

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA
PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMIERO**

Via delle Fonti, 10 TRANSACQUA – 38054 PRIMIERO SAN MARTINO DI C.ZZA (TN) Tel. 0439 62435 - Fax 0439 762466 C.f. 90009790222
e-mail: segr.icprimiero@scuole.provincia.tn.it

ICPR/2025/2.4-2025/SC

Repertorio Determine del Dirigente Scolastico

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE STORNO FONDI DI COMPETENZA E CASSA BILANCIO FINANZIARIO
GESTIONALE 2025/2027 - CONFERIMENTO INCARICO E IMPEGNO DIRETTO DI SPESA
AGGIORNAMENTO FORMAZIONE ABILITAZIONE UTILIZZO BLS-D e PBL-S-D CIG B7C111656D**

Nell' ANNO 2025, addì 24 del mese di LUGLIO

PREMESSO:

Che il BLS e il BLS-D (*Basic Life Support - early Defibrillation - DAE*, ovvero supporto di base delle funzioni vitali e defibrillazione precoce) sono protocolli comprendenti una sequenza di azioni e manovre di primo soccorso da attuare in situazioni di emergenza e, in particolare, in caso di arresto respiratorio e/o cardiaco;

Che la normativa vigente, ai fini del pronto soccorso, impone al datore di lavoro una serie di obblighi, tra cui:

- provvedere alla formazione degli addetti con istruzione teorica e pratica per l'attuazione delle misure di primo intervento interno e per l'attivazione degli interventi di pronto soccorso;
- adottare misure di prevenzione e protezione allo scopo di tutelare la salute del lavoratore e prevenire situazioni che comportino rischi di infortuni o malattie;

Che il Lavoratore, a sua volta, assume un ruolo molto importante e attivo, poiché il suo coinvolgimento incide di fatto nelle dinamiche interne all'ambiente di lavoro, non solo circoscritte all'adempimento delle proprie mansioni ma anche funzionali alla garanzia di condizioni lavorative adeguate e sicure per sé e per i propri colleghi;

Che il defibrillatore semiautomatico esterno, quale strumento portatile in grado di analizzare il ritmo cardiaco ed erogare una scarica elettrica al cuore per rimetterlo in ritmo, può essere usato anche da personale non sanitario (riconosce infatti senza errore i casi in cui la scarica è necessaria e non interviene se la terapia elettrica non è indicata con assoluta certezza);

Che il D.M. salute del 18/03/2011 raccomanda "sulla base dell'afflussi di utenti, dei dati epidemiologici e di specifici progetti, l'opportunità di dotare di DAE le aree con particolare afflusso di pubblico e quelle con particolari specificità", tra cui "luoghi pubblici" quali scuole, università, uffici;

Che la circolare del Ministero della salute del 16/05/2014 ha riportato indirizzi in merito ai corsi e al rilascio dell'attestato per esecutori indicando le caratteristiche del corso di formazione BLS-D per non sanitari, e che la PAT ha a sua volta varato una serie di provvedimenti che disciplinano la formazione e l'aggiornamento per l'impiego del BLS-D;

Che l'Istituzione scolastica si è ormai da tempo attivata per garantire indicativamente la presenza di n. 1 dispositivo/Plesso che la caratterizza e per promuovere la formazione di un gruppo di dipendenti rappresentativo/maggiormente esposto alla possibilità di intervento nel caso di eventuale necessità;

Che, in ragione del fabbisogno e della situazione del personale scolastico interessato, si rende tuttavia necessario provvedere alla formazione e all'aggiornamento BLSD e PBLSD di alcuni dipendenti interessati/disponibili;

Che l'Ass. Croce Rossa Italiana – Comitato Provinciale di Trento aveva svolto la formazione presso l'Istituzione scolastica nell'edizione antecedente, è soggetto giuridico abilitato e specializzato nel settore, è ufficialmente riconosciuta e autorizzata ad esplicare la sua attività su tutto il territorio nazionale/provinciale e ha formalizzato una propria offerta economica in € 490,00 (esente IVA) per la formazione di max 7 partecipanti, e in € 210,00 (esente IVA) per l'aggiornamento di max 7 partecipanti;

