

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA
DI PRIMO E SECONDO GRADO DI PRIMIERO**

Via delle Fonti 10, 38054, loc. Transacqua, Primiero San Martino di Castrozza (TN) Tel. 0439 62435
Fax 0439 762466 C.F. 90009790222, e-mail: segr.icprimiero@scuole.provincia.tn.it



ICPR/2025/2.4-2025/SC

Repertorio Determine del Dirigente Scolastico

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

**OGGETTO: ACQUISTO STAMPANTI PER ESAMI - AUTORIZZAZIONE AFFIDAMENTO DIRETTO
INCARICO CIG B720DD4103 ED IMPEGNO DI SPESA**

Nell' ANNO 2025, addì 4 del mese di GIUGNO

PREMESSO:

Che, nonostante la copiosa dotazione di attrezzatura informatica di Istituto, risultano mancare n. 2 stampanti laser da destinare in primis alle Commissioni degli Esami di Stato che si insedieranno in data 16 giugno 2025 (riunione preliminare), per poi proseguire con le prove scritte ed orali a decorrere dal 18 giugno 2025;

Che i succitati dispositivi, terminate le operazioni d'Esame, verranno impiegate presso la sede istituzionale (aula insegnanti ed aula didattica);

Che l'ufficio tecnico di Istituto ha rilevato la necessità dell'acquisto in analisi, risultando gravoso e non risolutivo spostare altre stampanti dalle location in cui risultano attualmente posizionate;

Che in data 30 maggio 2025 è stata assunta la deliberazione del Consiglio dell'Istituzione con cui si è dato atto, nel rispetto dell'art. 40 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, del permanere degli equilibri generali di bilancio, con annessa nota integrativa nella quale è stata indicata la destinazione della quota libera del risultato di amministrazione utilizzata per il finanziamento delle spese di investimento;

Che per sostenere le spese per l'acquisto dei beni in analisi, l'istituzione scolastica si avvarrà quindi delle proprie risorse destinate al conto capitale;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le considerazioni indicate in premessa;

VISTA la deliberazione del Consiglio dell'Istituzione n. 9 del 30 maggio 2025, recante l'adozione dell'assestamento del bilancio finanziario di previsione 2025-2027 con i seguenti allegati parti integranti e sostanziali:

- ✓ prospetto della variazione di assestamento del bilancio di previsione 2025-2027;
- ✓ prospetto della variazione di assestamento del bilancio finanziario gestionale 2025-2027;
- ✓ prospetto degli equilibri di bilancio 2025-2027, il quale evidenzia il permanere degli equilibri di bilancio stessi;
- ✓ nota integrativa;

VISTI in proposito la determinazione del Dirigente Scolastico n. 61 del 27 maggio 2025 di proposta di assestamento del bilancio previsionale per gli esercizi finanziari 2025-2027, ed il verbale di verifica del Revisore dei Conti dott.ssa Gaboardi Eleonora recante parere favorevole circa l'adozione del citato assestamento (ns. prot. 5138/5.1 del 28/05/2025);

PRESO ATTO che, rispetto alla distribuzione delle risorse a disposizione da destinare alle spese di investimento, € 29.000,00 sono stati destinati al capitolo 402350 del Bilancio finanziario gestionale 2025/2027 e.f. 2025;

CONSIDERATO il fatto che l'Istituzione scolastica ha promosso un'indagine conoscitiva al fine di individuare un'offerta vantaggiosa e congrua alle esigenze della medesima, individuando la medesima nell'offerta formulata dalla Ditta "Informatica Ufficio di Ponziani Mario", avente sede legale a Primiero San Martino di Castrozza (TN) in Via Piave n. 30 C.F. PNZMRA62B12C372Z e P. IVA 01386240228, che ammonta a complessivi € 305,00 (€ 152,50 cad.), che soddisfa il fabbisogno di Istituto e che è stata acquisita al Protocollo dell'Ente in data 27/05/2025 (Prot. n. 5097);

