

**PIANI DI STUDIO DI ISTITUTO – SECONDO CICLO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI PRIMIERO**

Corso: ISTITUTO TECNICO AMMINISTRAZIONE FINANZA MARKETING
Disciplina: LINGUA TEDESCA
2[^] biennio e 5[^] anno del secondo ciclo
Monte ore: 3

**CONOSCENZE e ABILITÀ da promuovere nel 2[^] BIENNIO E DEL 5[^] ANNO, attraverso le attività di insegnamento della programmazione annuale,
in vista dell'acquisizione delle COMPETENZE previste al termine del 2[^] BIENNIO E DEL 5[^] ANNO SUPERIORE**

PREMESSA: Nel secondo biennio e nel 5[^] anno del secondo ciclo si affrontano strutture morfo-sintattiche complesse e si inizia lo studio della lingua specifica al settore economico-commerciale. Vengono trattate nuove tematiche, specificatamente commerciali, economiche e relative all'azienda, non trascurando elementi della cultura dei paesi di lingua tedesca.

Si continua inoltre a fare riferimento alle competenze del Quadro di riferimento europeo delle lingue straniere per l'approfondimento, il rafforzamento e il consolidamento delle conoscenze linguistiche.

COMPETENZE al termine del 2[^] BIENNIO e del 5[^] ANNO SUPERIORE

Il profilo di riferimento in uscita dello studente al termine del 2[^] biennio e del 5[^] anno del corso prevede che lo studio della lingua straniera proceda lungo due assi fondamentali:

- lo sviluppo di competenze linguistico-comunicative;
- lo sviluppo di conoscenze specifiche relative all'ambito.

Si fa inoltre riferimento alle competenze dei Piani di Studio Provinciali.

COMPETENZA 1:livello di riferimento B1/B2

Comprendere e ricavare informazioni nella loro natura linguistica, extralinguistica e culturale dall'ascolto e dalla visione di testi audiovisivi e dalla lettura di testi scritti, ipertestuali e digitali, anche di tipo microlinguistico; trasferire e riutilizzare le informazioni raccolte.

COMPETENZA 2: livello di riferimento B1/B2

Interagire oralmente e per iscritto in Lingue comunitarie in situazioni di vita quotidiana relative ai propri interessi personali e professionali.

COMPETENZA 3: livello di riferimento B1/B2

Produrre una comunicazione orale e testi scritti differenziando lo stile a seconda dei contenuti a valenza personale o professionale.

