

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA
DI PRIMO E SECONDO GRADO DI PRIMIERO**

Via delle Fonti 10, 38054, loc. Transacqua, Primiero San Martino di Castrozza (TN) Tel. 0439 62435
Fax 0439 762466 C.F. 90009790222, e-mail: segr.icprimiero@scuole.provincia.tn.it



ICPR/2025/2.4-2025

Repertorio Determine del Dirigente Scolastico

**OGGETTO: STORNO DI FONDI TRA CAPITOLI DI SPESA DEL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE E.F.
2025 - INTEGRAZIONE IMPEGNO PER SPESE DI PERSONALE e ADOZIONE PROGRAMMA DI
SPESA**

Nell' ANNO 2025, addì 5 del mese di AGOSTO

PREMESSO

Che la Giunta provinciale, con deliberazione della G.P. n. 2044 del 13 dicembre 2024, ha assegnato alle istituzioni scolastiche provinciali fondi correnti straordinari a copertura delle spese per rimborso pasti ai docenti durante il servizio di sorveglianza in mensa e per l'acquisto di libri di testo (primo ciclo) e per utenze e manutenzioni della struttura ((secondo ciclo);

Che, rispetto alla propria assegnazione pari ad € 9.190,94, l'Istituzione scolastica, in ragione del proprio fabbisogno e dell'articolazione che la caratterizza, ha allocato € 4.190,94 per manutenzioni ed € 5.000,00 per libri di testo;

Che l'Istituzione scolastica si è attivata per affidare l'incarico di fornitura dei libri di testo a valere per l'a.s. 2025/2026 con tempistiche atte a garantire la consegna entro l'avvio delle attività didattiche;

Che nell'ambito dell'affidamento diretto del servizio (DDS n. 74/2025) sono state impiegate risorse di Istituto che si intendono in parte ascrivibili alla summenzionata e specifica assegnazione straordinaria (€ 5.000,00 nel caso di specie), con possibilità di stornare parte dei fondi di funzionamento a copertura di altri capitoli di spesa;

Che, in seguito ad un'attenta ricognizione del fabbisogno di Istituto, si ritiene in particolare opportuno e ragionevole distribuire i fondi integrativi assegnati nei capitoli deputati a sostenere spese stringenti e strettamente propedeutiche alla garanzia del regolare svolgimento delle attività didattiche, amministrative ed organizzative che risultino ad oggi sprovviste di copertura finanziaria o con ridotta disponibilità;

Che risulta in particolare in sofferenza la disponibilità di risorse accantonate per la copertura delle spese per l'accompagnamento a visite guidate/viaggi di istruzione da parte del personale docente di Istituto e per i rimborsi chilometrici per ragioni di servizio/aggiornamento cui il medesimo ha diritto, che dev'essere giocoforza integrato al fine di consentire la realizzazione delle iniziative proposte per l'autunno p.v.;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le considerazioni operate in premessa;

VISTA la deliberazione della G.P. n. 2044 del 13 dicembre 2024, che assegna alle istituzioni scolastiche provinciali fondi correnti straordinari a copertura delle spese per: primo ciclo rimborso pasti ai docenti durante il servizio di sorveglianza in mensa e per l'acquisto di libri di testo, secondo ciclo utenze e manutenzioni della struttura (€ 9.190,94 I.C. Primiero);

VISTA la Legge provinciale n. 5/2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino", e in particolare l'art. 23 "Dirigente dell'istituzione scolastica e formativa";

VISTA la modifica introdotta all'articolo 24 della succitata Legge provinciale sulla scuola 2006 dalla Legge provinciale 27 gennaio 2022, n. 2, in ragione della quale l'adozione dei libri di testo resta in capo al Collegio dei docenti con la clausola che, se il medesimo è articolato in Dipartimenti disciplinari, l'adozione dei libri di testo compete a questi ultimi;

