

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA
DI PRIMO E SECONDO GRADO DI PRIMIERO**Via delle Fonti 10, 38054, loc. Transacqua, Primiero San Martino di Castrozza (TN) Tel. 0439 62435
Fax 0439 762466 C.F. 90009790222, e-mail: segr.icprimiero@scuole.provincia.tn.itICPR/2025/2.4-2025
Repertorio Determine del Dirigente Scolastico**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO****OGGETTO: STORNO DI FONDI E INTEGRAZIONE PROGRAMMA DI SPESA DENOMINATO "SPESE AMMINISTRATIVE E DI RAPPRESENTANZA ESERCIZIO FINANZIARIO 2025"**

Nell' ANNO 2025, addì 8 del mese di AGOSTO

PREMESSO:

Che con determinazione n. 24 dell'11 febbraio 2025 è stata autorizzata l'adozione del programma di spesa "SPESE AMMINISTRATIVE E DI RAPPRESENTANZA E.F. 2025" di complessivi € 1.600,00, destinato alla copertura delle spese per oneri postali e bancari, oneri per la gestione contributi gare e vari acquisti di materiale di cancelleria per gli uffici amministrativi e spese di rappresentanza;

Che dal 2015 la Provincia autonoma di Trento collabora con la Regione Emilia-Romagna in materia di conservazione dei documenti informatici;

Che la Giunta provinciale, con delibera n. 807 del 6 giugno 2025, ha approvato la sottoscrizione di un nuovo accordo di collaborazione tra la PAT e la Regione Emilia-Romagna, delegando il processo di conservazione al Polo archivistico dell'Emilia-Romagna – ParER;

Che tale servizio è reso non solo alla Provincia ma anche a tutti i suoi Enti strumentali, i quali sono tenuti a rinnovare la delega alla Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento del processo di conservazione;

Che l'Istituto scolastico deve procedere quindi alla sottoscrizione della lettera di adesione per la formalizzazione della delega alla regione Emilia-Romagna per lo svolgimento del processo di conservazione dei documenti informatici, rispetto alla quale dovrà essere regolarmente assolta l'imposta di bollo mediante apposizione delle marche;

Che risulta quindi ora necessario integrare il programma di spesa denominato "Spese amministrative e di rappresentanza e.f. 2025" per complessivi € 100,00, per sostenere gli oneri per imposte di registro e di bollo relativi alla procedura sopra riportata e per ulteriori eventuali analoghe spese che l'istituto dovesse sostenere in futuro;

Che la PAT opera annualmente un trasferimento di fondi di funzionamento all'Istituzione scolastica, che vengono impiegati per il fabbisogno generale (libri di testo, pasti personale in sorveglianza mensa, sussidi didattici, oneri di sicurezza, ecc..) e alla gestione/manutenzione degli edifici scolastici di propria competenza;

Che per sostenere le spese per in questione verranno quindi impiegati fondi di funzionamento propri;

Che si rende in merito necessario inoltre operare uno storno di fondi del Bilancio di Previsione Finanziario e al Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027 – e.f. 2025;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le considerazioni operate in premessa;

VISTA la determinazione n. 24 dd. 11/02/2025 di adozione del programma di spesa denominato "Spese amministrative e di rappresentanza e.f. 2025";

VISTA la delibera della Giunta Provinciale n. 807 del 6 giugno 2025;

VISTA la circolare dell'Unità di missione strategica Soprintendenza per i beni e le attività culturali prot. 522104 del 1 agosto 2025 (ns. prot. 6394 di medesima data);

VISTA la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino", con particolare riferimento all'art. 23 comma 2 let. d) (adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali da parte del dirigente scolastico);

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con il decreto legislativo 118/2011;

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, con particolare riferimento all'art. 50 "Procedure per l'affidamento";

VISTA la L.P. n. 23 del 19 luglio 1990, novellata dal Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici", concernente "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della P.A.T.", con particolare riferimento all'art. 32 "Spese in economia" del Capo I "Dei contratti";

