

**PIANI DI STUDIO DI ISTITUTO – SECONDO CICLO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI PRIMIERO**

Corso: AFM Disciplina Economia Aziendale -Secondo Biennio e 5° anno del secondo ciclo

**CONOSCENZE e ABILITÀ da promuovere nel SECONDO BIENNIO e 5° anno, attraverso le attività di insegnamento della programmazione annuale,
in vista dell'acquisizione delle COMPETENZE previste al termine del Secondo BIENNIO e QUINTO ANNO SUPERIORE**

PREMESSA:

La disciplina dell'economia aziendale deve concorrere alla qualificazione degli istituti tecnici come scuole dell'innovazione, puntando a conseguire “risultati di apprendimento che sono definiti a partire dalle funzioni aziendali e dai processi produttivi tenendo conto di quel significativo spostamento di attenzione che riguarda l'organizzazione e il sistema informativo aziendale, la gestione delle relazioni interpersonali e degli aspetti comunicativi, i processi di internazionalizzazione”. In questa logica, l'economia aziendale aiuta lo studente ad affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse adeguate, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni utilizzando, secondo il tipo di problema, contenuti e metodi delle diverse discipline. Essa infatti concorre a sviluppare la capacità di sintesi delle conoscenze delle informazioni, per ottenere una visione olistica dell'impresa oggetto di studio e per affinare la capacità di esaminare la complessità aziendale, focalizzando di volta in volta l'attenzione su una specifica area aziendale e problematica, identificando-

ne al contempo le interdipendenze con le altre aree aziendali.

Per fare questo diviene fondamentale organizzare le attività per analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica certificandone persino l'impatto sociale. A tale riguardo basti pensare il concetto di Responsabilità Sociale d'Impresa che può essere definita come: «integrazione volontaria delle preoccupazioni sociali ed ecologiche delle imprese nelle loro operazioni commerciali e nei loro rapporti con le parti interessate.» Lo studente in questo modo ha anche la possibilità di coniugare il concetto di innovazione con quello di sviluppo sostenibile fondandolo su tre dimensioni, che sono quelle dell'equilibrio economico, ambientale e sociale, che devono essere correttamente collegate e armonizzate nel medio - lungo periodo.

COMPETENZE al termine del SECONDO BIENNIO e QUINTO ANNO SUPERIORE

Riferimento alle competenze dei Piani di Studio Provinciali:

Le competenze di indirizzo si caratterizzano per un approccio sistemico e integrato degli obiettivi e dei contenuti, nonché sulla stretta interconnessione tra teoria e pratica, astrazione e contestualizzazione. Affinché tale approccio si possa concretamente realizzare si suggeriscono alcuni esempi di unità di apprendimento basate su una serie di compiti professionalizzanti a cui possono contribuire, ciascuna secondo tempi, obiettivi e modalità stabilite dai docenti, sia le discipline di indirizzo sia quelle dell'area comune

Secondo biennio

- Definire le caratteristiche merceologiche, organizzative e di contesto territoriale di una determinata azienda, reperire dati e informazioni necessarie a valutare gli effetti economici di un processo di delocalizzazione (in diverse aree economiche e geografiche) individuando le opportunità e i vincoli sia per l'azienda sia per il territorio.
- Dato uno specifico contesto aziendale produrre un preventivo economico finanziario.
- In una società di persone (snc, sas) individuare e compilare correttamente i principali documenti di costituzione (atto costitutivo, statuto, richiesta di partita iva, iscrizione al registro delle imprese).
- Dato un esempio di bilancio aziendale, definire i principali indici di bilancio
- Confrontare differenti modelli organizzativi aziendali raccogliendo le informazioni necessarie e utilizzando fonti diverse.
- Individuare le diverse fasi di gestione di un rapporto di lavoro e le rispettive norme regolamentari.
- Elaborare un bilancio attraverso l'ausilio di specifici programmi di contabilità integrata.
- Determinare il costo industriale di uno specifico prodotto o processo.
- Definire le caratteristiche merceologiche di uno specifico prodotto, effettuare l'analisi del ciclo di vita.
- In relazione a specifici prodotti finanziari, analizzare i tassi di rendimento ed effettuare calcoli di convenienza economica.
- Definito un budget e il relativo consuntivo, elaborare proposte correttive in rapporto agli scostamenti rilevati.

Quinto anno

- Dato uno specifico contesto aziendale, elaborare e confrontare il budget preventivo e il budget consuntivo.
- Definito uno specifico contesto storico economico, individuare e descrivere i tratti essenziali delle teorie organizzative prevalenti.
- elaborare un flow chart delle diverse fasi previste dalla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale per la trasformazione di una società di persone (snc) in una società di capitali (spa).
- Con riferimento a diverse tipologie di contratto di lavoro, elaborare all'interno di una specifica azienda la documentazione normativa, amministrativa e contabile.