VISTO Il Regolamento per l'esercizio del diritto allo studio da parte degli studenti del primo e del secondo ciclo di istruzione e formazione, adottato con decreto del Presidente del presidente della Provincia 5 novembre 2007 n. 24-104/Leg., con particolare riferimento all'art. 5;

VISTA la delibera del Collegio Docenti Unitario dd. 15/05/2025 e la delibera del Consiglio dell'Istituzione n. 10 dd. 30/05/2025 (di autorizzazione dello sfioramento dei tetti di spesa della dotazione libraria relativa all'a.s. 2025/2026 entro il limite massimo prescritto dalla normativa);

VISTA la deliberazione della Giunta provinciale n. 668 del 20 aprile 2018, la quale rappresenta il quadro regolativo per il sistema educativo provinciale;

VISTA la deliberazione 668/2018 (integrata dalla deliberazione n. 1435 di data 10 agosto 2018);

VISTA la deliberazione della Giunta Provinciale n. 679 del 16 maggio 2025;

VISTA la determinazione n. 74 dell'11 luglio 2025 di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) e dell'art. 108 comma 3 del D. Lgs. 36/2023 della fornitura dei libri di testo per l'anno scolastico 2025/2026 per gli alunni delle scuole primarie, scuole secondarie di primo grado e biennio scuole secondarie di secondo grado di questo Istituto a mezzo dell'impiego della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata provinciale "Contracta" all'operatore economico Fam. Coop. di Primiero avente sede a Primiero San Martino di C.zza (TN), in Viale Piave, 153, P. IVA 00105250229 per un importo complessivo di € 39.525,00 (IVA assolta dall'editore);

RILEVATA la necessità di mantenere una certa disponibilità sul capitolo 402090 al fine di provvedere alla copertura di alcuni libri risultati "fuori catalogo", ovvero testi che l'editore ha deciso di ritirare dal commercio ordinario in libreria o, se l'edizione è esaurita, di non ristampare ma che erano stati adottati negli anni antecedenti e vanno ora garantiti per scorrimento cercando di reperirli direttamente presso la casa editrice o presso fornitori specializzati;

VISTA altresì la possibilità di movimenti in entrata di studenti neo iscritti (in particolar modo nel semestre gennaio/giugno 2026), per cui non sia possibile il ricorso alla modifica del contratto in corso di esecuzione di cui all'art. 120 del Codice Appalti;

VISTA la L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm. *"Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento"* così come novellata dal D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e il relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. ss.mi.;

PRESO ATTO che la succitata L.P. 23/90 resta quale norma disciplinante gli aspetti organizzativi delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali, l'adozione dei programmi di spesa, il ricorso alle convenzioni APAC, e la valenza del CAPO I bis);

VISTA la circolare del Dipartimento Istruzione della PAT Prot. 5972/D321 del 6 ottobre 367/2008-D321 del 19 novembre 2008, avente ad oggetto "Art. 32 "spese in economia" della L.P. 23/1990 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento";

ATTESO che all'interno del programma di spesa le singole prestazioni verranno conferite ad operatori economici individuati in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 50 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

VISTA la Legge n. 15 del marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

STABILITO che per l'affidamento di servizi e forniture inerenti al Programma di spesa in oggetto, la stazione appaltante si rivolgerà a soggetti in possesso di pregresse esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali (art. 50, co.1, lett. b, D.Lgs. 36/2023 cit.);

DATO ATTO che, ai fini dell'applicazione del principio di rotazione tra fornitori, la stazione appaltante applicherà la Delibera di Giunta provinciale n. 307 del 13 marzo 2020, avente ad oggetto "Adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2", in particolare il paragrafo 3.2 che prevede la possibilità di affidare al medesimo operatore economico più contratti della stessa categoria merceologica nel corso dell'anno civile (1° gennaio - 31 dicembre), fino ad un importo complessivo di € 47.000,00 senza che sia necessario assicurare la rotazione rispetto all'incarico immediatamente precedente; importo quest'ultimo innalzato fino alla soglia prevista dalla normativa statale, ovvero € 140.000,00, per effetto della riforma operata dalla legge provinciale n. 4 del 2023;

