



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA
DI PRIMO E SECONDO GRADO DI PRIMIERO**

Via delle Fonti 10, 38054, loc. Transacqua, Primiero San Martino di Castrozza (TN) Tel. 0439 62435
Fax 0439 762466 C.F. 90009790222, e-mail: segr.icprimiero@scuole.provincia.tn.it



ICPR/2025/2.4-2025

Repertorio Determine del Dirigente Scolastico

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ADOZIONE PROGRAMMA DI SPESA "ATTIVITA' RETE DELLE DOLOMITI
BIENNIO SCOLASTICO 2025-2027"**

Nell' ANNO 2025, addì 23 del mese di LUGLIO

PREMESSO:

Che l'Istituzione scolastica, nella persona della Dirigente/Legale rappresentante, ha sottoscritto un Accordo di rete con gli Istituti "Comprensivo di Cavalese", "Comprensivo di Cembra", "Comprensivo di Predazzo-Tesero-Panchià-Ziano", "Scuola Ladina di Fassa-Scola Ladina de Fascia, Istituto di Istruzione "La Rosa Bianca" di Cavalese, inteso ad attivare e formalizzare una reciproca collaborazione per la promozione di iniziative di ricerca, formazione, coordinamento e innovazione curricolari, di impiego di tecnologie informatiche e di buone pratiche di scambio tra docenti;

Che il succitato Accordo di Rete risultava relativo al triennio scolastico 2022-2025 con tacito rinnovo per un egual periodo, salvo disdetta con le modalità e le tempistiche normate nell'atto medesimo;

Che la "Rete delle Dolomiti", relativa a svariati ambiti quali ricerca metodologica, curricolare e disciplinare, progetti di innovazione metodologica, curricolare e disciplinare, progetti di interscambio di personale per lo svolgimento di attività istituzionali, iniziative mirate al recupero delle difficoltà di apprendimento e alla promozione delle eccellenze, risulta in primo luogo improntata alla realizzazione congiunta e condivisa di iniziative formative per il personale docente e comporta la costruzione di un quadro di iniziative/progetti che coinvolgono vari settori e discipline;

Che tra i menzionati Istituti è stato sottoscritto anche uno specifico Accordo di rete per la funzione di coordinamento, che viene svolta da un unico docente (in servizio presso l'Istituto di Istruzione di Cavalese") che si preoccupa di curare e regolare le attività comuni (figura con ruolo di coordinamento generale interscolastico e con compiti di proposta di iniziative specifiche, di monitoraggio e miglioramento delle attività svolte e di stesura degli accordi attuativi);

Che, con determinazione n. 23 dd. 11 febbraio 2025, si era autorizzata la formulazione di un programma di spesa che potesse accogliere le iniziative formative programmate per l'anno scolastico in corso e per il successivo autunno;

Che, in ragione dell'elenco delle attività e delle proposte formative trasmesse dall'Istituto capofila "La Rosa Bianca" in data 13 maggio 2025, a quanto deliberato dal Collegio Docenti dd. 17 giugno 2025 e alle adesioni ad oggi raccolte, risulta maggiormente funzionale e coerente con le tempistiche dell'Accordo e delle proposte, chiudere l'attuale programma di spesa per formularne uno biennale che caratterizzi gli a.s. 2025/2026 e 2026/2027;

Che, per l'a.s. 2025/2026, sono stati in particolare proposti i seguenti progetti di rete:
Progetto n.1: Percorso di aggiornamento di storia del Trentino,
Progetto n. 2: I ghiacciai raccontano. La fusione dei ghiacciai riguarda ognuno di noi!
Progetto n. 3: Adolescenza nell'era digitale,

Progetto n. 4: Intelligenza Artificiale,
Progetto n. 5: Bullismo e cyberbullismo: prevenire - prevedere – accompagnare,
Progetto n. 6: I laboratori di lettura e scrittura con il metodo WRW,
Progetto n. 7: “Lo porti fuori?” - La gestione degli alunni con BES,
Progetto n. 8: Corso sulla didattica aperta e stazioni di apprendimento,
Progetto n. 9: “Le mani in pasta... laboratorio, metodo, tecnologia al servizio della didattica della scienza”,
Progetto n. 10: L'utilizzo formativo dei dati INVALSI per il miglioramento degli apprendimenti e della didattica,
Progetto n. 11: La scuola che accoglie: bisogni educativi speciali e comunità educante,
Progetto n. 12: Corso Yoga bimbi,
Progetto n. 13: Dall'aula all'ambiente di apprendimento;

Che, in ragione dell'indice di interessamento e delle adesioni dei docenti di Istituto alle iniziative per l'a.s. 2025/2026 e ipotizzando un'analoga programmazione per l'a.s. 2026/2027, si rende ora necessario formulare un programma di spesa che consenta di accogliere sia gli oneri per il ricorso ad esperti esterni e per la realizzazione delle iniziative sia della summenzionata attività di coordinamento generale;

Che, viste le caratteristiche e la natura dei sopraccitati interventi, per sostenere le spese in questione si impiegheranno risorse del Fondo per il miglioramento della qualità del SEP;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il piano di formazione 2025/2026, approvato dal Collegio Docenti Unitario in data 17/06/2025;

PRESO ATTO delle attività e proposte citate in premessa e dei relativi oneri economici;

VISTA la delibera del Consiglio dell'Istituzione n.12 del 26 agosto 2022, di adesione alla Rete scolastica Istituti delle Dolomiti”;

