

PIANI DI STUDIO DI ISTITUTO – **II BIENNIO e V ANNO** SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI PRIMIERO

CORSO:TECNICO ECONOMICO PER IL TURISMO	DISCIPLINA:INGLESE
MONTE ORE: 4	

**CONOSCENZE e ABILITÀ da promuovere nel SECONDO BIENNIO, attraverso le attività di insegnamento della programmazione annuale, in vista dell'acquisizione delle COMPETENZE previste al termine del SECONDO BIENNIO SUPERIORE e V ANNO**

**PREMESSA:** la lingua e cultura inglese è tra le discipline fondamentali nella formazione del corso. Essa ha una funzione di collegamento tra le materie di studio ed è uno strumento indispensabile per stabilire rapporti e confronti essendo strettamente collegata con l'ambito turistico ed economico e all'utilizzo delle moderne tecnologie dell'informazione e della comunicazione. L'apprendimento della lingua inglese inoltre fa emergere nello studente la consapevolezza di varie e diverse realtà sociali e culturali e stimola il rispetto nei confronti di altre culture, diverse da quella di appartenenza.

**COMPETENZE al termine del SECONDO BIENNIO SUPERIORE e V ANNO**

Il profilo in uscita dello studente al termine del secondo biennio e V anno superiore al corso **Tecnico Economico per il Turismo** prevede che lo studio della lingua straniera proceda lungo due assi fondamentali:

- lo sviluppo di competenze linguistico-comunicative;
- lo sviluppo di conoscenze specifiche relative all'ambito turistico ed economico.

Al termine del **II Biennio e V anno del percorso Tecnico Economico per il Turismo** si pone il raggiungimento di un livello di padronanza riconducibile al **livello B2** del QCER per il maggior numero possibile di studenti all'interno della classe.

## **COMPETENZE DA PROMUOVERE**

- 1. Comprendere e ricavare informazioni – nella loro natura linguistica, extralinguistica e culturale – dall’ascolto e dalla visione di testi audiovisivi e dalla lettura di testi scritti, ipertestuali e digitali, anche di tipo microlinguistico; trasferire e riutilizzare le informazioni raccolte.**
- 2. Interagire oralmente e per iscritto in lingua straniera in situazioni di vita quotidiana relative ai propri interessi personali e professionali.**
- 3. Produrre una comunicazione orale e testi scritti differenziando lo stile a seconda dei contenuti a valenza personale o professionale.**

### **In particolare per il II Biennio:**

1. Lo studente comprende in modo globale, selettivo e dettagliato testi orali/scritti attinenti alle aree di interesse dell’ambito specifico di studio.
2. Produce testi orali e scritti strutturati e coesi per riferire fatti, descrivere fenomeni e situazioni, sostenere opinioni con le opportune argomentazioni.
3. Partecipa a conversazioni e interagisce nella discussione, anche con parlanti nativi, in maniera adeguata sia agli interlocutori sia al contesto.
4. Riflette sul sistema (fonologia, morfologia, sintassi, lessico, etc.) e sugli usi linguistici in un’ottica comparativa, al fine di acquisire una consapevolezza delle analogie e differenze tra la lingua straniera e la lingua italiana.
5. Riflette su conoscenze, abilità e strategie acquisite nella lingua straniera in funzione della trasferibilità ad altre lingue.
6. Partecipa, per quanto possibile, alle opportunità offerte dall’Istituzione Scolastica con la partecipazione a soggiorni all’estero, settimane linguistiche, periodi di studio all’estero (quarto anno), gemellaggi scolastici.

### **Per il V anno:**

1. Produce testi orali e scritti (per riferire, descrivere, argomentare) e riflette sulle caratteristiche formali dei testi prodotti in relazione al corso di studio specifico.
2. Utilizza la lingua straniera in funzione dello sviluppo professionale e interessi personali.
3. Approfondisce aspetti della lingua straniera relativi a problematiche di attualità.
4. Comprende e interpreta prodotti culturali di diverso tipo e genere.

5. Utilizza le nuove tecnologie per approfondire, comunicare ed esprimersi in modo creativo.

6. Sfrutta le opportunità offerte dall'istituzione Scolastica come soggiorni all'estero, stage, anni/semestri di studio, gemellaggi.

