

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA
PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMIERO**

Via delle Fonti, 10 TRANSACQUA – 38054 PRIMIERO SAN MARTINO DI C.ZZA (TN) Tel. 0439 62435 - Fax 0439 762466 C.f. 90009790222
e-mail: segr.icprimiero@scuole.provincia.tn.it

ICPR/2025/2.4-2025/SC

Repertorio Determine del Dirigente Scolastico

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE STORNO FONDI DI COMPETENZA E CASSA BILANCIO FINANZIARIO
GESTIONALE 2025/2027 - CONFERIMENTO INCARICO E IMPEGNO DIRETTO DI SPESA
AGGIORNAMENTO FORMAZIONE PRIMO SOCCORSO CIG B8C9971BE0**

Nell' ANNO 2025, addì 24 del mese di OTTOBRE

PREMESSO:

Che per "Pronto Soccorso" si intende *"l'insieme delle tecniche mediche, chirurgiche e farmaceutiche messe in atto da personale medico qualificato"* ed è quindi molto importante che chi venga designato come addetto al primo soccorso sia altamente formato per fornire ai propri colleghi tutta l'assistenza di cui potrebbero avere bisogno in fase emergenziale;

Che, in ragione di quanto stabilito dal Decreto Legislativo 81/08, la nomina e la formazione della squadra degli addetti al Primo Soccorso è uno specifico obbligo a carico del Datore di Lavoro;

Che la formazione degli addetti è caratterizzata da un numero di ore che varia in base al gruppo di appartenenza dell'azienda (Gruppo A, B o C) e, come prescritto dal Decreto Ministeriale 388/2003, è soggetta ad un aggiornamento che deve essere svolto ogni 3 anni;

Che la normativa vigente, ai fini del pronto soccorso, impone al datore di lavoro una serie di obblighi, tra cui:

- provvedere alla formazione degli addetti con istruzione teorica e pratica per l'attuazione delle misure di primo intervento interno e per l'attivazione degli interventi di pronto soccorso;
- adottare misure di prevenzione e protezione allo scopo di tutelare la salute del lavoratore e prevenire situazioni che comportino rischi di infortuni o malattie;

Che la PAT si occupa della formazione del proprio personale, incluso quello scolastico, secondo uno specifico piano gestito dall'Istituto provinciale per la ricerca e la sperimentazione educativa (IPRASE) che include, tra gli altri settori, quello della sicurezza sul luogo di lavoro e il primo soccorso;

Che le tempistiche previste dalla PAT per l'aggiornamento del primo soccorso, in ragione dei contratti di appalto del servizio di formazione relativa alla sicurezza nelle sue varie articolazioni, risultano tuttavia longeve e non mettono l'Istituzione scolastica e il suo datore di lavoro in condizione di ottemperare agli obblighi normativi in materia, corrispondenti all'aggiornamento obbligatorio per Gruppi B e C ogni 3 anni dalla data di rilascio dell'attestato iniziale;

Che sussiste in conseguenza l'urgenza di attivare una sessione di aggiornamento della formazione sul primo soccorso per il personale di Istituto che riveste la figura di addetto al primo soccorso (sia in esercizio che in emergenza);

Che per sostenere le spese in questione l'istituzione scolastica si avvarrà di fondi di Istituto (funzionamento), e deve a tal fine provvedere a stornare da altro capitolo di spesa le

risorse necessarie alla realizzazione dell'attività di formazione/aggiornamento in analisi, posto che il capitolo a ciò deputato (S402140) non presenta sufficiente disponibilità;

Che la programmazione di visite guidate/viaggi di istruzione a valere sul periodo ottobre/dicembre 2025 ad oggi acquisita consente, relativamente alle spese per l'accompagnamento da parte del personale docente di Istituto e per i rimborsi chilometrici per ragioni di servizio/aggiornamento cui il medesimo ha diritto e al relativo impegno a Bilancio, di considerare ragionevole una riduzione dell'impegno medesimo per liberare risorse da destinare all'obbligo formativo in analisi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le considerazioni operate in premessa;

ACQUISITA la disponibilità del RSPP di Istituto dott. Niko Posenato (G&P Servizi Srl) a svolgere una sessione di aggiornamento in tempi ristretti e a costi contenuti (offerta ns. Prot. 9666 dd. 17/10/2025 pari ad € 400,00 IVA esclusa per n. 4 ore di aggiornamento);

VISTO il Decreto Ministeriale del 15 luglio 2003, n. 388 - Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale, in attuazione dell'articolo 15, comma 3, del decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni;

VISTO il D. Lgs. 81/2008 (Testo Unico Sicurezza Lavoro), entrato in vigore il 15 maggio 2008 e modificato dal D. Lgs. 106/2009, che fa seguito al D.Lgs 626/1994 e recepisce le Direttive Europee in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;

VISTO l'Accordo Stato Regioni del 17/04/2025 pubblicato in G.U. 24 maggio 2025;