DATO ATTO che gli elementi essenziali degli affidamenti diretti di servizi e forniture inerenti al Programma di spesa in oggetto, stabiliti dal succitato D.Lgs. 36/2023 all'art. 17, comma 2, verranno verificati dalla scrivente in esito al perfezionamento dell'atto gestionale, ai sensi dell'art. 55, co. 2, della citata Legge provinciale n. 7/1979;

DATO ATTO che il controllo dei requisiti sugli affidatari di servizi e forniture inerenti al Programma di spesa in oggetto di cui al summenzionato art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, verrà effettuato con le modalità previste all'art. 52 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

PRESO ATTO del fatto che, dal 01 gennaio 2024, in seguito all'acquisto di efficacia del nuovo Codice dei contratti pubblici è stata prevista la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici;

VISTO in proposito quanto stabilito da ANAC, d'intesa con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con delibera n. 582 del 13 dicembre 2023, tra cui il fatto che a decorrere dal 1° gennaio 2024, l'acquisizione del CIG venga effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP;

RITENUTO quindi opportuno stabilire che, prima di procedere all'acquisto di beni e servizi nell'ambito del programma di spesa in oggetto, si terrà conto delle disposizioni introdotte dall'articolo 25 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (c.d. Codice degli appalti) in materia di piattaforme di approvvigionamento digitale, nonché dei criteri e delle modalità operative di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate AgID;

VISTO l'art. 15 del citato D. Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al Codice;

ATTESO che la Dirigente Scolastica dell'I.C. di Primiero dott.ssa Maria Prodi, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n.36/2023;

VISTA la Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo" (b.u. 9 dicembre 1992, n. 50), con particolare riferimento all'art. 6 Responsabile del procedimento e all'art. 7 "Funzioni del responsabile del procedimento";

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" con particolare riferimento all'art. 51;

VISTA la Legge Provinciale 9 dicembre 2015, n. 18, “*Modificazioni della legge provinciale di contabilità del 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42)*”;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con il decreto legislativo 118/2011;

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTO quanto stabilito da ANAC, d'intesa con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con delibera n. 582 del 13 dicembre 2023, tra cui il fatto che a decorrere dal 1° gennaio 2024, l'acquisizione del CIG dev'essere effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP;

VISTE le disposizioni introdotte dall'articolo 25 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (c.d. Codice degli appalti) in materia di piattaforme di approvvigionamento digitale, nonché i criteri e le modalità operative di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate AgID;

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 e relativi allegati, approvato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 7 del 23/12/2024 e dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 268 del 28/02/2025;

VISTI i capitoli 402090 e 402120 – missione 4 del Bilancio finanziario gestionale 2025/2027 – esercizi finanziari 2025 e 2026, adottato con determinazione del dirigente n. 157 del 24/12/2024;

VISTO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2025-2027 approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 73 del 31 gennaio 2025;

VISTA la Legge n. 136/2010 recante “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e, in particolare, l'articolo 3 recante “Tracciabilità dei flussi finanziari”;

DETERMINA

1. di stabilire che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento e si intende qui richiamata, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 della L.P. n. 23/1992 s.m.i. e dell'art. 3 della L. n. 241/1990 e s.m.i., costituendone motivazione;
 2. di dare atto, nell'ambito dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) e dell'art. 108 comma 3 del D. Lgs. 36/2023 della fornitura dei libri di testo per l'anno scolastico 2025/2026 di cui alla determinazione dirigenziale n. 74 dd. 11/07/2025, dell'impiego di fondi (€ 5.000,00) di cui alla deliberazione della G.P. n. 2044 del 13 dicembre 2024;
 3. di apportare, ai **sensi dell'art. 51, comma 4 del D. Lgs. 118/11 sia per COMPETENZA che per CASSA**, il seguente **storno di fondi** tra capitoli dello stesso macroaggregato, del Bilancio di Previsione Finanziario e del Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027 – **e.f. 2025**:
-

