

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA  
DI PRIMO E SECONDO GRADO DI PRIMIERO**

Via delle Fonti 10, 38054, loc. Transacqua, Primiero San Martino di Castrozza (TN) Tel. 0439 62435  
Fax 0439 762466 C.F. 90009790222, e-mail: segr.icprimiero@scuole.provincia.tn.it



ICPR/2025/2.4-2025/SC

Repertorio Determine del Dirigente Scolastico

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI FORNITURA DI N. 1 TASTIERA MUSICALE AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LET. B) DEL D. LGS 36/2023 - IMPEGNO DIRETTO DI SPESA CAP. 402360/2025 – CIG B79441223A**

Nell' ANNO 2025, addì 9 del mese di LUGLIO

**PREMESSO:**

Che nel corso dell'a.s. 2024/2025 in sede di Dipartimento di ed. musicale delle S.S.P.G. di Istituto è stata rappresentata l'esigenza di acquisto di una tastiera musicale da impiegare nelle attività didattiche di disciplina;

Che nell'ambito dell'Assestamento del bilancio finanziario di previsione 2025-2027 di cui all'art. 50 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss. mm. e ii. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42), era stato considerato tale fabbisogno ed allocati € 1.500,00 sul capitolo deputato ad accogliere le spese per beni materiali tra cui gli strumenti musicali di un certo valore;

Che i docenti interessati hanno nello specifico richiesto l'acquisto di una tastiera digitale dinamica professionale a 61 Tasti e con CPU interna capace di offrire un numero elevato di suoni di alta qualità e grande realismo, con potenti funzioni e con un design sottile e professionale;

Che per sostenere le spese per l'acquisto del bene in analisi, l'istituzione scolastica si avvarrà quindi di fondi propri;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTE** le considerazioni indicate in premessa;

**VISTO** l'incontro del Dipartimento di Arte e Musica del 29/04/2025;

**VISTA** la richiesta di acquisto di una tastiera arranger dd. 10/05/2025 (ns. Prot. 4560/3.3 del 13/05/2025);

**VISTA** la determinazione del Dirigente scolastico n. 61 del 27/05/2025 recante la proposta di assestamento del bilancio finanziario di previsione 2025-2027;

**VISTI** in particolare come i seguenti allegati, parti integranti e sostanziali al provvedimento di cui all'antecedente punto del determinato:

- ✓ prospetto della variazione di assestamento del bilancio di previsione 2025-2027;
- ✓ prospetto della variazione di assestamento del bilancio finanziario gestionale 2025-2027;
- ✓ prospetto degli equilibri di bilancio 2025-2027, il quale evidenzia il permanere degli equilibri di bilancio stessi;
- ✓ nota integrativa;

**VISTA** la delibera n. 9 del 30/05/2025 del Consiglio dell'Istituzione di adozione dell'assestamento del bilancio finanziario di previsione 2025-2027;

**CONSIDERATO** il fatto che l'Istituzione scolastica ha promosso un'indagine conoscitiva al fine di individuare un'offerta vantaggiosa e congrua alle esigenze della medesima;

**VISTA** l'offerta formulata da "La Pietra Music Planet S.n.c." avente sede legale a Trento (TN) in Via del commercio n. 13 C.F. e P. IVA 01057200220, che ammonta a complessivi € 1.369,00 che soddisfa il fabbisogno di Istituto e che è stata acquisita al Protocollo dell'Ente in data 09/06/2025 (Prot. n. 5516);

**VISTA** la Legge provinciale n. 5/2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino", e in particolare l'art. 23 "Dirigente dell'istituzione scolastica e formativa" in cui al comma 2, lettera d) è previsto che il dirigente "adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";

**VISTA** la Legge provinciale n. 2 del 9 marzo 2016, così come novellata dalla legge provinciale n. 9 del 2023 "Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2023-2025";

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. n. 129/2018;

**VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.";

**VISTO** l'art 49, comma 4 del D.Lgs 36/2023 nell'ambito del quale si evince che "In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto";

