



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA
DI PRIMO E SECONDO GRADO DI PRIMIERO

Via delle Fonti 10, 38054, loc. Transacqua, Primiero San Martino di Castrozza (TN) Tel. 0439 62435

Fax 0439 762466 C.F. 90009790222, e-mail: segr.icprimiero@scuole.provincia.tn.it



ICPR/2026/2.4

Repertorio Determine del Dirigente Scolastico

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: ELIMINAZIONE BENI MOBILI DA INVENTARIO DI ISTITUTO EX ART. 42 L.P. 19 LUGLIO 1990 n. 23 SSMI E ART. 32 D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg.

Nell' ANNO 2026, addì 6 del mese di AGOSTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che, a seguito di un recente e generale sopralluogo dei beni mobili/dell'attrezzatura in dotazione all'Istituto, si sono rinvenuti numerosi sia beni scritti nel registro inventariale valutati obsoleti, senescenti e non più utilizzati o utilizzabili, sia beni/arredo non più utili/impiegabili ai fini didattici, ma rispetto cui non risulta iscrizione alcuna;

VISTA la L.P. n. 23 del 19 luglio 1990 "Codice dei contratti pubblici", concernente "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della P.A.T.", novellata dal Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36,

VISTO in particolare l'art. 42 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 con particolare riferimento al comma III°, il quale dispone che "I beni mobili divenuti inservibili o non più idonei all'uso cui risultano destinati sono dichiarati fuori uso ed eliminati dal relativo inventario con verbale di accertamento che ne determina anche il valore di stima e l'eventuale destinazione";

VISTO l'art. 32 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 – 22/Leg. "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali" (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5) di cui al b.u. 22 dicembre 2009, n. 52, suppl. n. 2);

VISTO il registro di inventario dell'Istituto Comprensivo di scuola primaria e secondaria di Primiero;

VISTO l'art. 23 comma II° let. d) della L.P. 7 agosto 2006, n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino", in virtù del quale il Dirigente scolastico "adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con il decreto legislativo 118/2011;

RILEVATO in particolare che il Decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg. del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle

istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5) reca precise indicazioni in merito:

- al patrimonio delle istituzioni scolastiche, in quanto enti dotati di personalità giuridica, includendovi i beni assegnati a titolo gratuito dalla Provincia o da altri soggetti pubblici (art. 31 comma 1, let. c),
- alla tenuta dell'inventario e dei connessi oneri in capo a RAS e Dirigente scolastico (art. 32);

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTA la legge provinciale di contabilità 14 settembre 1979, n. 7 e il regolamento attuativo D.P.G.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg. come modificato ai fini dell'attuazione delle norme in materia di armonizzazione contabile;

VISTO il Regolamento di Contabilità delle Istituzioni scolastiche in Provincia di Trento emanato con decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 – 22/Leg. - nelle parti compatibili con il D.lgs. 118/2011;

VISTO il D.P.G.P. n. 6/78 di data 26 marzo 1998 e s. m., registrato dalla corte dei conti in data 01 giugno 1998, reg. 1, fgl. 5, con cui è stato emanato il regolamento recante: "Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti" e la deliberazione della Giunta Provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998;

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 – esercizio finanziario 2026 e relativi allegati, approvato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 3 del 19/12/2025 e dalla Giunta provinciale con delibera n. 460 del 02/04/2026;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale 2026/2028, adottato con determinazione del dirigente n. 128 del 23/12/2025;

RICHIAMATI gli art 5 ter della L.P. 2/2016 e art 15 del D.Lgs 36/2023 ed individuato in capo alla Dirigente scolastica il ruolo di Responsabile del procedimento;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg.);

VISTO l'art. 55 (Impegni di spesa) della Legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 – Legge provinciale di contabilità;

VISTO il decreto del Presidente della Giunta provinciale n. 39-111/Leg. 30 novembre 1998;

VISTO l'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dalla legge n. 6 novembre 2012, n. 190;

VISTO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2026-2028 approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 100 del 30 gennaio 2026;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento, approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;

DETERMINA

1. di dichiarare fuori uso/inservibili e destinare al trasferimento/allo smaltimento presso il Centro di Raccolta Zonale di Primiero sito a Imer (TN) in Loc. Salezzoni avvalendosi di operatori specializzati e a ciò abilitati, i beni di cui all' allegato elenco (**Allegato 1**), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di provvedere alla **cancellazione** dal **registro di inventario** patrimoniale dell'Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di Primiero, dei beni di cui al punto 1 del determinato, tenuto conto dei vari cespiti, per un valore di **scarico di attuali e complessivi € 744,96 (valore aggiornato e comprensivo di ammortamento dei cespiti in elenco alla data odierna)**;
3. di dare atto che l'ammontare complessivo del patrimonio di Istituto viene aggiornato e rideterminato, in ragione del presente scarico e dell'ammortamento sulle varie categorie di cespiti, in € 426.572,59;
4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 della Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, viene individuata Responsabile del procedimento la Collaboratrice Vicaria/Sostituta della Dirigente scolastica;
5. di dare atto che ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:
 - reclamo al Dirigente Scolastico entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;
6. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva in base alle disposizioni previste dal comma 4 dell'art. 8 del Regolamento di attuazione della L.P. n. 7/1997 approvato con D.P.G.P. n. 6/78 Leg. di data 26 marzo 1998 n. 6/78/Leg..

PER LA DIRIGENTE SCOLASTICA
LA COLLABORATRICE VICARIA
Loss Cornelia

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt 3 bis e 71 D. Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Cinzia Sicheri

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa della firma del responsabile.