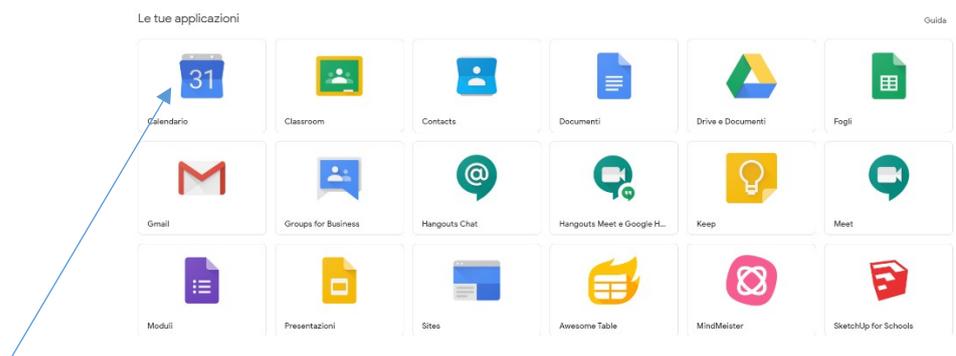


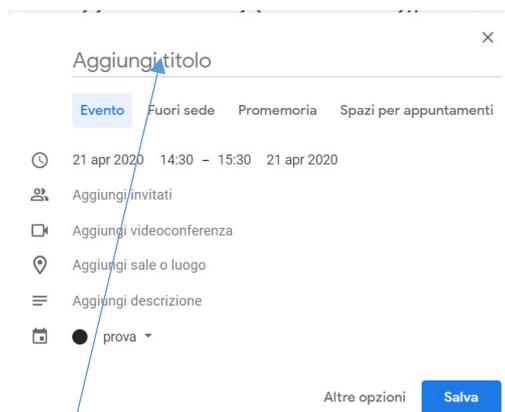
CREAZIONE IN CALENDAR DI UN EVENTO VIDEOCONFERENZA IN MEET



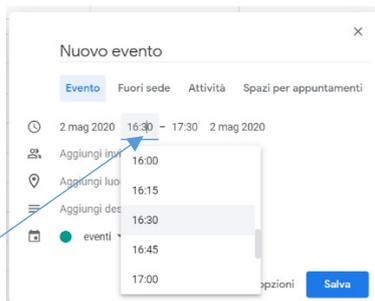
Entrare in CALENDAR dalle applicazioni di G-Suite