VISTO l'Accordo di rete tra gli Istituti scolastici delle Dolomiti relativo al triennio scolastico 2022-2025, sottoscritto in data 31 agosto 2022;

VISTO il Protocollo di intesa per la costituzione ufficiale della “Rete degli Istituti delle Dolomiti” sottoscritto in data 04/04/2024;

VISTA la corrispondenza intercorsa con gli Istituti della Rete e la quantificazione operata dai medesimi in merito alla ripartizione degli oneri di coordinamento (€ 310,00/Istituto);

VISTA la delibera della G.P. n. 6929 dd. 14/10/1999 che approva il Regolamento "Autonomia delle istituzioni scolastiche" emanato con D.P.G.P. 18 ott. 99);

VISTA la delibera della G.P. n. 6929 dd. 14/10/1999 che approva il Regolamento "Autonomia delle istituzioni scolastiche" emanato con D.P.G.P. 18 ott. 99), con particolare riferimento a art. 5 - Autonomia amministrativa, art. 6 - Autonomia di ricerca sperimentazione e sviluppo, art. 7 - Reti di scuole;

VISTI il protocollo di intesa MIUR - PAT del giugno 2002 e i relativi Indirizzi alle Istituzioni Scolastiche del Trentino dell'ottobre 2002 ss.mi.;

VISTA la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”, con particolare riferimento agli articoli 15 (Autonomia organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo), 19 (Reti delle istituzioni scolastiche e formative provinciali) e 20 (collaborazione delle Istituzioni scolastiche e formative operanti nel territorio della comunità);

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, con particolare riferimento all'art. 50 "Procedure per l'affidamento";

VISTA la L.P. n. 23 del 19 luglio 1990, novellata dal Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici", concernente "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della P.A.T.", con particolare riferimento all'art. 32 "Spese in economia";

PRESO ATTO che la succitata L.P. 23/90 resta quale norma disciplinante gli aspetti organizzativi delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali, l'adozione dei programmi di spesa, il ricorso alle convenzioni APAC, e la valenza del CAPO I bis);

VISTO l'art. 15 del citato D. Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al Codice;

ATTESO che la Dirigente Scolastica dell'I.C. di Primiero dott.ssa Maria Prodi, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n.36/2023;

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 e relativi allegati, approvato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 7 del 23/12/2024 dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 268 del 28/02/2025;

VISTO il capitolo 402250 – missione 4 del Bilancio finanziario gestionale 2025/2027 – esercizi finanziari 2025, 2026, 2027, adottato con determinazione del dirigente n. 157 del 24/12/2024;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento, approvato con deliberazione della Giunta provinciale 27 settembre 2024, n. 1514;

VISTO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2025-2027 approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 73 del 31 gennaio 2025;

VISTA la Legge n. 136/2010 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e, in particolare, l'articolo 3 recante "Tracciabilità dei flussi finanziari";

VISTA la nota prot. 9267 dd. 01 agosto 2008, con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

DETERMINA

alla luce di quanto sopra espresso, costituente parte integrante nonché motivazione giuridica, secondo l'articolo 3 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e secondo l'articolo 4 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, del presente provvedimento amministrativo;

1. di chiudere riducendo di € 1.120,37 il programma di spesa n. 4030259/capitolo 402250 pos. 1 denominato "Formazione Rete delle Dolomiti 2025" di attuali € 2.000,00 assunto con determinazione n. 23 dell'11 febbraio 2025 (programma di spesa finale/aggiornato € 879,63);
2. di autorizzare l'adozione di un nuovo programma di spesa denominato "**Attività Rete delle Dolomiti biennio scolastico 2025/2027**" di **complessivi € 4.000,00** a carico del **cap. 402250**, che della presente forma parte integrante e sostanziale, destinato al trasferimento di fondi a copertura delle spese sostenute dagli Istituti referenti di progetto e/o del coordinamento generale, per il ricorso ad esperti esterni e/o associazioni

specializzati in formazione in relazione ai progetti di interesse meglio specificati in premessa.

Il programma di spesa accoglierà spese riconducibili alla lettera q) del comma II° dell'art. 32 LP 23/90 e avrà validità sino al 31/08/20257 a decorrere dalla data del presente provvedimento;

3. di imputare una spesa di complessivi **€ 4.000,00** per le esigenze di cui all'antecedente punto del determinato al **cap. 402250** del Bilancio finanziario gestionale 2025/2027 – esercizi finanziari 2025, 2026, 2027 nel modo seguente:

POS. 1 - esercizio finanziario **2025** (a.s. 2025/2026 – I^ PARTE) - **€ 2.000,00**

POS. 2 - esercizio finanziario **2026** (a.s. 2025/2026 – II^ PARTE + a.s. 2026/2027 – I^ PARTE) - **€ 1.000,00**

POS. 3 - esercizio finanziario **2027** (a.s. 2026/2027 – II^ PARTE) - **€ 1.000,00;**

4. di dare atto che, laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 LP 23/90, vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;

5. di disporre la pubblicazione della presente determinazione nell'area "pubblicità legale" del sito Istituzionale;

6. di dare atto che ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:

- reclamo al Dirigente Scolastico entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
- ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
- in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 8 comma 4 del regolamento di attuazione della L.P. n. 7/1997 e s.m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78//Leg. dd. 26 marzo 1998.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Maria Prodi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt 3 bis e 71 D. Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Cinzia Sicheri

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa della firma del responsabile