



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA
DI PRIMO E SECONDO GRADO DI PRIMIERO

Via delle Fonti 10, 38054, loc. Transacqua, Primiero San Martino di Castrozza (TN) Tel. 0439 62435

Fax 0439 762466 C.F. 90009790222, e-mail: segr.icprimiero@scuole.provincia.tn.it



ICPR/2026/2.4-2026/SC

Repertorio Determine del Dirigente Scolastico

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA DI SPESA DENOMINATO "SPESE AMMINISTRATIVE E DI RAPPRESENTANZA ESERCIZIO FINANZIARIO 2026"

Nell' ANNO 2026, addì 23 del mese di FEBBRAIO

PREMESSO:

Che per lo svolgimento dell'ordinaria attività amministrativa di Istituto è necessario sostenere spese di varia natura, oneri postali e bancari (inclusi oneri di bollo per lavorazione istanze trasmesse alla PA), acquisto di materiale di cancelleria per gli uffici amministrativi, canoni per l'utilizzo di software/piattaforme informatiche destinati ad uso amministrativo;

Che la PAT opera annualmente un trasferimento di fondi di funzionamento all'Istituzione scolastica, che vengono impiegati per il fabbisogno generale (libri di testo, pasti personale in sorveglianza mensa, sussidi didattici, oneri di sicurezza, ecc..) e alla gestione/manutenzione degli edifici scolastici di propria competenza;

Che la Giunta provinciale, con deliberazione n. 2123 di data 19 dicembre 2025 recante ad oggetto "Programmazione dei fondi per l'anno scolastico 2025/2026 e in acconto per l'anno scolastico 2026/2027 destinati al sistema delle istituzioni scolastiche e formative provinciali: definizione dei criteri per le assegnazioni ordinarie alle istituzioni scolastiche e formative provinciali" ha poi stabilito, tra gli altri aspetti, di destinare una quota di finanziamento per le strutture (edifici scolastici e palestre) parametrata anche alla volumetria degli edifici stessi (si considera la metratura totale per quanto riguarda gli spazi adibiti alla didattica o all'amministrazione);

Che per sostenere le spese per in questione verranno quindi impiegati fondi di funzionamento propri;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le considerazioni operate in premessa;

VISTO l'affidamento del servizio di servizio di cassa a FPB Cassa di Fassa Primiero Belluno-Banca di credito cooperativo, con sede in Moena, Piaz de Sotegrava n.1, C.F. 00135870228 - P.IVA 02529020220 per il periodo 1 gennaio 2024 – 31 dicembre 2027 (determinazione del Dirigente scolastico n. 123 dd. 7 dicembre 2023) e le condizioni nel medesimo previste/applicate;

VISTA la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino", con particolare riferimento all'art. 23 comma 2 let. d) (adozione dei

provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali da parte del dirigente scolastico);

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con il decreto legislativo 118/2011;

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, con particolare riferimento all'art. 50 "Procedure per l'affidamento";

VISTA la L.P. n. 23 del 19 luglio 1990, novellata dal Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici", concernente "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della P.A.T.", con particolare riferimento all'art. 32 "Spese in economia" del Capo I "Dei contratti";

PRESO ATTO che la succitata L.P. 23/90 resta quale norma disciplinante gli aspetti organizzativi delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali, l'adozione dei programmi di spesa, il ricorso alle convenzioni APAC, e la valenza del CAPO I bis);

CONSIDERATO che le spese per le attività didattiche e formative in questione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della sopracitata legge provinciale n. 23/1990 mentre, all'interno del programma di spesa, le singole prestazioni verranno conferite ad operatori economici individuati in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 50 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

VISTA la circolare del Dipartimento Istruzione della PAT Prot. 5972/D321 del 6 ottobre 367/2008-D321 del 19 novembre 2008, avente ad oggetto "Art. 32 "spese in economia" della L.P. 23/1990 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento";