VISTO il DM 02/09/21 - Criteri per la gestione dei luoghi di lavoro in esercizio ed in emergenza e caratteristiche dello specifico servizio di prevenzione e protezione antincendio;

VISTO il funzionigramma della sicurezza di Istituto e gli incarichi conferiti/da conferire al personale scolastico;

VISTA la programmazione progettuale e relativa a visite guidate/viaggi di istruzione per il corrente anno scolastico, con particolare riferimento al primo quadrimestre e alle relative scadenze;

VERIFICATA, in ragione della succitata programmazione, la possibilità di ridurre l'impegno di spesa per il personale docente impegnato in attività di accompagnamento e per i rimborsi chilometrici per ragioni di servizio/aggiornamento (imp. n. 4029936/1 – cap. S402120), al fine di integrare la dotazione di fondi di funzionamento sul capitolo deputato ad accogliere le spese di formazione/aggiornamento (S402140);

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. n. 129/2018;

- VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.";
- VISTO** in particolare l'art. 17, commi 1 e 2, dell'appena citato D. Lgs. 36/2023 "fasi delle procedure di affidamento";
- VISTO** l'art. 48, comma 3, del Decreto Legislativo n. 36/2023, il quale prevede che «Restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa»;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del summenzionato Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), è possibile l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- CONSIDERATI** altresì gli elementi essenziali del provvedimento di affidamento diretto, stabiliti dal D. Lgs. 36/2023 cit., all'art. 17, comma 2;
- VISTA** la Legge provinciale n. 2 del 9 marzo 2016, così come novellata dalla legge provinciale n. 9 del 2023 "Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2023-2025";
- VISTA** la Delibera di Giunta provinciale n. 307 del 13 marzo 2020, avente ad oggetto "Adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2", in particolare il par. 3.2 che prevede la possibilità di affidare al medesimo operatore economico più contratti della stessa categoria merceologica nel corso dell'anno civile (1° gennaio - 31 dicembre), fino ad un importo complessivo di € 47.000,00 senza che sia necessario assicurare la rotazione rispetto all'incarico immediatamente precedente;
- CONSIDERATO** che il succitato limite di € 47.000,00 previsto dal par. 3.2 delib. G.P. n. 307/2020, è stato innalzato fino alla soglia prevista dalla normativa statale, ovvero € 140.000,00, per effetto della riforma operata dalla legge provinciale n. 4 del 2023 (Variazione al bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2023 - 2025 e disposizioni urgenti in materia di tributi locali, di finanza locale, di patrimonio, di contratti pubblici e di personale);
- VERIFICATO** che nel corso del corrente esercizio finanziario il limite di importo di € 140.000,00 non è stato raggiunto in riferimento alla somma dei contratti stipulati col medesimo operatore economico per la stessa categoria merceologica; risulta pertanto rispettato il principio di rotazione;
- VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg.), per quanto compatibile con il decreto legislativo 118/2011;
- RICHIAMATA** la L.P. 8 agosto 2023, n. 9 recante "Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2023-2025", che ha attuato l'adeguamento dell'ordinamento provinciale ai contenuti del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs 36/2023);
- VISTO** l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e le disposizioni attuative emanate in materia, che definiscono gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO** quanto stabilito da ANAC, d'intesa con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con delibera n. 582 del 13 dicembre 2023, tra cui il fatto che a decorrere dal 1° gennaio 2024, l'acquisizione del CIG dev'essere effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP;

- VISTE** le disposizioni introdotte dall'articolo 25 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (c.d. Codice degli appalti) in materia di piattaforme di approvvigionamento digitale, nonché i criteri e le modalità operative di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate AgID;
- VISTO** il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 – esercizio finanziario 2025 e relativi allegati, approvato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 7 del 23/12/2024 e dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 268 del 28/02/2025;
- VISTI** i capitoli 402120 e 402140 – missione 4 del Bilancio finanziario gestionale 2025/2027 – e.f. 2025, adottato con determinazione del dirigente n. 157 del 24/12/2024;
- ACQUISITA**, oltre a quella di rito (Patto di integrità, conto dedicato, attestazione sussistenza requisiti ed assenza cause esclusione) la seguente documentazione propedeutica all'affidamento del servizio:
- consultazione casellario A.N.A.C. ID 369467031 dd. 22/10/2025,
 - DURC Prot. INAIL_50831409
 - Verifica Registro Imprese (portale Infocamere) – documento n. P V9122884 dd. 22/10/2025;
- DATO ATTO** che il controllo dei requisiti verrà effettuato con le modalità previste dall'articolo 52 del Decreto Legislativo n. 36/2023 avente ad oggetto "Controllo sul possesso dei requisiti";
- PRECISATO CHE:**
- con riferimento all'affidamento in oggetto, per la specifica tipologia di spesa, il codice CUP non è previsto e pertanto non va indicato in fattura;
 - in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, con riferimento alle procedure in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106, in quanto non si ravvisa il ricorrere di particolari esigenze che ne giustificano la richiesta;
 - in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D. Lgs. 36/2023, l'operatore economico viene esonerato dalla prestazione della garanzia definitiva in ragione della comprovata esperienza degli operatori economici stessi;
- STABILITO** di individuare il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 comma 1 del D. Lgs 36/2023 nella figura della Dirigente scolastica Maria Prodi, in quanto in possesso dei requisiti previsti dall' "Allegato I.2 -Attività del RUP" art. 4 (Requisiti di professionalità del RUP per appalti, concessioni di lavori e per servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura) del Codice dei Contratti e non trovandosi in situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale, relativamente al presente provvedimento;
- VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento, approvato con deliberazione della Giunta provinciale 27 settembre 2024, n. 1514;
- VISTO** il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2025-2027 approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 73 del 31 gennaio 2025;
- VISTA** la Legge n. 136/2010 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e, in particolare, l'articolo 3 recante "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- VISTA** la nota prot. 9267 dd. 01 agosto 2008, con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;
- VISTA** la Legge provinciale n. 23/1992 recante "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo";