Articolazione delle conoscenze e abilità

CONOSCENZE al termine del 2^ BIENNIO E DEL 5^ANNO SUPERIORE	ABILITA' al termine del 2^ BIENNIO E DEL 5^ANNO SUPERIORE
<p>1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strutture morfosintattiche complesse: Präteritum, congiuntivo II, passivo, frase relativa, declinazione dell'aggettivo attributivo, frase secondaria ipotetica, la frase infinitiva, verbi con preposizione, pronomi indefiniti. - Ritmo e intonazione della frase, adeguati al contesto comunicativo. - Registri linguistici più comuni. - Standard linguistici tedeschi (Germania). - Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici e chiari, scritti, orali e multimediali, su argomenti inerenti alla sfera personale, sociale o all'attualità. - Lessico e fraseologia idiomatica più frequenti delle aree semantiche relative al sé, famiglia, interessi personali, tempo libero, studio, lavoro, attualità, ambiente, media. - Formazione delle parole (prefissi e suffissi, parole composte), sinonimi e contrari più comuni, collocazioni nella frase. - Elementi di coesione e coerenza testuale. - Lessico relativo alle materie curriculari coinvolte in sperimentazioni CLIL, ove presenti (tedesco nell'indirizzo CLIL). - Principali strutture linguistiche per descrivere, narrare, esporre, spiegare, argomentare, dimostrare, dare istruzioni, relative anche a situazioni e processi relativi al proprio settore di indirizzo. - Organizzazione e strutturazione di diversi tipi di testo scritti e orali, anche professionali, in lingua tedesca.. - Elementi culturali e tradizionali veicolati dalla lingua tedesca. - Lessico del settore di studio codificato da organismi internazionali, ove presente. - Elementi socio-culturali veicolati dalla lingua di apprendimento e dei Paesi in cui viene parlata, riferiti in particolare al settore d'indirizzo. 	<p>Facendo riferimento alle tre competenze richieste lo studente dovrà acquisire al termine del secondo biennio e del 5^ anno le seguenti abilità.</p> <p>1. Lo studente è in grado di sfruttare le proprie conoscenze, il contesto e altri eventuali indizi a disposizione per anticipare e comprendere i contenuti e l'organizzazione di una comunicazione orale o audiovisiva e di un testo scritto.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere informazioni chiare su argomenti relativi alla vita di tutti i giorni, agli interessi personali. - Comprendere ciò che viene detto in una conversazione su argomenti quotidiani o situazioni lavorative, con interlocutori che non usano espressioni idiomatiche. - Seguire una lezione o discussioni relative al proprio campo di interesse, se la presentazione è lineare e strutturata. - Comprendere istruzioni operative o tecniche comuni, comprese indicazioni stradali. - Comprendere le informazioni fondamentali in messaggi audiovisivi registrati o trasmessi attraverso i media o la rete. - Comprendere il senso di parole o espressioni sconosciute estrapolandone il significato dal contesto se l'argomento è familiare. - Seguire film e trasmissioni tv cogliendo sia il senso generale sia informazioni specifiche. - Riconoscere le caratteristiche linguistiche e formali standard adottate in un semplice testo orale. - Identificare e raccogliere informazioni situate in parti diverse dello stesso testo o in testi diversi su un argomento d'interesse personale, di studio o di lavoro. - Comprendere il senso globale, la descrizione di eventi, l'espressione di

- Modalità e problemi basilari della traduzione di testi tecnici di tipo economico e commerciale.

- In ambito commerciale e economico vengono trattati i seguenti argomenti:

- Bewerbung: ricerca di un posto di lavoro, curriculum
- L'impresa e le varie forme dell'impresa
- Impresa, azienda, ditta
- Marketing e pubblicità
- Le fiere commerciali e di settore
- Ricerca e offerta di prodotti
- Ordini e pagamenti
- Le banche
- L'industria e il made in Germany
- Le marche tedesche
- Commercio e servizi

- In ambito storico-giuridico vengono trattati i seguenti argomenti:

- Il sistema federale e i Bundesländer
- Il sistema politico tedesco
- Il sistema elettorale tedesco
- I partiti tedeschi
- Elementi di storia contemporanea

sentimenti, in comunicazioni scritte di natura personale o lavorativa.

– Comprendere il senso generale, le linee di sviluppo e le conclusioni di brevi testi informativi, descrittivi, narrativi, pubblicitari e microlinguistici, anche in forma ipertestuale e digitale.

– Individuare le conclusioni principali presentate in testi argomentativi d'ambito scolastico o lavorativo, seguendo il filo del discorso, anche se non in dettaglio in una presentazione sostanzialmente lineare.

- Ricavare il senso di parole sconosciute, estrapolandone il significato dal contesto, in testi che si riferiscono al proprio campo di interesse.

– Riconoscere le caratteristiche linguistiche e formali standard adottate in un semplice testo scritto.

- Raccogliere e confrontare le informazioni di diverse fonti e contenute in testi di diverso tipo e riassumerle per l'utilizzo da parte di altri, anche in una presentazione multimediale.

– Selezionare ed adattare le informazioni a seconda dei compiti intrapresi.

– Rapportare la propria cultura, le proprie esperienze e prospettive con quelle emergenti dai testi letti, ascoltati o dai filmati visti.

– Trasferire il vocabolario appreso in altri contesti.