Che per sostenere le spese in questione l'istituzione scolastica si avvarrà di fondi di Istituto (funzionamento), e deve a tal fine provvedere a stornare da altro capitolo di spesa (S402150) le risorse necessarie alla realizzazione dell'attività di formazione/aggiornamento in analisi, posto che il capitolo a ciò deputato (S402140) non presenta sufficiente disponibilità;

Che le spese per il teleriscaldamento della sede di Istituto registrate e liquidate per il primo semestre d'anno risultano inferiori rispetto alla proiezione iniziale (calcolata sul dato storico/dell'anno antecedente) e sussiste in conseguenza la possibilità di ridurre l'impegno di spesa per operare lo storno sopraccitato;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le considerazioni operate in premessa;

ACQUISTA l'offerta dell'Ass. Croce Rossa italiana – Comitato Provinciale di Trento Prot. 1058//2025 del 3 luglio 2025;

VISTO il D. Lgs. 81/2008 (Testo Unico Sicurezza Lavoro), entrato in vigore il 15 maggio 2008 e modificato dal D. Lgs. 106/2009, che fa seguito al D.Lgs 626/1994 e recepisce le Direttive Europee in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;

VISTO il Decreto interministeriale 18/03/2011 “Determinazione dei criteri e delle modalità di diffusione dei defibrillatori semiautomatici esterni di cui all'art. 2, comma 46 della legge n. 191/2009;

VISTA la circolare del Ministro della salute 16/05/2014 “Indirizzi in merito ai corsi di formazione finalizzati al rilascio di un attestato di autorizzazione all'impiego del DAE a personale non sanitario”;

PRESO ATTO che nella Provincia autonoma di Trento la formazione finalizzata al rilascio dell'attestato di autorizzazione all'impiego del DAE a personale non sanitario è stata disciplinata con deliberazione della Giunta provinciale n. 958 di data 16/06/2014, successivamente modificata con deliberazione della Giunta provinciale n. 195 del 22/02/2016;

VISTA la Circolare del Ministro della salute 01/02/2018;

STABILITO l'allestimento sia dell'attività di formazione di base sia di retraining per il mantenimento delle competenze e per il rinnovo dell'abilitazione all'uso del DAE in conformità alle indicazioni della successiva deliberazione della Giunta provinciale n. 1648 del 7/09/2018 "Disciplina della formazione del personale operante nel Sistema di emergenza - urgenza e della formazione per l'utilizzo del defibrillatore semiautomatico (DAE) da parte del personale non sanitario" (sostituzione delle discipline approvate con deliberazioni della Giunta provinciale n. 958/2014 e n. 195/2016), successivamente modificata dalla deliberazione n. 1898 del 21 ottobre 2022;

VISTI in particolare, rispetto alla summenzionata delibera 1648/2018, i paragrafi:

- C.1.6 (POPOLAZIONE LAICA – PERSONALE NON SANITARIO – BLSD/PBLSD: n. 5 ore) per cui “l'autorizzazione nominale all'utilizzo del DAE ha validità su tutto il territorio nazionale e ha durata illimitata, fermo restando l'obbligo di un re-training ogni due anni da

effettuarsi non prima dei 6 mesi della scadenza (Circolare Ministero della Salute prot. n. 0001142 d.d. 01 febbraio 2018),

- C3 (Formazione continua – retraining – aggiornamento) per cui ogni operatore coinvolto nel sistema di emergenza/urgenza della PAT è tenuto a frequentare iniziative e momenti di formazione continua su tematiche specifiche del settore nei diversi ambiti, e che dispone che “per la popolazione laica l'autorizzazione individuale all'uso del DAE si mantiene tramite **frequenza di retraining BLS/D/PBLS/D per n. 2 ore ogni 2 anni** da effettuarsi non prima di sei mesi dalla scadenza”;