### Articolazione delle conoscenze e abilità

<b>CONOSCENZE al al termine del SECONDO BIENNIO SUPERIORE E V ANNO</b>	<b>ABILITA' al termine del SECONDO BIENNIO SUPERIORE E V ANNO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase, adeguati al contesto comunicativo.</li><li>- Registri linguistici più comuni.</li><li>- Standard linguistici britannico e americano e alcune varietà linguistiche per la lingua inglese.</li><li>- Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici e chiari, scritti, orali e multimediali, su argomenti inerenti alla sfera personale, sociale o all'attualità.</li><li>- Lessico e fraseologia idiomatica più frequenti delle aree semantiche relative al sé, famiglia, interessi personali, tempo libero, studio, lavoro, attualità, ambiente, media.</li><li>– Formazione delle parole ( prefissi e suffissi, parole composte), sinonimi e contrari più comuni, collocazioni nella frase.</li><li>– Lessico relativo alle materie curriculari coinvolte in sperimentazioni CLIL.</li><li>– Principali strutture linguistiche per descrivere, narrare, esporre, spiegare, argomentare, dimostrare, dare istruzioni, relative anche a situazioni e processi relativi al proprio settore di indirizzo.</li><li>- Organizzazione e strutturazione di diversi tipi di testo scritti e orali, anche professionali, nelle lingue di apprendimento.</li><li>– Elementi culturali e tradizionali veicolati dalla lingua di apprendimento.</li><li>-Strutture morfosintattiche adeguate ai contesti d'uso e alle tipologie testuali, comprese quelle relative a situazioni e processi specifici del proprio settore di studio e di lavoro.</li><li>- Organizzazione ed elementi di coesione del discorso nei diversi tipi di testo, scritto e orale, anche tecnico-professionali, nelle lingue di apprendimento.</li></ul>	<p>1-Lo studente è in grado di sfruttare le proprie conoscenze, il contesto e altri eventuali indizi a disposizione per anticipare e comprendere i contenuti e l'organizzazione di una comunicazione orale o audiovisiva e di un testo scritto.</p> <p>2-Lo studente è in grado di esprimersi in maniera semplice ma coerente e articolata, utilizzando strategie di comunicazione sempre più autonome, in situazioni di vita quotidiana o di lavoro, relativamente ai propri interessi, all'ambito degli studi e al settore professionale.</p> <p>3-Lo studente si esprime in maniera comprensibile, coerente e sufficientemente articolata, utilizzando strategie di comunicazione sempre più autonome; sa prendere appunti e redigere comunicazioni per sé o per altre persone. In particolare è in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- produrre testi di vario tipo, con errori che non limitano il significato, utilizzando anche strumenti digitali diversificati;</li><li>- descrivere in maniera semplice ma chiara persone, situazioni, o attività e sentimenti legati all'esperienza personale, familiare o sociale;</li><li>- comporre brevi descrizioni di interesse personale, di studio e di lavoro;</li><li>- esprimere le proprie opinioni e intenzioni in brevi testi, anche</li></ul>

- Lessico e fraseologia idiomatica e convenzionale delle aree semantiche relative al sé, alle attività quotidiane e agli interessi personali, al lavoro, all'ambiente, ai media per affrontare situazioni sociali e di lavoro.

1. Uso dei tempi presenti e relative funzioni.
2. Uso dei tempi passati (past simple – present perfect – past perfect – used to per esprimere abitudini nel passato).
3. Uso corretto del futuro (pianificazione, previsione, intenzione).
4. Saper formulare ipotesi di vario tipo: sempre vere, possibili, improbabili, impossibili, (conditional 0-1-2-3).
5. Alternative per formulare ipotesi: I wish, if only + past simple/past perfect.
6. Forme progressive del verbo: present and past continuous, present perfect simple and progressive, future continuous.
7. Le forme passive+have/get something done.
8. Modali presente/passato: diverse funzioni.
9. Pronomi relativi: who, which, whose, that, where, what...
10. Comparativi e superlativi e relativi accrescitivi.
11. Discorso e domande indirette + verbi introduttivi.
12. Quantificatori.
13. Infinito e/o gerundio.
14. Verbi frasali (principali).
15. Formazione di sostantivi, aggettivi, verbi (prefissi-suffissi).
16. Linking words (principali).

Testi che lo studente sa produrre: *essay, report, article, formal and informal letter*;

## **V ANNO**

- Strategie per la comprensione di testi relativamente complessi riguardanti argomenti socio-culturali, riferiti in particolare al settore di indirizzo.
- Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro, anche formali.
- Modalità di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e orali anche con l'ausilio di strumenti multimediali e per la fruizione in rete.
- Lessico relativo alle materie curriculari coinvolte in sperimentazioni CLIL.

formali, scritti o orali.

- narrare semplici storie, fatti o esperienze anche legate all'ambito degli studi o del lavoro;
- riassumere, commentare e dare valutazioni su testi letti o ascoltati in modo semplice;
- utilizzare lessico appropriato agli ambiti trattati nella produzione di testi scritti, orali e multimediali;
- presentare semplici e brevi relazioni anche su argomenti relativi al proprio settore di indirizzo.

- Elementi socio-culturali veicolati dalla lingua di apprendimento e dei Paesi in cui viene parlata, riferiti in particolare al settore turistico-economico.

- Modalità e problemi basilari della traduzione di testi tecnici.

### **Microlingua**

- elementi di civiltà dei paesi in cui si parla la lingua;
- il lessico specifico dell'ambito turistico per l'analisi e la discussione dei vari tipi di situazioni concernenti l'ambito di indirizzo;
- elementi di turismo;
- teoria e pratica turistica;
- redazione di relazioni di carattere generale/ o specifica come la stesura di un itinerario turistico in relazione agli argomenti affrontati e con lessico appropriato.
- elaborazione di itinerari turistici.
- teoria e strumenti del marketing;
- e-commerce e promozione pubblicitaria;
- situazioni professionali dell'ambito turistico;
- temi di cultura turistica attuali;
- globalizzazione e 'green economy';
- istituzioni internazionali.