

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA
DI PRIMO E SECONDO GRADO DI PRIMIERO**

Via delle Fonti 10, 38054, loc. Transacqua, Primiero San Martino di Castrozza (TN) Tel. 0439 62435
Fax 0439 762466 C.F. 90009790222, e-mail: segr.icprimiero@scuole.provincia.tn.it



ICPR/2025/2.4-2025/SC

Repertorio Determine del Dirigente Scolastico

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

**OGGETTO: PROGETTO DI INDIVIDUAZIONE PRECOCE DEI DISTURBI DI APPRENDIMENTO BIENNIO
SCOLASTICO 2025/2026 E 2026/2027 – SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA
SPECIALISTICA - AUTORIZZAZIONE AFFIDAMENTO DIRETTO ED IMPEGNO DI SPESA
INCARICO CIG B8080636AA**

Nell' ANNO 2025, addì 26 del mese di AGOSTO

PREMESSO:

Che nel Progetto di Istituto, tra le varie aree/iniziative, è contemplato il progetto di rilevazione precoce dei disturbi specifici dell'apprendimento finalizzato all'individuazione di eventuali fragilità e all'analisi dei dati con una prospettiva di intervento e accompagnamento;

Che tale progetto, proposto in via sperimentale seguendo un nuovo ed innovativo percorso, è stato rivolto alle prime classi della scuola primaria a mezzo di un'indagine di letto-scrittura per le classi prime e seconde, e di matematica per le classi terze;

Che l'importanza di effettuare questo tipo di screening in modo tempestivo risiede nella possibilità di identificare precocemente eventuali disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), come dislessia, disortografia, disgrafia e discalculia: rilevare questi disturbi nelle fasi iniziali del percorso scolastico consente di intervenire rapidamente con strategie educative e di supporto personalizzate, aumentando notevolmente le probabilità di ridurre le difficoltà e migliorare il successo scolastico degli studenti;

Che l'attività si è svolta in due fasi distinte (la prima tra gennaio e febbraio, e la seconda a maggio) e questa nuova articolazione ha permesso di monitorare nel tempo l'evoluzione delle competenze degli alunni e di valutare l'efficacia degli interventi attuati;

Che, prima della somministrazione, il gruppo di lavoro è stato accuratamente formato dalla specialista attraverso un incontro in presenza, durante il quale sono state illustrate le procedure, gli obiettivi e gli strumenti utilizzati;

Che la funzione strumentale di Area 4 di Istituto per l'a.s. 2024/2025, nell'evidenziare gli obiettivi e la succitata articolazione del percorso, ha inteso porre l'attenzione sui seguenti aspetti:

- tempestività dell'intervento, che ha permesso di intercettare precocemente situazioni di difficoltà, attivando percorsi di potenziamento efficaci e mirati,
- cura nella restituzione dei risultati, sempre chiara e attenta alle esigenze degli studenti e dei docenti,
- supporto fornito ai team docenti, non solo nella lettura dei dati emersi, ma anche nella proposta di strategie operative e nella gestione del rapporto con le famiglie, spesso delicato,
- efficace formazione del personale scolastico, che ha portato alla creazione di un gruppo di lavoro più consapevole, competente e sensibile alle tematiche legate ai DSA;

Che, sia in sede di relazione finale che di formale valutazione dell'attività, la summenzionata docente/F.S. ha proposto la prosecuzione del progetto con ricorso all'esperta dott.ssa Elisa Casagrande di Borgo Valsugana (TN), psicologa dello sviluppo specializzata in neuropsicologia dei Disturbi specifici dell'Apprendimento e provvista di specifica esperienza nel settore presso varie Istituzioni scolastiche, la quale ha condotto l'esperienza "con grande competenza, serietà e sensibilità, dimostrando una solida preparazione nel campo della psicologia dell'età evolutiva e, in particolare, nella rilevazione delle difficoltà di apprendimento";

Che la stessa professionista esterna ha espresso disponibilità in proposito, segnalando contestualmente l'opportunità di realizzare un percorso biennale (a.s. 2025/2026 e 2026/2027) che dia un senso compiuto e conferisca effettiva efficacia alle attività avviate nel corrente anno scolastico;

Che si ritiene quindi opportuno affidare l'incarico di assistenza specialistica per la realizzazione del progetto in analisi alla suddetta esperta e che per sostenere le suddette spese l'istituzione scolastica si avvarrà del proprio Fondo per il miglioramento della qualità del SEP improntato appunto al finanziamento di progetti e iniziative particolarmente significativi ai fini della qualificazione dell'offerta scolastica e formativa;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le considerazioni indicate in premessa;

