

PIANI DI STUDIO DI ISTITUTO – **II BIENNIO e V ANNO** SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI PRIMIERO

<b>CORSO: Tecnico Economico per il Turismo</b>	<b>DISCIPLINA:FRANCESE</b>
<b>MONTE ORE: 3 III anno, 4 IV anno, 3 III anno</b>	

**CONOSCENZE e ABILITÀ da promuovere nel SECONDO BIENNIO, attraverso le attività di insegnamento della programmazione annuale, in vista dell'acquisizione delle COMPETENZE previste al termine del SECONDO BIENNIO SUPERIORE e V ANNO**

**PREMESSA:** la lingua e cultura francese è tra le discipline fondamentali della formazione del corso. Essa rappresenta uno degli strumenti indispensabili per stabilire rapporti e confronti essendo strettamente collegata con l'ambito turistico che caratterizza il corso. L'apprendimento della lingua francese inoltre fa emergere nello studente la consapevolezza di varie e diverse realtà sociali e culturali e stimola il rispetto nei confronti di altre culture, diverse da quella di appartenenza.

**COMPETENZE al termine del SECONDO BIENNIO SUPERIORE e V ANNO**

Il profilo in uscita dello studente al termine del II biennio e V anno superiore al corso **Tecnico Economico per il Turismo** prevede che lo studio della lingua straniera francese proceda lungo due assi fondamentali:

- lo sviluppo di competenze linguistico-comunicative;
- lo sviluppo di conoscenze specifiche relative all'ambito turistico.

Al termine del **II Biennio e V anno del percorso Tecnico Economico per il Turismo** si pone il raggiungimento di un livello di padronanza riconducibile al **livello B2** del QCER per il maggior numero possibile di studenti all'interno della classe.

## **COMPETENZE DA PROMUOVERE**

- 1. Comprendere e ricavare informazioni – nella loro natura linguistica, extralinguistica e culturale – dall’ascolto e dalla visione di testi audiovisivi e dalla lettura di testi scritti, ipertestuali e digitali, anche di tipo microlinguistico; trasferire e riutilizzare le informazioni raccolte.**
- 2. Interagire oralmente e per iscritto in lingua straniera in situazioni di vita quotidiana relative ai propri interessi personali e professionali.**
- 3. Produrre una comunicazione orale e testi scritti differenziando lo stile a seconda dei contenuti a valenza personale o professionale.**

### **In particolare per il II Biennio:**

1. Lo studente comprende in modo globale, selettivo e dettagliato testi orali/scritti attinenti alle aree di interesse dell’ambito specifico di studio.
2. Produce testi orali e scritti strutturati e coesi per riferire fatti, descrivere fenomeni e situazioni, sostenere opinioni con le opportune argomentazioni.
3. Partecipa a conversazioni e interagisce nella discussione, anche con parlanti nativi, in maniera adeguata sia agli interlocutori sia al contesto.
4. Riflette sul sistema (fonologia, morfologia, sintassi, lessico, etc.) e sugli usi linguistici in un’ottica comparativa, al fine di acquisire una consapevolezza delle analogie e differenze tra la lingua straniera e la lingua italiana.
5. Riflette su conoscenze, abilità e strategie acquisite nella lingua straniera in funzione della trasferibilità ad altre lingue.
6. Partecipa, per quanto possibile, alle opportunità offerte dall’Istituzione Scolastica come soggiorni all’estero, settimane linguistiche, periodi di studio all’estero (quarto anno), gemellaggi scolastici.

### **Per il V anno:**

1. Produce testi orali e scritti (per riferire, descrivere, argomentare) e riflette sulle caratteristiche formali dei testi prodotti in relazione al corso di studi specifico.
2. Utilizza la lingua straniera in funzione dello sviluppo professionale e interessi personali.
3. Approfondisce aspetti della lingua straniera relativi a problematiche di attualità.
4. Comprende e interpreta prodotti culturali di diverso tipo e genere.

5. Utilizza le nuove tecnologie per approfondire, comunicare ed esprimersi in modo creativo.

6. Sfrutta le opportunità offerte dall'istituzione Scolastica per soggiorni all'estero, stage, anni/semestri di studio, gemellaggi.