SPESE

In diminuzione

| MISSIONE | PROGRAMMA | TITOLO | MACRO AGGREGATO | CAPITOLO | PREVISIONE ATTUALE | VARIAZIONE | PREVISIONE AGGIORNATA |
|--|---|---------------------|---|--|--------------------|-------------------|-----------------------|
| 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | 04.02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA | 1 SPESE CORRENTI | 04.02.103 ACQUISTO DI BENI E SERVIZI | 402090 ACQUISTO LIBRI DI TESTO | 43.500,00 | - 2.000,00 | 41.500,00 |

In aumento

| MISSIONE | PROGRAMMA | TITOLO | MACRO AGGREGATO | CAPITOLO | PREVISIONE ATTUALE | VARIAZIONE | PREVISIONE AGGIORNATA |
|--|---|---------------------|---|---|--------------------|-------------------|-----------------------|
| 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | 04.02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA | 1 SPESE CORRENTI | 04.02.103 ACQUISTO DI BENI E SERVIZI | 402120 RIMBORSO SPESE PERS. DOCENTE, ATA E AE | 7.938,00 | + 2.000,00 | 9.938,00 |

4. di autorizzare la seguente e seconda integrazione all'impegno per spese di personale - prenotazione fondi **n. 4029936 – RIMBORSI SPESE PERSONALE** assunto a carico del **capitolo 402120** del Bilancio finanziario gestionale 2025/2027 – e.f. 2025:

IMPEGNO INIZIALE € 4.458,68

POS. 1 – PERSONALE DOCENTE

IMPEGNO ATTUALE P.1 € 3.658,68

INTEGRAZIONE € 1.000,00

IMPEGNO AGGIORNATO P. 1 € 4.658,68,

POS. 2 – PERSONALE NON DOCENTE

IMPEGNO ATTUALE P. 2 € 800,00

INTEGRAZIONE € 1.000,00

IMPEGNO AGGIORNATO P. 2 € 1.800,00,

per un impegno complessivo ed aggiornato pari ad **€ 6.458,68**;

5. di confermare la validità dell'impegno per spese di personale fino al 31/12/2025;
6. di autorizzare l'adozione del programma di spesa "Ulteriori libri di testo a.s. 2025/2026" di **complessivi € 2.500,00** a carico del capitolo 402090 del Bilancio Finanziario Gestionale 2025/2027 – esercizi finanziari 2025 e 2026, destinato alla copertura delle spese per l'acquisto di libri di testo risultati fuori catalogo ma in uso per scorrimento ovvero per movimenti in entrata di studenti neo iscritti (in particolar modo nel semestre gennaio/giugno 2026), per cui non sia possibile il ricorso alla modifica del contratto in corso di esecuzione di cui all'art. 120 del Codice Appalti, articolato nel modo seguente
- POS. 1 – ANNO 2025 (set./dic. 2025) € 1.000,00
- POS. 2 – ANNO 2026 (gen./ago. 2026) € 1.500,00.
- Il programma di spesa accoglierà spese riconducibili alle lettere h e q) del comma II° dell'art. 32 LP 23/90 e avrà validità fino al 31/08/2026 a decorrere dalla data della presente;

7. di dare atto che all'interno del programma di spesa le singole prestazioni verranno conferite ad operatori economici individuati in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 50 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

8. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 8 comma 4 del regolamento di attuazione della L.P. n. 7/1997 e s.m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78//Leg. dd. 26 marzo 1998;

9. di dare atto che ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:

- reclamo al Dirigente Scolastico entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
- ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
- in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Maria Prodi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt 3 bis e 71 D. Lgs 82/05). La firma autografa è sostituirla dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Cinzia Sicheri

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa della firma del responsabile