VISTA la Legge provinciale n. 5/2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino", e in particolare l'art. 23 "Dirigente dell'istituzione scolastica e formativa" in cui al comma 2, lettera d) è previsto che il dirigente "adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";

VISTA la Legge provinciale n. 2 del 9 marzo 2016, così come novellata dalla legge provinciale n. 9 del 2023 "Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2023-2025";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. n. 129/2018;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.";

VISTO l'art 49, comma 4 del D.Lgs 36/2023 nell'ambito del quale si evince che "In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto";

VISTO l'art. 48, comma 3, del Decreto Legislativo n. 36/2023, il quale prevede che «Restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa»;

VISTO che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del summenzionato Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), è possibile l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

CONSIDERATI altresì gli elementi essenziali del provvedimento di affidamento diretto, stabiliti dal D. Lgs. 36/2023 cit., all'art. 17, comma 2;

VISTA la delibera di Giunta provinciale n. 307 del 13 marzo 2020, avente ad oggetto "Adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2";

CONSIDERATO che il succitato limite di € 47.000,00 previsto dal par. 3.2 Delib. G.P. n. 307/2020, è stato innalzato fino alla soglia prevista dalla normativa statale, ovvero € 140.000,00, per effetto della riforma operata dalla legge provinciale n. 4 del 2023 (Variazione al bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2023 - 2025 e disposizioni urgenti in materia di tributi locali, di finanza locale, di patrimonio, di contratti pubblici e di personale);

VISTO che il limite di importo di € 140.000,00 non è stato raggiunto in riferimento alla somma dei contratti stipulati col medesimo operatore economico per la stessa categoria merceologica; risulta pertanto rispettato il principio di rotazione;

VERIFICATO altresì il rispetto del principio di rotazione degli affidamenti di cui all'art. 49 del D. Lgs. 36/2023, in ragione del cui comma 6 "È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro";

RICHIAMATA la L.P. 8 agosto 2023, n. 9 recante "Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2023-2025", che ha attuato l'adeguamento dell'ordinamento provinciale ai contenuti del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs 36/2023);

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTA la legge provinciale di contabilità 14 settembre 1979, n. 7 e il regolamento attuativo D.P.G.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg. come modificato ai fini dell'attuazione delle norme in materia di armonizzazione contabile;

VISTO il Regolamento di Contabilità delle Istituzioni scolastiche in Provincia di Trento emanato con decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 – 22/Leg. - nelle parti compatibili con il D.lgs. 118/2011;

VISTO il D.P.G.P. n. 6/78 di data 26 marzo 1998 e s. m., registrato dalla corte dei conti in data 01 giugno 1998, reg. 1, fgl. 5, con cui è stato emanato il regolamento recante: "Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti" e la deliberazione della Giunta Provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998;

RICHIAMATI gli art 5 ter della L.P. 2/2016 e art 15 del D. Lgs 36/2023 ed individuato in capo alla Dirigente scolastica il ruolo di Responsabile Unico del Progetto;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg.);

VISTO l'art. 55 (Impegni di spesa) della Legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 – Legge provinciale di contabilità;

VISTO il decreto del Presidente della Giunta provinciale n. 39-111/Leg. 30 novembre 1998;

VISTO l'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dalla legge n. 6 novembre 2012, n. 190;

VISTA la Legge provinciale n. 23/1992 recante "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo";

PRESO ATTO del fatto che, dal 01 gennaio 2024, ha acquistato efficacia la disciplina del nuovo Codice dei contratti pubblici che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici;

VISTO in proposito quanto stabilito da ANAC, d'intesa con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con delibera n. 582 del 13 dicembre 2023, tra cui il fatto che a decorrere dal 1° gennaio 2024, l'acquisizione del CIG venga effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP;

