



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA
DI PRIMO E SECONDO GRADO DI PRIMIERO

Via delle Fonti 10, 38054, loc. Transacqua, Primiero San Martino di Castrozza (TN) Tel. 0439 62435
Fax 0439 762466 C.F. 90009790222, e-mail: segr.icprimiero@scuole.provincia.tn.it



ICPR/2025/2.4-2025

Repertorio Determine del Dirigente Scolastico

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 36/2023 RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI ISTITUTO BIENNIO SCOLASTICO 2025/2026 E 2026/2027 - AUTORIZZAZIONE IMPEGNO DI SPESA – INCARICO CIG B813657DB0

Nell' ANNO 2025, addì 29 del mese di AGOSTO

PREMESSO:

Che il servizio di prevenzione e protezione dev'essere affidato ad "persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi" e rappresenta quindi per sua natura un **rapporto fiduciario e di garanzia** con il datore di lavoro (nel caso delle Istituzioni scolastiche con il Dirigente scolastico), il quale deve avvalersi della sua specifica professionalità anche per un continuo rapporto di consultazione e collaborazione;

Che l'Istituzione scolastica si è avvalsa negli ultimi anni del servizio erogato dalla Società G & P SERVIZI di Posenato Niko & C. con sede in Loc. San Nazzaro, 2/D a Riva del Garda (TN) la quale ha erogato la propria prestazione in modo puntuale, efficiente, scrupoloso e che vanta di una profonda conoscenza, sotto il profilo della sicurezza, di tutte le realtà/i Plessi che compongono l'Istituzione scolastica;

Che a fine 2024 si sono conclusi i lavori di demolizione e ricostruzione del plesso scolastico su p. ed. 152 in C.C. Fiera di Primiero, di proprietà dei Comuni di Imer, Mezzano e Primiero San Martino di Castrozza, destinato ad ospitare la Scuola Secondaria di I° grado di Primiero;

Il Comune di Primiero ha in conseguenza comunicato la disponibilità dell'immobile a far data dal 27/12/2024 per il personale collaboratore scolastico e dal 07/01/2025 per il personale docente e per gli studenti (nota Prot. 20807 dd. 23/12/2024 –Prot. Istituto n. 13154 dd. 24/12/2024), con connessi adempimenti a carico del datore di lavoro in termini di sicurezza sul luogo di lavoro;

Che la recente presa in carico del nuovo edificio e il monitoraggio di quelli preesistenti, richiedono una specifica competenza e una mirata conoscenza logistica del territorio anche in termini di sicurezza;

Che, in assenza di risorse interne disponibili, si rende quindi necessario affidare l'incarico ad un consulente esterno provvisto dei requisiti di legge e specializzato nel valutare i rischi, progettare e verificare le misure di sicurezza, informare e formare i lavoratori e partecipare alle riunioni periodiche, e che per tale servizio si impiegheranno risorse proprie (funzionamento);

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le considerazioni operate in premessa;

VISTO il D. Lgs. 81/2008 ([Testo Unico Sicurezza Lavoro](#)), entrato in vigore il [15 maggio 2008](#) e modificato dal D. Lgs. 106/2009, che fa seguito al [D.Lgs 626/1994](#) e recepisce le Direttive Europee in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;

VISTA la disponibilità manifestata dalla G&P servizi nella persona del dott. Niko Posenato in data 27/08/2025 (ns. Prot. 7311/4.5) alle medesime condizioni economiche del precedente incarico;

VISTA, nello specifico, la spesa per la prestazione in essere che ammonta ad € 3.599,00 oneri di legge inclusi/anno scolastico;

ATTESA la conferma degli incarichi di preposizione ad Istituzione in scadenza di cui alla delibera giunta n. 1083 del 25/07/2025, recante la scadenza dell'incarico della sottoscritta DS in data 31/05/2028;

PRESO ATTO del carattere pluriennale del Bilancio di previsione e del Bilancio finanziario gestionale delle Istituzioni scolastiche provinciali, che caratterizza attualmente gli e.f. 2025/2026/2027;

STABILITO di operare, in conseguenza ai sopraccitati limiti temporali, per il biennio scolastico 2025/2026 e 2026/2027;

RISCONTRATO in particolare che, in linea con l'incarico in essere, l'operatore economico offre un servizio inclusivo di