DATO ATTO che gli elementi essenziali del provvedimento di affidamento diretto, stabiliti dal succitato D. Lgs. 36/2023, all'art. 17, comma 2, verranno verificati dalla scrivente in esito al perfezionamento dell'atto gestionale, ai sensi dell'art. 55, co. 2, della citata Legge provinciale n. 7/1979;

DATO ATTO che il controllo dei requisiti sugli affidatari di cui all'appena sopra menzionato art. 17 comma 2 del D. Lgs. 36/2023, verrà effettuato con le modalità previste all'art. 52 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

DATO ATTO che per l'affidamento di servizi e forniture, in attuazione del Programma di spesa in oggetto, la stazione appaltante si rivolgerà a soggetti in possesso di pregresse esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali (art. 50, co. 1, lett. b, D. Lgs. 36/2023 cit.), anche individuati tramite elenchi di fornitori disponibili presso le Piattaforme di

approvvigionamento digitale (PAD) utilizzate dalla stessa amministrazione nell'espletamento della propria attività contrattuale;

DATO ATTO che, ai fini dell'applicazione del principio di rotazione tra fornitori, la stazione appaltante applicherà la Delibera di Giunta provinciale n. 43 del 23 gennaio 2026, avente ad oggetto "Linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 – Revisione deliberazione n. 307/2020", con particolare attenzione al paragrafo 3, che ammette in generale deroga all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti di importo inferiore ad € 5.000,00, e al paragrafo 4, che a sua volta disciplina le condizioni per cui, in deroga alle indicazioni contenute nei paragrafi antecedenti, l'amministrazione aggiudicatrice può comunque procedere all'invito dell'affidatario uscente o ad individuare lo stesso come affidatario;

PRESO ATTO del fatto che, dal 01 gennaio 2024, in seguito all'acquisto di efficacia del nuovo Codice dei contratti pubblici è stata prevista la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici;

VISTO in proposito quanto stabilito da ANAC, d'intesa con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con delibera n. 582 del 13 dicembre 2023, tra cui il fatto che a decorrere dal 1° gennaio 2024, l'acquisizione del CIG venga effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP;

RITENUTO quindi opportuno stabilire che prima di procedere all'acquisto di beni e servizi si terrà conto delle disposizioni introdotte dall'articolo 25 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (c.d. Codice degli appalti) in materia di piattaforme di approvvigionamento digitale, nonché dei criteri e delle modalità operative di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate AgID;

VISTO l'art. 15 del citato D. Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al Codice;

ATTESO che la Dirigente Scolastica dell'I.C. di Primiero dott.ssa Maria Prodi, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n.36/2023;

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 – esercizio finanziario 2026 e relativi allegati, approvato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 3 del 19/12/2025 e inviato al Servizio Istruzione della PAT con nota Prot. 12410/5.1 di data 23/12/2025 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;

VISTA in proposito la delibera della Giunta provinciale n. 2044 del 13/12/2024, recante ad oggetto "Legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5, articolo 16. Assegnazioni a favore delle istituzioni scolastiche provinciali per spese correnti straordinarie. Impegno di spesa euro 612.018,20 sul capitolo 252100-001 dell'esercizio finanziario 2024";

VISTI i capitoli 101010, 103020, 402080 e 402200 – missione 4 del Bilancio finanziario gestionale 2026/2028, adottato con determinazione del dirigente n. 128 del 23/12/2025, che presentano adeguata disponibilità;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento, approvato con deliberazione della Giunta provinciale 27 settembre 2024, n. 1514;

VISTO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2026-2028 approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 100 del 30 gennaio 2026;

VISTA la Legge n. 136/2010 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e, in particolare, l'articolo 3 recante "Tracciabilità dei flussi finanziari";

VISTE le disposizioni relative alla "spending review" e all'applicazione della normativa in materia di approvvigionamento di beni e servizi (decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135, delibere della giunta provinciale n. 973 dd. 24.5.2013, n. 1050 dd. 30.5.2013 e n. 1392 dd. 11.7.2013, circolare del dipartimento della conoscenza prot. n. 2014-S166/142095-3.2.1 dd. 14.3.2014);