**VISTO** l'art. 48, comma 3, del Decreto Legislativo n. 36/2023, il quale prevede che «Restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa»;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del summenzionato Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), è possibile l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**CONSIDERATI** altresì gli elementi essenziali del provvedimento di affidamento diretto, stabiliti dal D. Lgs. 36/2023 cit., all'art. 17, comma 2;

**VISTA** la delibera di Giunta provinciale n. 307 del 13 marzo 2020, avente ad oggetto "Adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2";

**CONSIDERATO** che il succitato limite di € 47.000,00 previsto dal par. 3.2 Delib. G.P. n. 307/2020, è stato innalzato fino alla soglia prevista dalla normativa statale, ovvero € 140.000,00, per effetto della riforma operata dalla legge provinciale n. 4 del 2023 (Variazione al bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2023 - 2025 e disposizioni urgenti in materia di tributi locali, di finanza locale, di patrimonio, di contratti pubblici e di personale);

**VISTO** che il limite di importo di € 140.000,00 non è stato raggiunto in riferimento alla somma dei contratti stipulati col medesimo operatore economico per la stessa categoria merceologica; risulta pertanto rispettato il principio di rotazione;

**VERIFICATO** altresì il rispetto del principio di rotazione degli affidamenti di cui all'art. 49 del D. Lgs. 36/2023, in ragione del cui comma 6 "È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro";

**RICHIAMATA** la L.P. 8 agosto 2023, n. 9 recante "Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2023-2025", che ha attuato l'adeguamento dell'ordinamento provinciale ai contenuti del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs 36/2023);

**VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

**VISTA** la legge provinciale di contabilità 14 settembre 1979, n. 7 e il regolamento attuativo D.P.G.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg. come modificato ai fini dell'attuazione delle norme in materia di armonizzazione contabile;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità delle Istituzioni scolastiche in Provincia di Trento emanato con decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 – 22/Leg. - nelle parti compatibili con il D.lgs. 118/2011;

**VISTO** il D.P.G.P. n. 6/78 di data 26 marzo 1998 e s. m., registrato dalla corte dei conti in data 01 giugno 1998, reg. 1, fgl. 5, con cui è stato emanato il regolamento recante: "Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti" e la deliberazione della Giunta Provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998;

**RICHIAMATI** gli art 5 ter della L.P. 2/2016 e art 15 del D. Lgs 36/2023 ed individuato in capo alla Collaboratrice Vicaria della Dirigente scolastica il ruolo di Responsabile Unico del Progetto;

**VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg.);

**VISTO** l'art. 55 (Impegni di spesa) della Legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 – Legge provinciale di contabilità;

**VISTO** il decreto del Presidente della Giunta provinciale n. 39-111/Leg. 30 novembre 1998;

**VISTO** l'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dalla legge n. 6 novembre 2012, n. 190;

**VISTA** la Legge provinciale n. 23/1992 recante "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo";

**PRESO ATTO** del fatto che, dal 01 gennaio 2024, ha acquistato efficacia la disciplina del nuovo Codice dei contratti pubblici che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici;

**VISTO** in proposito quanto stabilito da ANAC, d'intesa con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con delibera n. 582 del 13 dicembre 2023, tra cui il fatto che a decorrere dal 1° gennaio 2024, l'acquisizione del CIG venga effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP;

**PRESO ATTO** che sia la piattaforma della Provincia Autonoma di Trento denominata "Contracta" che la piattaforma nazionale denominata "MEPA" sono regolarmente iscritte nel registro delle piattaforme certificate e che la certificazione è stata regolarmente emessa a cura dell'AGID;

**ATTESO** che il suddetto operatore economico risulta inserito negli elenchi dei fornitori iscritti alla piattaforma di e-procurement certificata denominata Contracta ed è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**ATTESO** che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si applica quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;