- aggiornamento dei fattori di rischio, ove necessario, valutazione dei rischi e delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente,
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e dei sistemi di controllo di tali misure,
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche,
- proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori,
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica (in presenza presso la sede di istituto) di cui all'articolo 35 con stesura del relativo verbale,
- visita ai vari plessi dell'istituto almeno n. 2 volte/anno (ad inizio e a metà anno scolastico) con relativa relazione,
- garanzia di consulenza (anche telefonica) alla dirigenza,
- fornitura ai lavoratori delle informazioni di cui all'articolo 36,
- aggiornamento, in tutti i casi in cui si renda necessario (incluse eventuali prescrizioni dettate dalla normativa nazionale/provinciale e/o da indicazioni dell'amministrazione centrale), del documento di valutazione dei rischi, con consegna di specifica documentazione sostitutiva/integrativa,
- disponibilità a sopralluoghi o a partecipazioni a riunioni in base alle esigenze dell'istituto, anche in occasione di prove di evacuazione,
- interventi formativi/informativi al personale ritenuti necessari (quantificati in massimo n. 2 interventi/anno scolastico);

VISTA la Legge provinciale n. 5/2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino", con particolare riferimento alla Sezione IV "Mezzi finanziari";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTA a Legge provinciale n. 2 del 9 marzo 2016, così come novellata dalla legge provinciale n. 9 del 2023 "Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2023-2025";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001,

dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. n. 129/2018;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.";

VISTO l'art. 48, comma 3, del Decreto Legislativo n. 36/2023, il quale prevede che «Restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa»;

VISTO che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del summenzionato Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), è possibile l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

CONSIDERATI altresì gli elementi essenziali del provvedimento di affidamento diretto, stabiliti dal D.Lgs. 36/2023 cit., all'art. 17, comma 2;

VISTA la Delibera di Giunta provinciale n. 307 del 13 marzo 2020, avente ad oggetto "Adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2", in particolare il par. 3.2 che prevede la possibilità di affidare al medesimo operatore economico più contratti della stessa categoria merceologica nel corso dell'anno civile (1° gennaio - 31 dicembre), fino ad un importo complessivo di € 47.000,00 senza che sia necessario assicurare la rotazione rispetto all'incarico immediatamente precedente;

CONSIDERATO che il succitato limite di € 47.000,00 previsto dal par. 3.2 Delib. G.P. n. 307/2020, è stato innalzato fino alla soglia prevista dalla normativa statale, ovvero € 140.000,00, per effetto della riforma operata dalla legge provinciale n. 4 del 2023 (Variazione al bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2023 - 2025 e disposizioni urgenti in materia di tributi locali, di finanza locale, di patrimonio, di contratti pubblici e di personale);

VERIFICATO che nel corso del corrente esercizio finanziario il limite di importo di € 140.000,00 non è stato raggiunto in riferimento alla somma dei contratti stipulati col medesimo operatore economico per la stessa categoria merceologica e risulta pertanto rispettato il principio di rotazione;

RICHIAMATA la L.P. 8 agosto 2023, n. 9 recante "Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2023-2025", che ha attuato l'adeguamento dell'ordinamento provinciale ai contenuti del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs 36/2023);

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTA la legge provinciale di contabilità 14 settembre 1979, n. 7 e il regolamento attuativo D.P.G.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg. come modificato ai fini dell'attuazione delle norme in materia di armonizzazione contabile;

VISTO il Regolamento di Contabilità delle Istituzioni scolastiche in Provincia di Trento emanato con decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg. - nelle parti compatibili con il D.lgs. 118/2011;

VISTO il D.P.G.P. n. 6/78 di data 26 marzo 1998 e s. m., registrato dalla corte dei conti in data 01 giugno 1998, reg. 1, fgl. 5, con cui è stato emanato il regolamento recante: "Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti" e la deliberazione della Giunta Provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998;

RICHIAMATI gli art 5 ter della L.P. 2/2016 e art 15 del D.Lgs 36/2023 ed individuato in capo alla sottoscritta Dirigente scolastica il ruolo di Responsabile Unico del Progetto;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg.);

VISTO l'art. 55 (Impegni di spesa) della Legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 – Legge provinciale di contabilità;

VISTO il decreto del Presidente della Giunta provinciale n. 39-111/Leg. 30 novembre 1998;

PRESO ATTO del fatto che, dal 01 gennaio 2024, ha acquistato efficacia la disciplina del nuovo Codice dei contratti pubblici che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici;

VISTO in proposito quanto stabilito da ANAC, d'intesa con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con delibera n. 582 del 13 dicembre 2023, tra cui il fatto che a decorrere dal 1° gennaio 2024, l'acquisizione del CIG venga effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP;

PRESO ATTO che la piattaforma della Provincia Autonoma di Trento denominata "Contracta" è regolarmente iscritta nel registro delle piattaforme certificate e che la certificazione è stata regolarmente emessa a cura dell'AGID;