VISTA la Legge 3/04/2011, n. 120 “Utilizzo dei defibrillatori semiautomatici in ambiente extraospedaliero”;

PRESO ATTO delle risorse a disposizione, con particolare riferimento a quelle destinate alle spese per il servizio per l'erogazione di calore da teleriscaldamento per gli edifici scolastici di Transacqua (scuola ed annessa palestra) di cui alla determinazione n. 16 del 31 gennaio 2025;

STABILITO nello specifico, rispetto ai summenzionati oneri, di poter ridurre di € 410,00 l'impegno di spesa n. 638317/cap. 402150, deputato al citato teleriscaldamento (attuali € 54.900,00 di cui € 51.900,00 fondi funzionamento ed € 3.000,00 fondi Comunità per uso extrascolastico palestra);

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. n. 129/2018;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.”;

VISTO in particolare l'art. 17, commi 1 e 2, dell'appena citato D. Lgs. 36/2023 “fasi delle procedure di affidamento”;

VISTO l'art. 48, comma 3, del Decreto Legislativo n. 36/2023, il quale prevede che «Restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa»;

VISTO che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del summenzionato Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), è possibile l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

CONSIDERATI altresì gli elementi essenziali del provvedimento di affidamento diretto, stabiliti dal D. Lgs. 36/2023 cit., all'art. 17, comma 2;

- VISTA** la Legge provinciale n. 2 del 9 marzo 2016, così come novellata dalla legge provinciale n. 9 del 2023 "Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2023-2025";
- VISTA** la delibera di Giunta provinciale n. 307 del 13 marzo 2020, avente ad oggetto "Adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2;
- CONSIDERATO** che il succitato limite di € 47.000,00 previsto dal par. 3.2 delib. G.P. n. 307/2020, è stato innalzato fino alla soglia prevista dalla normativa statale, ovvero € 140.000,00, per effetto della riforma operata dalla legge provinciale n. 4 del 2023 (Variazione al bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2023 - 2025 e disposizioni urgenti in materia di tributi locali, di finanza locale, di patrimonio, di contratti pubblici e di personale);
- VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg.), per quanto compatibile con il decreto legislativo 118/2011;
- RICHIAMATA** la L.P. 8 agosto 2023, n. 9 recante "Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2023-2025", che ha attuato l'adeguamento dell'ordinamento provinciale ai contenuti del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs 36/2023);
- VISTO** l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e le disposizioni attuative emanate in materia, che definiscono gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO** quanto stabilito da ANAC, d'intesa con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con delibera n. 582 del 13 dicembre 2023, tra cui il fatto che a decorrere dal 1° gennaio 2024, l'acquisizione del CIG dev'essere effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP;
- VISTE** le disposizioni introdotte dall'articolo 25 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (c.d. Codice degli appalti) in materia di piattaforme di approvvigionamento digitale, nonché i criteri e le modalità operative di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate AgID;
- VISTO** il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 – esercizio finanziario 2025 e relativi allegati, approvato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 7 del 23/12/2024 e dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 268 del 28/02/2025;
- VISTI** i capitoli 402140 e 402150 – missione 4 del Bilancio finanziario gestionale 2025/2027 – e.f. 2025, adottato con determinazione del dirigente n. 157 del 24/12/2024;
- ACQUISITA**, oltre a quella di rito (Patto di integrità, conto dedicato, attestazione sussistenza requisiti ed assenza cause esclusione) la seguente documentazione propedeutica all'affidamento del servizio:
- consultazione casellario A.N.A.C. ID 359400322 dd. 16/07/2025,
 - DURC Prot. INPS_46087497;
- DATO ATTO** che il controllo dei requisiti verrà effettuato con le modalità previste dall'articolo 52 del Decreto Legislativo n. 36/2023 avente ad oggetto "Controllo sul possesso dei requisiti";
- VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento, approvato con deliberazione della Giunta provinciale 27 settembre 2024, n. 1514;
- VISTO** il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2025-2027 approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 73 del 31 gennaio 2025;