VISTA la relazione della Funzione Strumentale di Area 4 a valere per l'a.s. 2024/2025 ns. Prot. 5546 dd. 10/06/2025;

VISTA la nota della medesima docente di valutazione del progetto di screening DSA e proposta di prosecuzione della collaborazione con la dott.ssa Casagrande ns. Prot. 6643 dd. 16/07/2025;

VISTA la Legge provinciale n. 5/2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino", con particolare riferimento alla Sezione IV "Mezzi finanziari" – Art. 112 "Fondo per la qualità del sistema educativo provinciale";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge provinciale n. 2 del 9 marzo 2016, così come novellata dalla legge provinciale n. 9 del 2023 "Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2023-2025";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.";

VISTO l'art. 48, comma 3, del Decreto Legislativo n. 36/2023, il quale prevede che «Restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa»;

VISTO che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del summenzionato Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), è possibile l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di esperienze

pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

CONSIDERATI altresì gli elementi essenziali del provvedimento di affidamento diretto, stabiliti dal D.Lgs. 36/2023 cit., all'art. 17, comma 2;

VISTA la Delibera di Giunta provinciale n. 307 del 13 marzo 2020, avente ad oggetto "Adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2";

CONSIDERATO che il succitato limite di € 47.000,00 previsto dal par. 3.2 Delib. G.P. n. 307/2020, è stato innalzato fino alla soglia prevista dalla normativa statale, ovvero € 140.000,00, per effetto della riforma operata dalla legge provinciale n. 4 del 2023 (Variazione al bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2023 - 2025 e disposizioni urgenti in materia di tributi locali, di finanza locale, di patrimonio, di contratti pubblici e di personale);

VISTO che il limite di importo di € 140.000,00 non è stato raggiunto in riferimento alla somma dei contratti stipulati col medesimo operatore economico per la stessa categoria merceologica; risulta pertanto rispettato il principio di rotazione;

VERIFICATO altresì il rispetto del principio di rotazione degli affidamenti di cui all'art. 49 del D. Lgs. 36/2023, in ragione del cui comma 6 "È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro";

RICHIAMATA la L.P. 8 agosto 2023, n. 9 recante "Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2023-2025", che ha attuato l'adeguamento dell'ordinamento provinciale ai contenuti del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs 36/2023);

VISTA l'offerta Prot. 7055 dd. 08/08/2025 formulata dalla dott.ssa Elisa Casagrande di Borgo Valsugana (TN) - CF. CSGLSE86C69B006J - P. IVA 02326320229, pari a complessivi ed omnicomprensivi € 1.540,00/anno scolastico, che risulta congrua alle esigenze dell'Istituzione scolastica;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTA la legge provinciale di contabilità 14 settembre 1979, n. 7 e il regolamento attuativo D.P.G.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg. come modificato ai fini dell'attuazione delle norme in materia di armonizzazione contabile;

VISTO il Regolamento di Contabilità delle Istituzioni scolastiche in Provincia di Trento emanato con decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg. - nelle parti compatibili con il D.Lgs. 118/2011;

VISTO il D.P.G.P. n. 6/78 di data 26 marzo 1998 e s. m., registrato dalla corte dei conti in data 01 giugno 1998, reg. 1, fgl. 5, con cui è stato emanato il regolamento recante: "Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti" e la deliberazione della Giunta Provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998;

RICHIAMATI gli art 5 ter della L.P. 2/2016 e art 15 del D.Lgs 36/2023 ed individuato in capo alla Collaboratrice Vicaria della Dirigente scolastica il ruolo di Responsabile Unico del Progetto;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg.);

VISTO l'art. 55 (Impegni di spesa) della Legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 - Legge provinciale di contabilità;

VISTO il decreto del Presidente della Giunta provinciale n. 39-111/Leg. 30 novembre 1998;

PRESO ATTO del fatto che, dal 01 gennaio 2024, ha acquistato efficacia la disciplina del nuovo Codice dei contratti pubblici che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici;

VISTO in proposito quanto stabilito da ANAC, d'intesa con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con delibera n. 582 del 13 dicembre 2023, tra cui il fatto che a decorrere dal 1° gennaio 2024, l'acquisizione del CIG venga effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP;