### Articolazione delle conoscenze e abilità

<b>CONOSCENZE al al termine del SECONDO BIENNIO SUPERIORE E V ANNO</b>	<b>ABILITA' al termine del SECONDO BIENNIO SUPERIORE E V ANNO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase, adeguati al contesto comunicativo.</li><li>- Registri linguistici più comuni.</li><li>- Standard linguistici e alcune varietà linguistiche per la lingua francese.</li><li>- Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici e chiari, scritti, orali e multimediali, su argomenti inerenti la sfera personale, sociale o all'attualità.</li><li>- Lessico e fraseologia idiomatica più frequenti delle aree semantiche relative al sé, famiglia, interessi personali, tempo libero, studio, lavoro, attualità, ambiente, media.</li><li>- Formazione delle parole ( prefissi e suffissi, parole composte), sinonimi e contrari più comuni, collocazioni nella frase.</li><li>- Principali strutture linguistiche per descrivere, narrare, esporre, spiegare, argomentare, dimostrare, dare istruzioni, relative anche a situazioni e processi relativi al proprio settore di indirizzo.</li><li>- Organizzazione e strutturazione di diversi tipi di testo scritti e orali, anche professionali.</li><li>- Elementi culturali e tradizionali veicolati dalla lingua di apprendimento.</li></ul> <p>Strutture morfosintattiche adeguate ai contesti d'uso e alle tipologie testuali, comprese quelle relative a situazioni e processi specifici del proprio settore di studio e di lavoro.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Organizzazione ed elementi di coesione del discorso nei diversi tipi di testo, scritto e orale, anche tecnico-professionali in lingua francese.</li></ul>	<p>1-Lo studente è in grado di sfruttare le proprie conoscenze, il contesto e altri eventuali indizi a disposizione per anticipare e comprendere i contenuti e l'organizzazione di una comunicazione orale o audiovisiva e di un testo scritto.</p> <p>2-Lo studente è in grado di esprimersi in maniera semplice ma coerente e articolata, utilizzando strategie di comunicazione sempre più autonome, in situazioni di vita quotidiana o di lavoro, relativamente ai propri interessi, all'ambito degli studi e al settore professionale.</p> <p>3-Lo studente si esprime in maniera comprensibile, coerente e sufficientemente articolata, utilizzando strategie di comunicazione sempre più autonome; sa prendere appunti e redigere comunicazioni per sé o per altre persone. In particolare è in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- produrre testi di vario tipo, con errori che non limitano il significato, utilizzando anche strumenti digitali diversificati;</li><li>- descrivere in maniera semplice ma chiara persone, situazioni, o attività e sentimenti legati all'esperienza personale, familiare o sociale;</li><li>- comporre brevi descrizioni di interesse personale, di studio e di lavoro;</li><li>- esprimere le proprie opinioni e intenzioni in brevi testi, anche</li></ul>

-Pronomi relativi “qui et que”;  
-pronomi “en/y”;  
-uso dell'imperfetto e del passato prossimo;  
-pronomi COD (complemento oggetto diretto);  
-pronomi COI (complemento oggetto indiretto);  
-il posto degli aggettivi;  
-il comparativo;  
-le preposizioni davanti ai nomi di nazioni/città;  
-gli articoli partitivi con l'eccezione del “de” semplice;  
-aggettivi dimostrativi;  
-espressioni di frequenza;  
- l'imperfetto;  
-il futuro;  
-il condizionale;  
-il gerundio;  
-il participio;  
-consolidamento dei seguenti tempi verbali : futuro semplice, imperfetto, condizionale;  
- l'imperativo;  
-uso del passato prossimo e dell'imperfetto;  
-primi 2 periodi ipotetici;  
-III periodo ipotetico (imperfetto passato, condizionale passato);

**Microlingua**

- il lessico specifico dell'ambito economico turistico per l'analisi e la discussione dei vari tipi di situazioni concernenti l'ambito:
  - curriculum vitae;
  - lettera motivazionale;
    - teoria e pratica turistica;
    - teoria e strumenti del marketing;

formali, scritti o orali.

- narrare semplici storie, fatti o esperienze anche legate all'ambito degli studi o del lavoro;
- riassumere, commentare e dare valutazioni su testi letti o ascoltati in modo semplice;
- utilizzare lessico appropriato agli ambiti trattati nella produzione di testi scritti, orali e multimediali;
- presentare semplici e brevi relazioni anche su argomenti relativi al proprio settore di indirizzo.

- e-commerce e promozione pubblicitaria:
  - elaborazione di una brochure;
  - elaborazione di un itinerario turistico;
    - situazioni professionali dell'ambito turistico;
  - il linguaggio telefonico;
  - la gestione delle mail: fare, modificare, annullare una prenotazione;
  - gestire le lamentele dei clienti.
    - temi di cultura turistica e commerciale attuali;
    - globalizzazione e 'green economy';
    - istituzioni internazionali;
    - elementi di turismo;
    - diverse tipologie di testi concernenti l'ambito turistico.
  - richiesta di informazioni; risposta alla richiesta;
    - elementi di civiltà e geografia dei paesi in cui si parla la lingua:
  - Francia Metropolitana (esagono) e la Francia d'oltre mare (dom-tom, dipartimenti d'oltre mare).
  - Ex colonie francesi e mondo francofono in generale (Monaco, Belgio, Québec, Svizzera Francofona)
  - storia della Francia a grandi linee (avvenimenti importanti dal punto di vista storico);
  - aree turistiche a Parigi.