PRESO ATTO che la succitata L.P. 23/90 resta quale norma disciplinante gli aspetti organizzativi delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali, l'adozione dei programmi di spesa, il ricorso alle convenzioni APAC, e la valenza del CAPO I bis);

CONSIDERATO che le spese amministrative in questione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della sopraccitata legge provinciale n. 23/1990 mentre, all'interno del programma di spesa, le singole prestazioni verranno conferite ad operatori economici individuati in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 50 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

VISTA la circolare del Dipartimento Istruzione della PAT Prot. 5972/D321 del 6 ottobre 367/2008-D321 del 19 novembre 2008, avente ad oggetto "Art. 32 "spese in economia" della L.P. 23/1990 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento";

DATO ATTO che gli elementi essenziali del provvedimento di affidamento diretto, stabiliti dal succitato D. Lgs. 36/2023, all'art. 17, comma 2, verranno verificati dalla scrivente in esito al perfezionamento dell'atto gestionale, ai sensi dell'art. 55, co. 2, della citata Legge provinciale n. 7/1979;

DATO ATTO che il controllo dei requisiti sugli affidatari di cui all'appena sopra menzionato art. 17 comma 2 del D. Lgs. 36/2023, verrà effettuato con le modalità previste all'art. 52 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

DATO ATTO che per l'affidamento di servizi e forniture, in attuazione del Programma di spesa in oggetto, la stazione appaltante si rivolgerà a soggetti in possesso di pregresse esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali (art. 50, co.1, lett. b, D. Lgs. 36/2023 cit.), anche individuati tramite elenchi di fornitori disponibili presso le Piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD) utilizzate dalla stessa amministrazione nell'espletamento della propria attività contrattuale;

DATO ATTO che, ai fini dell'applicazione del principio di rotazione tra fornitori, la stazione appaltante applicherà la Delibera di Giunta provinciale n. 307 del 13 marzo 2020, avente ad oggetto "Adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2", in particolare il paragrafo 3.2 che prevede la possibilità di affidare al medesimo operatore economico più contratti della stessa categoria merceologica nel corso dell'anno civile (1° gennaio - 31 dicembre), fino ad un importo complessivo di € 47.000,00 senza che sia necessario assicurare la rotazione rispetto all'incarico immediatamente precedente; importo quest'ultimo innalzato fino alla soglia prevista dalla normativa statale, ovvero € 140.000,00, per effetto della riforma operata dalla legge provinciale n. 4 del 2023;

PRESO ATTO del fatto che, dal 01 gennaio 2024, in seguito all'acquisto di efficacia del nuovo Codice dei contratti pubblici è stata prevista la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici;

VISTO in proposito quanto stabilito da ANAC, d'intesa con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con delibera n. 582 del 13 dicembre 2023, tra cui il fatto che a decorrere dal 1° gennaio 2024, l'acquisizione del CIG venga effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP;

RITENUTO quindi opportuno stabilire che prima di procedere all'acquisto di beni e servizi si terrà conto delle disposizioni introdotte dall'articolo 25 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (c.d. Codice degli appalti) in materia di piattaforme di approvvigionamento digitale, nonché dei criteri e delle modalità operative di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate AgID;

VISTO l'art. 15 del citato D. Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al Codice;

ATTESO che la Dirigente Scolastica dell'I.C. di Primiero dott.ssa Maria Prodi, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n.36/2023;

VISTA la Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo" (b.u. 9 dicembre 1992, n. 50), con particolare riferimento all'art. 6 Responsabile del procedimento e all'art. 7 "Funzioni del responsabile del procedimento";

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a

norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTA la Legge Provinciale 9 dicembre 2015, n. 18, "Modificazioni della legge provinciale di contabilità del 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42)";