VISTA la nota prot. 9267 dd. 01 agosto 2008, con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

DETERMINA

alla luce di quanto sopra espresso, costituente parte integrante nonché motivazione giuridica, secondo l'articolo 3 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e secondo l'articolo 4 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, del presente provvedimento amministrativo;

1. di nominare, ai sensi dell'art.15 del D. Lgs. 36/2023, Responsabile unico di progetto (RUP) la sottoscritta Dirigente scolastica, prof.ssa Maria Prodi, in riferimento al presente atto di programmazione e ad ogni atto di spesa che verrà posto in essere in attuazione del medesimo;

2. di autorizzare l'adozione del programma di spesa "**SPESE AMMINISTRATIVE E DI RAPPRESENTANZA E.F. 2026**" di **complessivi € 1.600,00**, che della presente forma parte integrante e sostanziale, destinato alla copertura delle spese per oneri postali e vari acquisti di materiale di cancelleria per gli uffici amministrativi, spese di rappresentanza, coerentemente con l'esigibilità, ai sensi dell'art. 56 del Decreto legislativo 118/2011 e relativo allegato 4/2.

Il programma accoglierà spese riconducibili alle lettere d), l) e q) del comma II° dell'art. 32 LP 23/90 e sarà articolato nel seguente modo:

€ **100,00** per l'acquisto di beni di rappresentanza → cap. 101010,

€ **200,00** per oneri per servizi bancari (escluse spese di gestione conto e quant'altro previsto nell'incarico a FPB Cassa – Cassa Centrale Banca) → cap. 103020,

€ **1.000,00** per l'acquisto di materiale di cancelleria e facile consumo destinato agli uffici amministrativi → cap. 402080,

€ **300,00** per spese postali, oneri per gestione contributi gare e altri contributi a carico dell'istituzione → cap. 402220;

3. di imputare:

- una spesa di € **100,00** per le spese di rappresentanza a carico del **cap. 101010** del Bilancio finanziario gestionale 2026/2028 - 'esercizio finanziario 2026;

- una spesa di € **200,00** per servizi bancari (escluse spese di gestione conto e quant'altro previsto nell'incarico a FPB Cassa – Cassa Centrale Banca) a carico del **cap. 103020** del Bilancio finanziario gestionale 2026/2028 - esercizio finanziario 2026;

- una spesa di € **1.000,00** per l'acquisto di materiale di cancelleria e facile consumo al **cap. 402080** del Bilancio finanziario gestionale 2026/2028 - esercizio finanziario 2026;

- una spesa di **€ 300,00** per spese postali, oneri per gestione contributi gare e ed altri contributi a carico dell'istituzione al **cap. 402220** del Bilancio finanziario gestionale 2026/2028 - esercizio finanziario 2026;

4. di fissare la validità del succitato programma di spesa sino al 31/12/2026 a decorrere dalla data odierna;
5. di dare atto che all'interno del programma di spesa le singole prestazioni verranno conferite ad operatori economici individuati in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 50 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
6. di dare atto che, ai sensi del comma 6 dell'art. 78 bis1 della legge di contabilità L.P. 7/79 e s.m.i., nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale del bilancio di previsione finanziario, si provvederà alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2026-2028 con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti che quindi possono essere assunte per l'intero importo;
7. di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni assunte all'interno del programma di spesa avverrà entro il 31/12/2026;
8. di autorizzare nell'ambito del programma di spesa acquisti con il fondo delle minute soltanto nei casi di urgenza;
9. di dare atto che, laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 LP 23/90, vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
10. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 8 comma 4 del regolamento di attuazione della L.P. n. 7/1997 e s.m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78//Leg. dd. 26 marzo 1998.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Maria Prodi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt 3 bis e 71 D. Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Cinzia Siccheri

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa della firma del responsabile