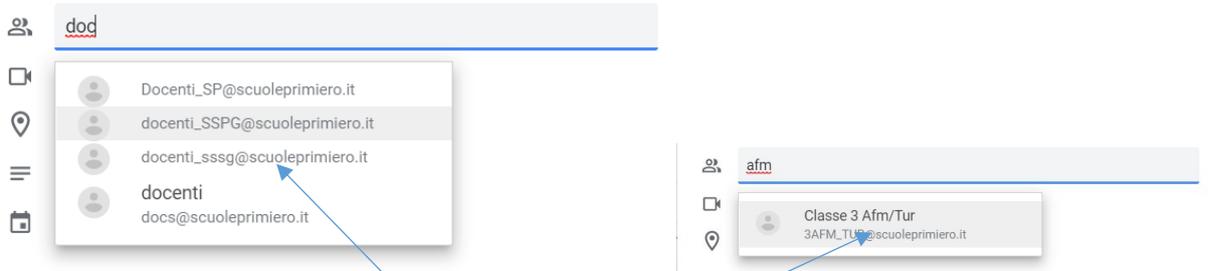
Creare un nuovo evento cliccando su



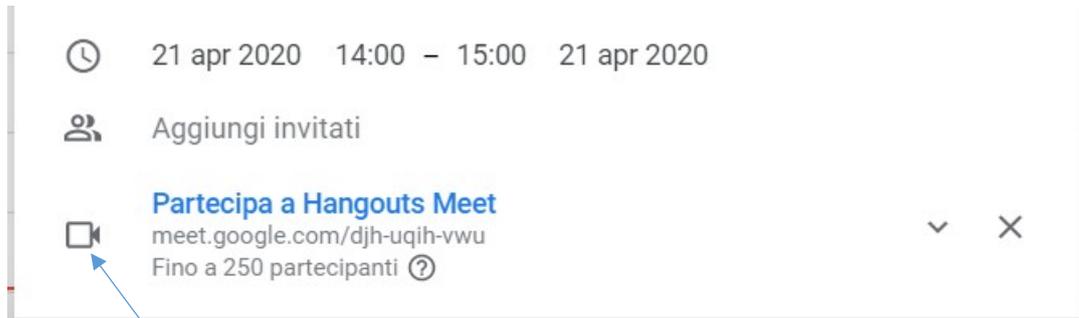
Aggiungere il titolo dell'evento



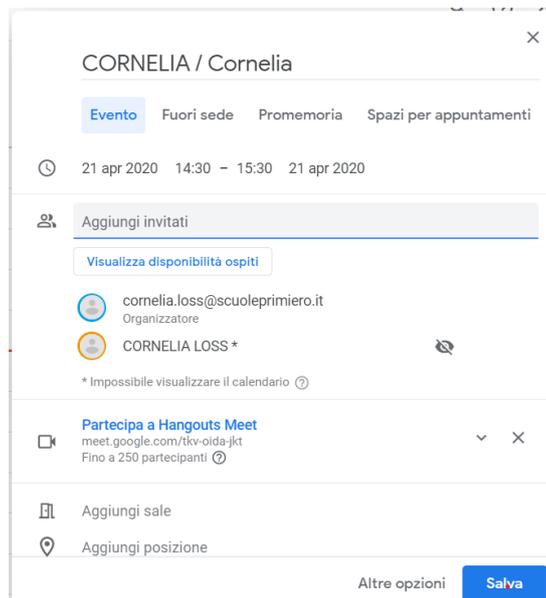
Aggiungere orario



Aggiungi invitati singoli o gruppi (docenti, classe)



Aggiungere videoconferenza



Completate tutte le operazioni cliccando su SALVA



Viene richiesto di inviare email ai partecipanti

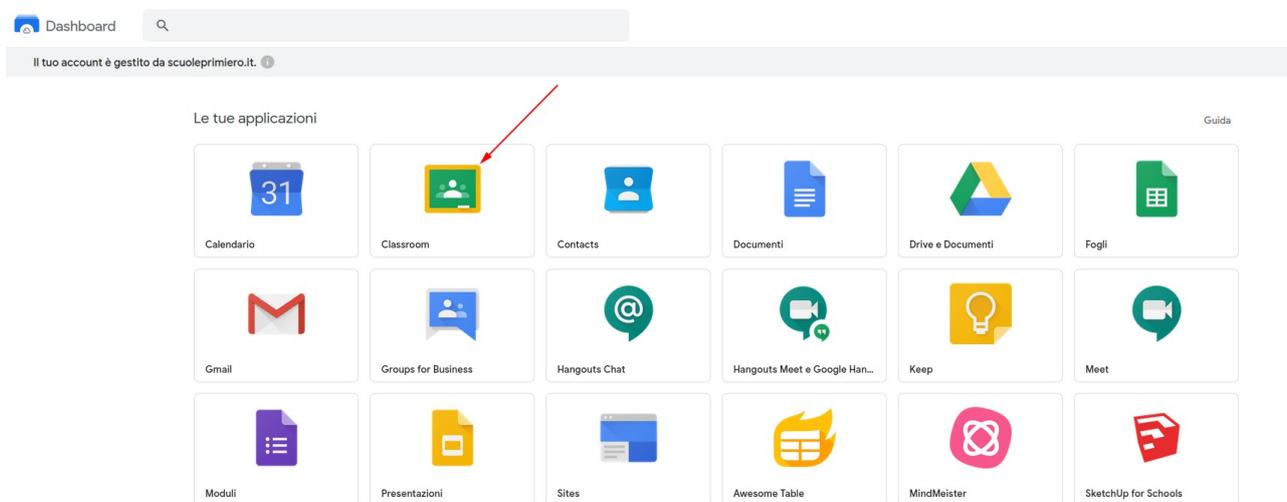
NUOVA FUNZIONALITA' DI CLASSROOM - INTEGRAZIONE CON MEET