PRESO ATTO che la piattaforma della Provincia Autonoma di Trento denominata "Contracta" è regolarmente iscritta nel registro delle piattaforme certificate e che la certificazione è stata regolarmente emessa a cura dell'AGID;

ATTESO che il succitato operatore economico risulta inserito negli elenchi dei fornitori iscritti alla piattaforma di e-procurement certificata denominata Contracta, ed è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

ATTESO che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si applica quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 – esercizio finanziario 2025 e relativi allegati, approvato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 7 del 23/12/2024 e dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 268 del 28/02/2025;

VISTO il capitolo 402350 – missione 4 del Bilancio finanziario gestionale 2025/2027, adottato con determinazione del dirigente n. 157 del 24/12/2024;

ACQUISITA, oltre a quella di rito (Patto di integrità, conto dedicato, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione previsti dal D. Lgs. n. 36/2023) la seguente documentazione propedeutica all'affidamento dei servizi:

- consultazione casellario A.N.A.C. ID 53914472 dd. 27/05/2025,
- documento di verifica Registro Imprese n. P V8667315 dd. 27/05/2025 tramite portale "Infocamere",
- DURC Prot. INAIL 49325791;

DATO ATTO che il controllo dei requisiti verrà effettuato con le modalità previste dall'articolo 52 del Decreto Legislativo n. 36/2023 avente ad oggetto "Controllo sul possesso dei requisiti";

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento, approvato con deliberazione della Giunta provinciale 27 settembre 2024, n. 1514;

VISTO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2025-2027 approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 73 del 31 gennaio 2025;

VISTA la Legge n. 136/2010 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e, in particolare, l'articolo 3 recante "Tracciabilità dei flussi finanziari";

VISTA la nota prot. 9267 dd. 01 agosto 2008, con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

DETERMINA

1. di stabilire che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento e si intende qui richiamata, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 della L.P. n. 23/1992 s.m.i. e dell'art. 3 della L. n. 241/1990 e s.m.i., costituendone motivazione;
2. di attribuire, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023, l'incarico per la fornitura di materiale specialistico per benessere fisico alla Ditta "Informatica Ufficio di Ponziani Mario", avente sede legale a Primiero San Martino di Castrozza (TN) in Via Piave n. 30 C.F. PNZMRA62B12C372Z e P. IVA per un importo complessivo pari ad € 305,00 IVA inclusa;

3. di autorizzare a tal fine e coerentemente con l'esigibilità ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 118/2011 e relativo allegato 4/2, un impegno diretto di spesa di **complessivi € 305,00** (trecentocinque//00) IVA inclusa, corrispondenti ad € 250,00 (duecentocinquanta//00) IVA esclusa, a carico del **cap. 402350** del Bilancio finanziario gestionale 2025/2027 – esercizio finanziario 2025;
4. di attestare la copertura finanziaria dell'impegno assunto con la presente determinazione e di dare atto che l'obbligazione assunta ha scadenza entro il 14/06/2025 e di dare atto che CIG attribuito all'incarico è il seguente **B720DD4103**;
5. di dare atto che la corresponsione dei compensi dovuti avverrà a seguito della verifica della regolarità della prestazione effettuata, previa presentazione di idonea documentazione fiscale e secondo quanto contrattualmente concordato, compatibilmente con le disponibilità di cassa;
6. di dare atto che viene individuata quale Responsabile Unico del Progetto la sottoscritta Dirigente scolastica;
7. di dare atto che ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:
 - reclamo al Dirigente Scolastico entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;
8. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva in base alle disposizioni previste dal comma 4 dell'art. 8 del Regolamento di attuazione della L.P. n. 7/1997 approvato con D.P.G.P. n. 6/78 Leg. di data 26 marzo 1998 n. 6/78/Leg..

LADIRIGENTE SCOLASTICA

Maria Prodi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt 3 bis e 71 D. Lgs 82/05). La firma autografa è sostituirla dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Cinzia Sicheri

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa della firma del responsabile.