Articolazione delle conoscenze e abilità

CONOSCENZE al al termine del SECONDO BIENNIO e QUINTO ANNO SUPERIORE	ABILITA' al termine del SECONDO BIENNIO e QUINTO ANNO SUPERIORE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Strumenti e modalità di rappresentazione e comunicazione dei fenomeni economici. ➤ Strategie aziendali di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione dell'azienda. ➤ Correlazioni, calcolo, analisi relative fabbisogno finanziario e alle connesse fonti di finanziamento nelle diverse forme giuridiche d'impresa. ➤ Funzione, struttura e contenuto dei preventivi di impianto. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Teoria e principi di organizzazione aziendale. ➤ Modelli organizzativi aziendali. ➤ Strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Caratteristiche del mercato del lavoro. ➤ Struttura, contenuto e aspetti economici dei contratti di lavoro. ➤ Politiche, strategie, amministrazione nella gestione delle risorse umane. ➤ Tecniche di selezione del personale e curriculum europeo. ➤ Principi contabili. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reperire, rappresentare e commentare dati economici in funzione di specifiche esigenze conoscitive. ➤ Riconoscere le interdipendenze fra sistemi economici e le strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione. ➤ Individuare le possibili fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica d'impresa. ➤ Correlare e comparare finanziamenti e impieghi. ➤ Produrre e commentare preventivi di impianto. ➤ Identificare i processi e le dinamiche organizzative in funzione di strategie aziendali date. ➤ Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi. ➤ Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso l'analisi dei suoi organigrammi e funzionigrammi. ➤ Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione ad economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale. ➤ Calcolare la remunerazione del lavoro in relazione alla tipologia contrattuale e redigere i connessi documenti amministrativi. ➤ Redigere il curriculum vitae europeo e simulare colloqui di selezione

- Regole e tecniche di contabilità generale.
- Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale.
- Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda.
- Programmi applicativi di contabilità integrata.
- Principi, teoria e tecniche di marketing.
- Analisi e politiche di mercato.
- Leve di marketing e loro utilizzo nella politica di organizzazione e gestione della rete di vendita.
- Struttura del piano di marketing.
- Soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema finanziario.
- Calcoli connessi ai principali contratti finanziari e relativi problemi di scelta.
- Caratteristiche gestionali delle imprese dell'area finanza.
- Aspetti tecnici, economici, giuridici, fiscali e contabili delle operazioni di intermediazione finanziaria bancaria e relativa documentazione
- Finalità, concetti e tipologie della comunicazione d'impresa.
- Architettura del sistema informativo aziendale.
- Principi di responsabilità sociale dell'impresa.
- Bilancio sociale e ambientale d'impresa.

Quinto Anno:

- anche in lingua straniera.
- Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili.
 - Redigere la contabilità utilizzando programmi applicativi integrati.
 - Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle Aree Gestionali.
 - Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio.
 - Ricercare e descrivere le caratteristiche di mercati di beni o servizi.
 - Costruire strumenti di indagine, raccogliere dati, elaborarli, interpretarli per individuare in un dato contesto il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti.
 - Elaborare piani di marketing in relazione alle politiche di mercato aziendali.
 - Riconoscere l'evoluzione delle strategie di marketing.
 - Riconoscere soggetti, caratteristiche gestionali e regole dei mercati finanziari regolamentati e non Individuare e descrivere prodotti dei impiego.
 - Effettuare calcoli relativi alle operazioni finanziarie e bancarie anche per comparare offerte di investimento.
 - Riconoscere e analizzare i principali documenti di sintesi della gestione delle banche.
 - Utilizzare codici e tecniche di comunicazione funzionali a contesti interni ed esterni all'azienda.
 - Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale.
 - Elaborare piani di comunicazione integrata rivolti ai differenti soggetti interessati.
 - Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare il bilancio sociale e ambientale quale strumento di informazione e comunicazione verso la comunità

Quinto Anno:

- Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi e comparar bilanci di aziende diverse.

<p>➤ Casi di diversa complessità focalizzati su differenti attività aziendali:</p> <p>A.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analisi di bilancio per indici e per flussi. • Norme e procedure di revisione e controllo dei bilanci. • Normativa in materia di imposte sul reddito d'impresa. <p>B.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione. • Business plan. <p>C.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Politiche di mercato e piani di marketing aziendali. <p>D.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prodotti finanziari e loro utilizzo strategico da parte dell'impresa. <p>E.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di reporting realizzate con il supporto informatico. <p>F.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rendicontazione ambientale e sociale dell'impresa. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Riconoscere gli elementi di positività e criticità espressi nella certificazione di revisione. ➤ Interpretare la normativa fiscale e predisporre la dichiarazione dei redditi d'impresa. ➤ Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo. ➤ Costruire il sistema di budget; comparare e commentare gli indici ricavati dall'analisi dei dati. ➤ Costruire business plan. ➤ Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'azienda. ➤ Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie. ➤ Predisporre report differenziati in relazione ai casi studiati e ai destinatari, anche in lingua straniera. ➤ Confrontare bilanci sociali e ambientali commentandone i risultati. ➤ Utilizzare lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese.
---	---