

REPUBBLICA ITALIANA

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO DI PRIMIERO

Via delle Fonti 10, 38054, loc. Transacqua, Primiero San Martino di Castrozza (TN) Tel. 0439 62435  
Fax 0439 762466 C.F. 90009790222, e-mail: segr.icprimiero@scuole.provincia.tn.it



PIANO SCUOLA 4.0 - AZIONE 1 - NEXT GENERATION CLASS – AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI  
CODICE AVVISO/DECRETO M4C113.2-2022-961  
LINEA DI INVESTIMENTO M4C113.2 - SCUOLE 4.0: SCUOLE INNOVATIVE E LABORATORI  
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO M4C113.2-2022-961-P-17136 - "AULE INTERATTIVE NEL PRIMIERO"  
CUP E14D22003930006

ICPR/2023/7.6-2023

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art.20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima.

### **PROGETTO M4C113.2-2022-961-P-17136 - "AULE INTERATTIVE NEL PRIMIERO"** **CUP E14D22003930006**

#### **MODELLO LETTERA DI INCARICO COMPONENTE GRUPPO DI PROGETTAZIONE**

**L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMIERO**, C.F. 90009790222 con sede legale in PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA (TN), Fraz. Transacqua in via delle Fonti n. 10, in persona della prof.ssa MARIA PRODI, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### **VISTI**

- La determinazione del Dirigente scolastico n. 29 del 31 marzo 2023 recante ad oggetto l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto la costituzione di un Gruppo di progettazione funzionale alla realizzazione del progetto "Aule interattive nel Primiero" - CUP E14D22003930006, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, Prot. 3721/7.6 del 3 aprile 2023;
- il verbale di selezione Prot. 4004/7.6 del 12 aprile 2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con determinazione n. 28 del 30 marzo 2023;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 18 aprile 2023 Prot. 4226/7.6;
- la **determinazione per il conferimento di incarico individuale, n. 34 del 5 maggio 2023;**

## PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso pubblico di selezione, Prot. 3721/7.6 del 3 aprile 2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di supporto generale, tecnico e specialistico al RUP, definizione dei fabbisogni e mappatura/rilevazione della situazione esistente alla luce degli spazi da trasformare, progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti, progettazione tecnica degli spazi e del setting d'aula (inclusivo di arredi, beni informatici, strumentazione e prodotti multimediali), previsione di adeguate misure di accompagnamento per un utilizzo efficace dei nuovi ambienti di apprendimento, cooperazione nell'individuazione di eventuali problematiche relative al progetto e connesse soluzioni al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, allestimento degli spazi secondo il cronoprogramma stabilito, attività tecnico-operative finalizzate alla garanzia del corretto avanzamento dei lavori e al raggiungimento dei target, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti e personale tecnico che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il Prof./Sig. \_\_\_\_\_ risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato la determinazione per il conferimento dell'incarico individuale n. 34 del 05/05/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a \_\_\_\_\_ l'incarico di COMPONENTE DEL GRUPPO DI PROGETTAZIONE, avente ad oggetto lo svolgimento di attività tecniche quali progettazione degli spazi e degli allestimenti ed altre attività tecnico-operative meglio descritte al punto 1 del successivo paragrafo, nell'ambito del progetto “Aule interattive nel Primiero” - CUP E14D22003930006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle attività di
  - ✓ supporto generale, tecnico e specialistico al RUP,
  - ✓ definizione dei fabbisogni e mappatura/rilevazione della situazione esistente alla luce degli spazi da trasformare,

- ✓ progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti, progettazione tecnica degli spazi e del setting d'aula (inclusivo di arredi, beni informatici, strumentazione e prodotti multimediali),
- ✓ previsione di adeguate misure di accompagnamento per un utilizzo efficace dei nuovi ambienti di apprendimento,
- ✓ cooperazione nell'individuazione di eventuali problematiche relative al progetto e connesse soluzioni al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo,
- ✓ allestimento degli spazi secondo il cronoprogramma stabilito,
- ✓ attività tecnico-operative finalizzate alla garanzia del corretto avanzamento dei lavori e al raggiungimento dei target,

*nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate, cumulativamente o per singole tipologie, unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, **al di fuori dell'orario di servizio**, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia" approvato dalla G.P. con delibera n. 1217 del 18/07/2014.
6. Il presente incarico decorre dalla data odierna e si conclude entro il \_\_\_\_\_.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo di **massimi € \_\_\_\_\_ (Euro \_\_\_\_\_//\_) lordo stato - € \_\_\_\_\_ (Euro \_\_\_\_\_//\_) lordo dipendente**; Il compenso è computato sulla base di una stima di n. 100 ore complessive di attività ad un **importo orario come da CCPL in vigore pari ad € \_\_\_\_\_ (Euro \_\_\_\_\_//00) lordo stato e ad**

€ \_\_\_\_\_ (Euro \_\_\_\_\_//\_) **loro dipendente** e verrà rapportato alle ore effettivamente prestate.

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo Le sarà corrisposto previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo **timesheet** sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: liquidazione a cedolino stipendiale da parte della Provincia Autonoma di Trento (Servizio/Ufficio competente) in seguito a debita comunicazione/rendicontazione dell'Istituzione scolastica (soggetto committente), compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Accettazione da restituire debitamente compilata e firmata;
- Domanda di partecipazione alla selezione;
- *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Maria Prodi

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt 3 bis e 71 D. Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile*

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto.

#### IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Carlotta Brandstetter

*Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa della firma del responsabile.*

---