– Utilizzare in modo flessibile e adattare il linguaggio appreso per esprimersi in diverse situazioni.

- Trasferire le conoscenze delle strutture e delle funzioni linguistiche dalla lingua madre alla lingua di apprendimento.

– Utilizzare le risorse a disposizione quali dizionari motori di ricerca e altre fonti online ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto.

2.

Lo studente è in grado di esprimersi in maniera semplice ma coerente e articolata, utilizzando strategie di comunicazione sempre più autonome, in situazioni di vita quotidiana o di lavoro, relativamente ai propri interessi, all'ambito degli studi e al settore professionale.

- Sostenere con discreta facilità una conversazione su argomenti familiari, di routine. o meno.

- Affrontare linguisticamente, ma senza usi idiomatici, diverse situazioni di vita quotidiana negli incontri con coetanei parlanti la lingua tedesca, in patria e all'estero, anche se meno familiari.

- Seguire un discorso breve e chiaro in situazioni di vita quotidiana o in ambito lavorativo.
- Esprimersi e reagire alla manifestazione di sentimenti o di emozioni.
- Esprimere idee, convinzioni e opinioni personali in colloqui informali e discussioni su temi che riguardano le aree di interesse personale, lo studio o il lavoro, anche se con qualche difficoltà.
- Sintetizzare e commentare in modo semplice le prese di posizione degli altri, fare paragoni, confrontare diverse possibilità e prendere posizione a riguardo, anche se con qualche difficoltà..
- Seguire o fornire istruzioni o descrizioni fattuali, anche dettagliate.
- Comunicare informazioni e idee su argomenti concreti, verificare le informazioni ricevute, porre domande su un problema o spiegarlo.
- Reagire in uno scambio epistolare con coetanei dei paesi di cui si apprende la lingua, usando strutture testuali e convenzioni linguistiche appropriate al contesto e al destinatario.
- Scambiare informazioni e osservazioni in brevi note scritte in relazione a situazioni di studio e di lavoro, usando strutture testuali e convenzioni linguistiche appropriate al contesto e al destinatario.
- Scrivere messaggi e note personali per chiedere o dare semplici informazioni di interesse immediato, riuscendo a mettere in evidenza ciò che ritiene importante.
- Compilare o rispondere a questionari e moduli di vario tipo, anche online.
- Utilizzare software di videoscrittura, navigazione Internet e posta elettronica.
- Formulare domande e prospettare risposte in relazione ad argomenti trattati e testi letti; individuare punti problematici ed esprimere una posizione personale.
- Prendere appunti.

3. Lo studente si esprime in maniera comprensibile, coerente e sufficientemente articolata, utilizzando strategie di comunicazione sempre più autonome; sa prendere appunti e redigere comunicazioni per sé o per altre persone. In particolare è in grado di:

- produrre testi di vario tipo, con errori che non limitano il significato, utilizzando anche strumenti digitali diversificati;

	<ul style="list-style-type: none">- descrivere in maniera semplice ma chiara e personale, situazioni o attività e sentimenti legati all' esperienza personale, familiare o sociale;- comporre brevi descrizioni di interesse personale, di studio e di lavoro;- esprimere le proprie opinioni e intenzioni in brevi testi, anche formali, scritti o orali.- narrare semplici storie, fatti o esperienze anche legate all'ambito degli studi o del lavoro;- riassumere, commentare e dare valutazioni su testi letti o ascoltati in modo semplice;- utilizzare lessico appropriato agli ambiti trattati nella produzione di testi scritti, orali e multimediali;- presentare semplici e brevi relazioni anche su argomenti relativi al settore turistico.- Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale o multimediale.- Riconoscere e applicare in modo sempre più autonomo le convenzioni linguistiche e testuali adeguate al contesto.- Riconoscere i propri errori e cercare di correggerli in modo spontaneo, anche se per tentativi successivi.- Utilizzare in autonomia i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto.- Cogliere il carattere interculturale della lingua di studio.
--	--