Da qualche giorno Google ha implementato una modifica all'applicazione Classroom che permette di integrare nei corsi definiti in quest'ultimo, un collegamento alla videoconferenza associata a quel corso.

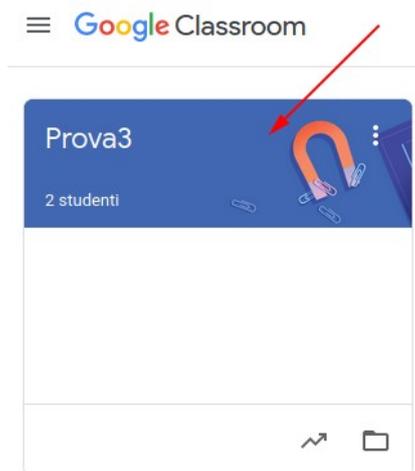
Grazie a questa integrazione, per ciascun corso gli insegnanti possono creare un link univoco a Meet, che viene quindi visualizzato nello stream di Classroom e nelle pagine dei lavori del corso. Il link funziona come spazio dedicato per le riunioni di ciascun corso, facilitando la partecipazione sia degli insegnanti sia degli studenti. Solo gli insegnanti possono accedere alle impostazioni del corso per creare il link a Meet.

Vediamo come deve procedere l'insegnante per creare il link nel proprio corso Classroom:

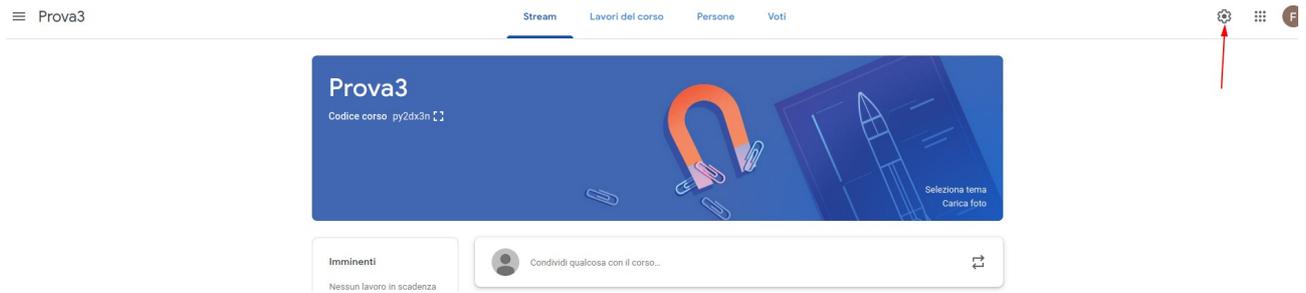
si attiva l'applicazione Classroom,



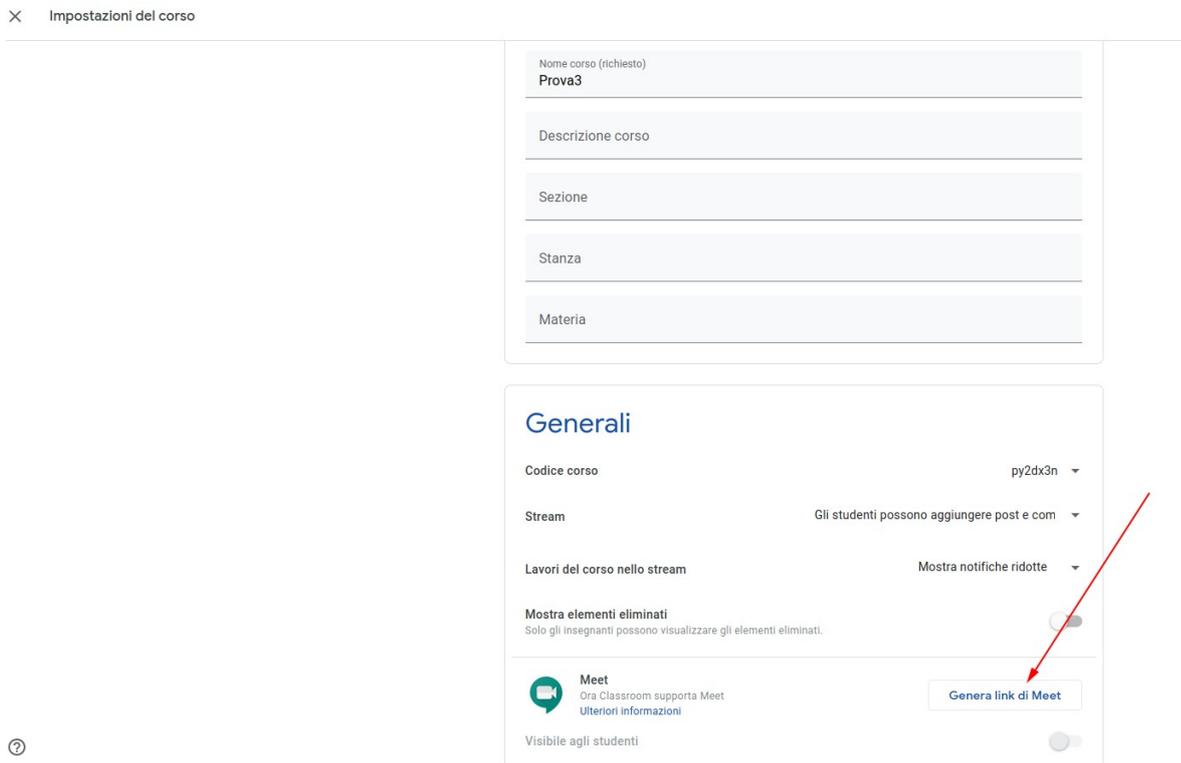
si seleziona il corso che interessa,



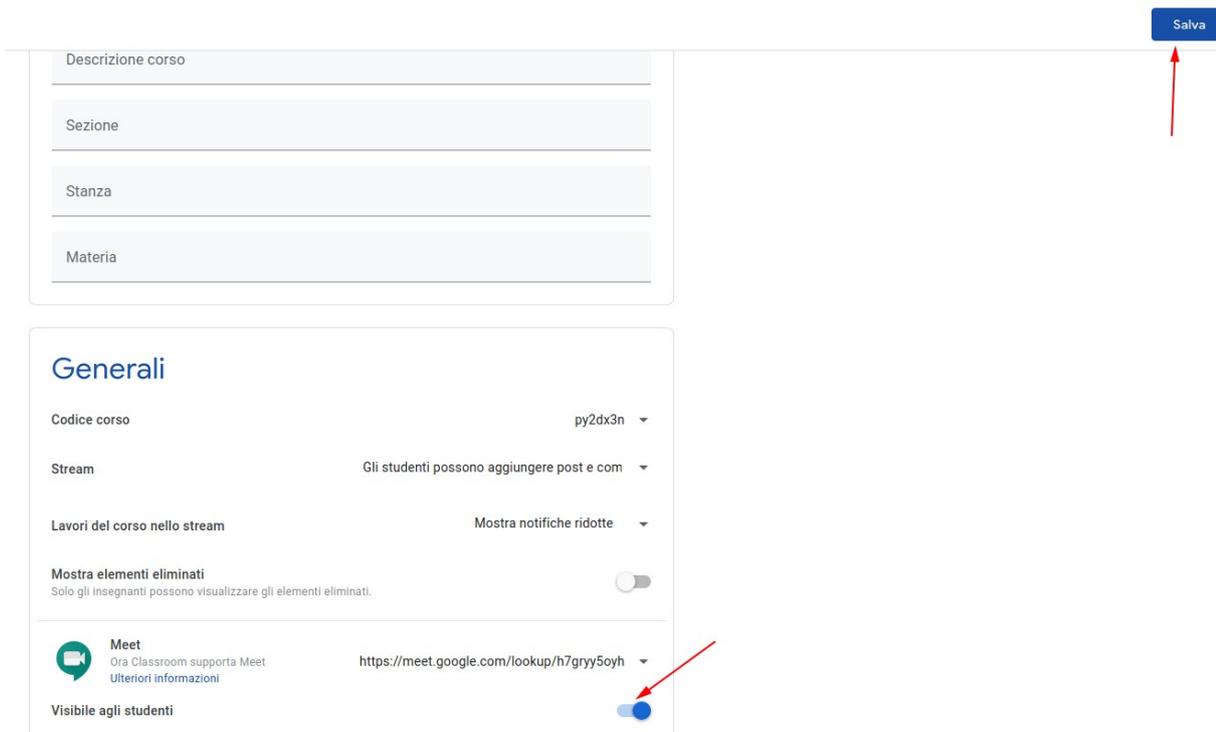
si entra nella configurazione del corso,



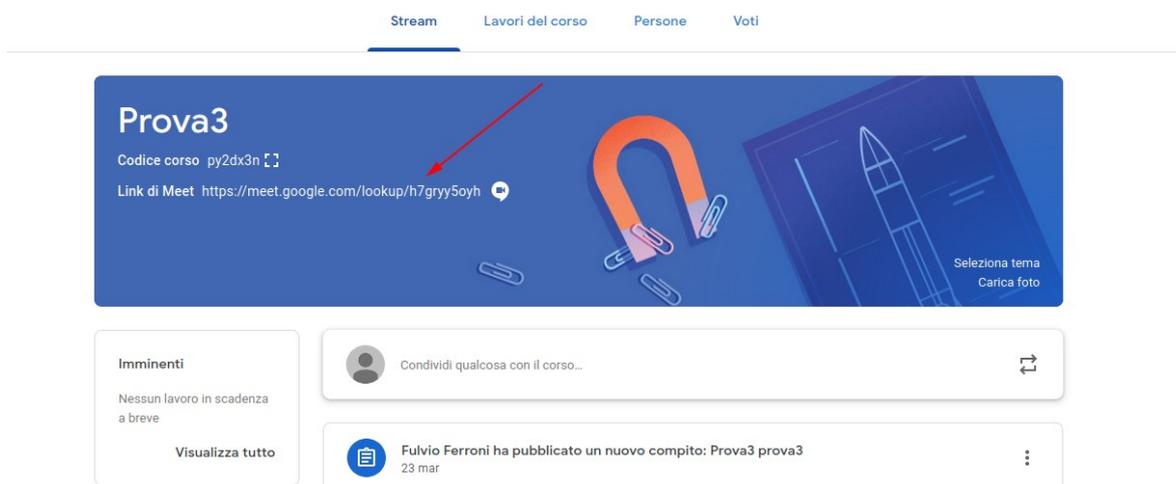
nella sezione relativa all'integrazione con Meet si clicca sul pulsante "Genera link di Meet", lasciando poi attiva la scelta che sia "Visibile agli studenti",



si clicca poi su salva,



Da questo momento nella pagina iniziale di quel corso risulta disponibile il link per partecipare alla videoconferenza



Mentre, entrando in "Lavori del corso", appare l'icona di una telecamera cliccando sulla quale si entra lo stesso nella videoconferenza.