ATTESO che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si applica quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 – esercizi finanziari 2025, 2026 e 2027 e relativi allegati, approvato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 7 del 23/12/2024 e dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 268 del 28/02/2025;

VISTO il capitolo 111030 – missione 4 del Bilancio finanziario gestionale 2025/2027 – e.f. 2025, 2026 e 2027, adottato con determinazione del dirigente n. 157 del 24/12/2024;

CONSIDERATO che le attività didattiche seguono una scansione temporale (anno scolastico) diversa da quella di bilancio (esercizio finanziario) e che le spese per la realizzazione del servizio in analisi ricadono su tre esercizi finanziari, in quanto relative agli a.s. 2025/2026 e 2026/2027;

ACQUISITA, oltre a quella di rito (Patto di integrità, conto dedicato, attestazione sussistenza requisiti ed assenza cause esclusione) la seguente documentazione propedeutica all'affidamento del servizio:

- consultazione casellario A.N.A.C. ID 362233916 dd. 27/08/2025,
- Documento di verifica di autocertificazione Camera di Commercio di Trento n. P V9021836 dd. 28/08/2025
- DURC Prot. INPS_46034909;

DATO ATTO che il controllo dei requisiti verrà effettuato con le modalità previste dall'articolo 52 del Decreto Legislativo n. 36/2023 avente ad oggetto "Controllo sul possesso dei requisiti";

VISTA la Legge n. 136/2010 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e, in particolare, l'articolo 3 recante "Tracciabilità dei flussi finanziari";

VISTA la nota prot. 9267 dd. 01 agosto 2008, con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

VISTO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2025-2027 approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 73 del 31 gennaio 2025;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento, approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;

ATTESO che la dott.ssa Maria Prodi, Dirigente Scolastica dell'I.C. di Primiero, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n.36/2023;

RICHIAMATO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni previste dalla succitata norma;

DETERMINA

1. di stabilire che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento e si intende qui richiamata, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 della L.P. n. 23/1992 s.m.i. e dell'art. 3 della L. n. 241/1990 e s.m.i., costituendone motivazione;
2. di attribuire, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 tramite apposito perfezionato a mezzo dell'impiego della piattaforma di approvvigionamento digitale della Provincia autonoma di Trento, l'incarico di Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) di Istituto per gli a.s. 2025/2026 e 2026/2027 (1 settembre 2025 – 31 agosto 2027), alla **G & P SERVIZI S.R.L.** di Posenato Niko & C., avente sede a RIVA DEL GARDA (TN) in Loc. San Nazzaro, 2/D, P. IVA 01885300226 per l'importo complessivo di 7.198,00 IVA inclusa, corrispondenti ad € 3.599,00/anno scolastico;
3. di autorizzare coerentemente con l'esigibilità ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 118/2011 e relativo allegato 4/2, un impegno diretto di spesa di complessivi **€ 7.198,00** (settemilacentonovantotto//00) onnicomprensivi (€ 5.900,00 al netto di IVA) a carico del **cap. 111030** del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027, articolato nel modo seguente:
E.F. 2025 – € 1.199,26 (millecentonovantanove//26)
E.F. 2026 – € 3.599,00 (tremlacinquecentonovantanove//00);
E.F. 2027 - € 2.399,74 (duemilatrecentonovantanove//74);
4. di attestare la copertura finanziaria degli impegni assunti con la presente determinazione e di dare atto che l'obbligazione assunta ha scadenza entro il 31 agosto ovvero il 31 dicembre di ciascun periodo/esercizio finanziario cui si riferisce;
5. di dare atto che la corresponsione dei compensi dovuti avverrà a seguito della verifica della regolarità della prestazione effettuata, previa presentazione di idonea documentazione fiscale e secondo quanto contrattualmente concordato, compatibilmente con le disponibilità di cassa;
6. di dare atto che viene individuata quale Responsabile Unico del Progetto la sottoscritta Dirigente scolastica;
7. di dare atto che CIG attribuito all'incarico è il seguente **B813657DB0**;
8. di dare atto che ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:
 - reclamo al Dirigente Scolastico entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;

- in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

9. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva in base alle disposizioni previste dal comma 4 dell'art. 8 del Regolamento di attuazione della L.P. n. 7/1997 approvato con D.P.G.P. n. 6/78 Leg. di data 26 marzo 1998 n. 6/78/Leg..

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Maria Prodi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt 3 bis e 71 D. Lgs 82/05). La firma autografa è sostituirla dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

II RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Cinzia Sicheri

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa della firma del responsabile.