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 – esercizio finanziario 2025 e relativi allegati, approvato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 7 del 23/12/2024 e inviato al Servizio Istruzione della PAT con nota Prot. 13167/5.1 di data 24/12/2024 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;

VISTI i capitoli 402010 e 402020– missione 4 del Bilancio finanziario gestionale 2025/2027, adottato con determinazione del dirigente n. 157 del 24/12/2024;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento, approvato con deliberazione della Giunta provinciale 27 settembre 2024, n. 1514;

VISTO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2025-2027 approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 73 del 31 gennaio 2025;

VISTA la Legge n. 136/2010 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e, in particolare, l'articolo 3 recante "Tracciabilità dei flussi finanziari";

VISTA la nota prot. 9267 dd. 01 agosto 2008, con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

DETERMINA

1. di stabilire che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento e si intende qui richiamata, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 della L.P. n. 23/1992 s.m.i. e dell'art. 3 della L. n. 241/1990 e s.m.i., costituendone motivazione;
2. di apportare, ai **sensi dell'art. 51, comma 4 del D. Lgs. 118/11 sia per COMPETENZA che per CASSA**, il seguente **storno di fondi** tra capitoli dello stesso macroaggregato, del Bilancio di Previsione Finanziario e del Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027 – **e.f. 2025**

In diminuzione

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACRO AGGREGATO	CAPITOLO	PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONE	PREVISIONE AGGIORNATA
04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	1 SPESE CORRENTI	04.02.102 IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	402010 IRAP	1.199,99	- 100,00	1.099,99

In aumento

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACRO AGGREGATO	CAPITOLO	PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONE	PREVISIONE AGGIORNATA
04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	1 SPESE CORRENTI	04.02.102 IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	402020 IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO	0,00	+ 100,00	100,00

3. autorizzare l'integrazione del **programma di spesa n. 4030260** denominato "**SPESE AMMINISTRATIVE E DI RAPPRESENTANZA E.F. 2025**" nel seguente modo:

IMPEGNO INZIALE € 1.6000,00

POS. 1 - CAP. 101010 → € 100,00 per l'acquisto di beni di rappresentanza,

POS. 2 - CAP. 103020 → € 200,00 per oneri per servizi bancari,

POS. 3 CAP. 402080 → € 1.000,00 per l'acquisto di materiale di cancelleria e facile consumo destinato agli uffici amministrativi,

POS. 4 CAP. 402220 → € 300,00 per spese postali, oneri per gestione contributi gare e altri contributi a carico dell'istituzione;

INTEGRAZIONE € 100,00

POS. 5 – CAP. 402020 → € 100,00 per l'acquisto di marche da bollo;

per un importo complessivo e aggiornato di **€ 1.700,00**;

4. di imputare una spesa di **€ 100,00** per l'acquisto di marche da bollo a carico del **cap. 402020** del Bilancio finanziario gestionale relativo all'esercizio finanziario 2025;
5. di confermare la validità del succitato programma di spesa sino al 31/12/2025 a decorrere dalla data odierna;
6. di dare atto che all'interno del programma di spesa le singole prestazioni verranno conferite ad operatori economici individuati in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 50 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
7. di dare atto che, ai sensi del comma 6 dell'art. 78 bis1 della legge di contabilità L.P. 7/79 e s.m.i., nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale del bilancio di previsione finanziario, si provvederà alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2025-2027 con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti che quindi possono essere assunte per l'intero importo;
8. dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni assunte all'interno del programma di spesa avverrà entro il 31/12/2025;
9. di autorizzare nell'ambito del programma di spesa acquisti con il fondo delle minute soltanto nei casi di urgenza;
10. di dare atto che, laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 LP 23/90, vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;

11. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 8 comma 4 del regolamento di attuazione della L.P. n. 7/1997 e s.m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78//Leg. dd. 26 marzo 1998.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Maria Prodi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt 3 bis e 71 D. Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Carlotta Brandstetter

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa della firma del responsabile