**VISTO** il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 – esercizio finanziario 2025 e relativi allegati, approvato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 7 del 23/12/2024 e dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 268 del 28/02/2025;

**VISTO** il capitolo 402360 del Bilancio finanziario gestionale 2025/2027, adottato con determinazione del dirigente n. 157 del 24/12/2024;

**ACQUISITA**, oltre a quella di rito (Patto di integrità, conto dedicato, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione previsti dal D. Lgs. n. 36/2023) la seguente documentazione propedeutica all'affidamento dei servizi:

- consultazione casellario A.N.A.C. ID 356346426 dd. 17/06/2025,
- documento di verifica Registro Imprese dd. 17/06/2025 tramite portale "Infocamere",
- DURC Prof. INAIL\_49644001;

**DATO ATTO** che il controllo dei requisiti verrà effettuato con le modalità previste dall'articolo 52 del Decreto Legislativo n. 36/2023 avente ad oggetto "Controllo sul possesso dei requisiti";

**VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento, approvato con deliberazione della Giunta provinciale 27 settembre 2024, n. 1514;

**VISTO** il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2025-2027 approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 73 del 31 gennaio 2025;

**VISTA** la Legge n. 136/2010 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e, in particolare, l'articolo 3 recante "Tracciabilità dei flussi finanziari";

**VISTA** la nota prot. 9267 dd. 01 agosto 2008, con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

## **DETERMINA**

1. di stabilire che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento e si intende qui richiamata, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 della L.P. n. 23/1992 s.m.i. e dell'art. 3 della L. n. 241/1990 e s.m.i., costituendone motivazione;
2. di attribuire, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023, tramite apposito incarico perfezionato a mezzo dell'impiego della piattaforma di approvvigionamento digitale della PAT "Contracta" la fornitura di n. 1 tastiera elettronica professionale arranger "Korg PA 700" a "La Pietra Music Planet Snc" avente sede legale a Trento (TN) in Via del commercio n. 13 C.F. e P. IVA 01057200220 per un importo complessivo pari ad **€ 1.369,00** (milletrecentosessantanove//00) **IVA inclusa** (€ 1.122,131 IVA esclusa);
3. di autorizzare a tal fine e coerentemente con l'esigibilità ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 118/2011 e relativo allegato 4/2, un impegno diretto di spesa di **complessivi € 1.369,00** (milletrecentosessantanove//00) a carico del **cap. 402360** del Bilancio finanziario gestionale 2025/2027 – esercizio finanziario 2025;

4. di attestare la copertura finanziaria dell'impegno assunto con la presente determinazione e di dare atto che l'obbligazione assunta ha scadenza entro il 31/08/2025 e di dare atto che CIG attribuito all'incarico è il seguente **B79441223A**;
5. di provvedere, successivamente alla verifica della corretta esecuzione della prestazione e del collaudo della strumentazione acquisita, all'iscrizione dei beni di cui al precedente punto n. 2 del determinato nell'inventario dei beni dell'Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di Primiero con corrispondente incremento patrimoniale pari ad € 4.911,72;
6. di dare atto che la corresponsione dei compensi dovuti avverrà a seguito della verifica della regolarità delle prestazioni effettuate, previa presentazione di idonea documentazione fiscale e secondo quanto contrattualmente concordato, compatibilmente con le disponibilità di cassa;
7. di dare atto che viene individuata quale Responsabile Unico del Progetto la sottoscritta Collaboratrice Vicaria della Dirigente scolastica;
8. di dare atto che ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:
  - reclamo al Dirigente Scolastico entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
  - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
  - in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;
9. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva in base alle disposizioni previste dal comma 4 dell'art. 8 del Regolamento di attuazione della L.P. n. 7/1997 approvato con D.P.G.P. n. 6/78 Leg. di data 26 marzo 1998 n. 6/78/Leg..

PER LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
LA COLLABORATRICE VICARIA  
Loss Cornelia

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt 3 bis e 71 D. Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile*

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
Cinzia Sicheri

*Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa della firma del responsabile.*