PRESO ATTO che la piattaforma della Provincia Autonoma di Trento denominata "Contracta" è regolarmente iscritta nel registro delle piattaforme certificate e che la certificazione è stata regolarmente emessa a cura dell'AGID;

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 – esercizi finanziari 2025, 2026 e 2027 e relativi allegati, approvato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 7 del 23/12/2024 e dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 268 del 28/02/2025;

VISTO il capitolo 402180 – missione 4 del Bilancio finanziario gestionale 2025/2027 – esercizi finanziari 2025, 2026 e 2027, adottato con determinazione del dirigente n. 157 del 24/12/2024;

CONSIDERATO che le attività didattiche seguono una scansione temporale (anno scolastico) diversa da quella di bilancio (esercizio finanziario) e che le spese per la realizzazione delle attività indicate in premessa ricadono su più esercizi finanziari, in quanto relative agli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027;

ACQUISITA la documentazione propedeutica all'affidamento del servizio (Patto di integrità, conto dedicato, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione previsti dal D. Lgs. n. 36/2023, annotazioni ANAC, regolarità ENPAP);

DATO ATTO che il controllo dei requisiti verrà effettuato con le modalità previste dall'articolo 52 del Decreto Legislativo n. 36/2023 avente ad oggetto "Controllo sul possesso dei requisiti";

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento, approvato con deliberazione della Giunta provinciale 27 settembre 2024, n. 1514;

VISTO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2025-2027 approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 73 del 31 gennaio 2025;

VISTA la Legge n. 136/2010 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e, in particolare, l'articolo 3 recante "Tracciabilità dei flussi finanziari";

VISTA la nota prot. 9267 dd. 01 agosto 2008, con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

DETERMINA

1. di stabilire che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento e si intende qui richiamata, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 della L.P. n. 23/1992 s.m.i. e dell'art. 3 della L. n. 241/1990 e s.m.i., costituendone motivazione;
2. di attribuire, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 tramite apposito perfezionato a mezzo dell'impiego della piattaforma di approvvigionamento digitale della Provincia autonoma di Trento, alla Dott.ssa Elisa Casagrande di Borgo Valsugana (TN) - CF. CSGLE86C69B006J - P. IVA 02326320229, il servizio di assistenza specialistica per la

realizzazione del progetto didattico di individuazione precoce dei disturbi di apprendimento a valere per gli anni scolastici 2025/2026 (10/09/2025 – 31/08/2026 → n. 28 ore di attività) e 2026/2027 (01/09/2026 – 31/08/2027 → n. 28 ore di attività);

3. di autorizzare coerentemente con l'esigibilità ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 118/2011 e relativo allegato 4/2, un impegno diretto di spesa di complessivi **€ 3.080,00** (tremilaottanta//00) onnicomprensivi a carico del **cap. 402180** del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027, articolato nel modo seguente:
E.F. 2025 - € 275,00 (duecentosettantacinque//00) → n. 5 ore di attività,
E.F. 2026 - € 1.540,00 (millecinquecentoquaranta//00) → n. 28 ore di attività;
E.F. 2027 - € 1.265,00 (milleduecentosessantacinque//00) → n. 23 ore di attività;
4. di attestare la copertura finanziaria degli impegni assunti con la presente determinazione e di dare atto che l'obbligazione assunta ha scadenza entro il 31 agosto di ciascun anno scolastico cui si riferisce;
5. di dare atto che la corresponsione dei compensi dovuti avverrà a seguito della verifica della regolarità della prestazione effettuata, previa presentazione di idonea documentazione fiscale e secondo quanto contrattualmente concordato, compatibilmente con le disponibilità di cassa;
6. di dare atto che viene individuata quale Responsabile Unico del Progetto la sottoscritta Collaboratrice Vicaria della Dirigente scolastica;
7. di dare atto che CIG attribuito all'incarico è il seguente: **B8080636AA**;
8. di dare atto che ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:
 - reclamo al Dirigente Scolastico entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.
9. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva in base alle disposizioni previste dal comma 4 dell'art. 8 del Regolamento di attuazione della L.P. n. 7/1997 approvato con D.P.G.P. n. 6/78 Leg. di data 26 marzo 1998 n. 6/78/Leg..

LADIRIGENTE SCOLASTICA

Maria Prodi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt 3 bis e 71 D. Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Cinzia Sicheri

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa della firma del responsabile.