alla luce di quanto sopra espresso, costituente parte integrante nonché motivazione giuridica, secondo l'articolo 3 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e secondo l'articolo 4 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, del presente provvedimento amministrativo;

DETERMINA

- 1. di stabilire che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento e si intende qui richiamata, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 della L.P. n. 23/1992 s.m.i. e dell'art. 3 della L. n. 241/1990 e s.m.i., costituendone motivazione;
- 2. di individuare il Responsabile Unico del Progetto a sensi dell'art. 15 comma 1 del D. Lgs 36/2023 nella figura della sottoscritta Dirigente scolastica, in quanto in possesso dei requisiti previsti dall' "Allegato I.2 -Attività del RUP" art. 4 (Requisiti di professionalità del RUP per appalti, concessioni di lavori e per servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura) del Codice dei Contratti e non trovandosi in situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale, relativamente al presente provvedimento;

- 3. autorizzare una **riduzione pari ad € 488,00** (fondi di funzionamento) dell'impegno per spese di personale - **prenotazione fondi n. 4029936 – RIMBORSI SPESE PERSONALE**, con specifico riferimento alla **posizione 1** (personale docente) assunto a carico del capitolo 402120 del Bilancio finanziario gestionale 2025/2027 – e.f. 2025:

POS. 1 – PERSONALE DOCENTE	
IMPEGNO ATTUALE P.1	€ 4.658,68
RIDUZIONE	€ 488,00
IMPEGNO AGGIORNATO P. 1	€ 4.170,68;

- 4. di apportare, ai sensi dell'art. 51, comma 4 del D. Lgs. 118/11 sia per COMPETENZA che per CASSA, il seguente **storno di fondi tra capitoli dello stesso macroaggregato**, del Bilancio di Previsione Finanziario e del Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027 – **e.f. 2025**:

SPESE

In diminuzione

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACRO AGGREGATO	CAPITOLO	PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONE	PREVISIONE AGGIORNATA
04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	1 SPESE CORRENTI	04.02.103 ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	402120 RIMB. SPESE PER PERSONALE DOCENTE, ATA E ASS. ED.	9.938,00	- 488,00	9.450,00

In aumento

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACRO AGGREGATO	CAPITOLO	PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONE	PREVISIONE AGGIORNATA
04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	1 SPESE CORRENTI	04.02.103 ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	402140 FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE	5.910,00	+ 488,00	6.398,00

- 5. di provvedere, a mezzo dell'impiego della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata provinciale "Contracta", all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 del servizio di aggiornamento della formazione di primo

soccorso per n. 1 gruppo di lavoratori (ma 25 unità) alla **G&P Servizi Srl**, avente sede legale a Riva del Garda (TN) in Loc. San Nazzaro, 2/D – C.F./P. IVA 01885300226;

6. di autorizzare a tal fine un impegno diretto di spesa a carico del capitolo 402140 – Missione 4 del Bilancio finanziario gestionale 2025/2027 – e.f. 2025 di **complessivi € 488,00** (quattrocentoquarantotto//00) oneri di legge inclusi a favore dell'operatore economico di cui all'antecedente punto del determinato, e di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 30/11/2025;
7. di dare atto che il **CIG** per il presente incarico/servizio corrisponde a **B8C9971BE0**;
8. di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 della Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, viene individuata Responsabile del procedimento la sottoscritta Dirigente scolastica;
9. di dare atto che ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:
 - reclamo al Dirigente Scolastico entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;
10. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva in base alle disposizioni previste dal comma 4 dell'art. 8 del Regolamento di attuazione della L.P. n. 7/1997 approvato con D.P.G.P. n. 6/78 Leg. di data 26 marzo 1998 n. 6/78/Leg..

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Prodi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt 3 bis e 71 D. Lgs 82/05). La firma autografa è sostituirla dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Cinzia Siccheri

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa della firma del responsabile.