VISTA la Legge n. 136/2010 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e, in particolare, l'articolo 3 recante "Tracciabilità dei flussi finanziari";

VISTA la nota prot. 9267 dd. 01 agosto 2008, con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

VISTA la Legge provinciale n. 23/1992 recante "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo";

alla luce di quanto sopra espresso, costituente parte integrante nonché motivazione giuridica, secondo l'articolo 3 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e secondo l'articolo 4 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, del presente provvedimento amministrativo;

DETERMINA

1. di stabilire che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento e si intende qui richiamata, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 della L.P. n. 23/1992 s.m.i. e dell'art. 3 della L. n. 241/1990 e s.m.i., costituendone motivazione;
2. di autorizzare una **riduzione pari ad € 410,00** (fondi di funzionamento) dell'**impegno diretto** di spesa **n. 638317** pos. 1, di attuali € 54.900,00 (di cui € 51.900,00 fondi funzionamento ed € 3.000,00 fondi Comunità per uso extrascolastico palestra), assunto con determinazione n. 16/2025 e destinato alla copertura delle spese per l'erogazione di calore da teleriscaldamento per gli edifici scolastici di Transacqua (scuola ed annessa palestra), per un impegno di spesa aggiornato pari ad € 54.490,00;
3. di apportare, ai sensi dell'art. 51, comma 4 del D. Lgs. 118/11 sia per COMPETENZA che per CASSA, il seguente **storno di fondi tra capitoli dello stesso macroaggregato**, del Bilancio di Previsione Finanziario e del Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027 – **e.f. 2025**:

SPESE

In diminuzione

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACRO AGGREGATO	CAPITOLO	PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONE	PREVISIONE AGGIORNATA
04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	1 SPESE CORRENTI	04.02.103 ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	402150 UTENZE E CANONI	86.650,00	- 410,00	86.240,00

In aumento

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACRO AGGREGATO	CAPITOLO	PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONE	PREVISIONE AGGIORNATA
04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	1 SPESE CORRENTI	04.02.103 ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	402140 FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE	5.500,00	+ 410,00	5.910,00

4. di provvedere, a mezzo dell'impiego della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata provinciale "Contracta", all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 del servizio di formazione (n. 1 edizione per n. 5 ore complessive) e di aggiornamento (n. 2 edizioni da n. 2 ore cad. per n. 4 ore complessive) BLS/D/PBLS/D per il personale di Istituto identificato/interessato/disponibile e

provvisto dei necessari requisiti e per un massimo di n. 7 corsi/edizione, all' **l'Ass. Croce Rossa Italiana – Comitato Provinciale del Trentino ODV**, avente sede legale a Trento in Via Muredei, 51 – C.F./P. IVA 02410380220;

5. di autorizzare a tal fine un impegno diretto di spesa a carico del capitolo 402140 – Missione 4 del Bilancio finanziario gestionale 2025/2027 – e.f. 2025 di **complessivi € 910,00** (novecentodieci//00) oneri di legge inclusi a favore dell'operatore economico di cui all'antecedente punto del determinato, e di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2025;
6. di dare atto che il **CIG** per il presente incarico/servizio corrisponde a **B7C111656D**;
7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 della Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, viene individuata Responsabile del procedimento la sottoscritta Dirigente scolastica;
8. di dare atto che ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:
 - reclamo al Dirigente Scolastico entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;
9. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva in base alle disposizioni previste dal comma 4 dell'art. 8 del Regolamento di attuazione della L.P. n. 7/1997 approvato con D.P.G.P. n. 6/78 Leg. di data 26 marzo 1998 n. 6/78/Leg..

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Prodi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt 3 bis e 71 D. Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Cinzia Sicheri

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa della firma del responsabile.