



Istituto di Istruzione Superiore di Fiera di Primiero
con sezioni: Liceo Economico per l'Impresa, Liceo
Economico per il Turismo, Liceo Scientifico, Corso Tecnico per le
Costruzioni, l'Ambiente ed il Territorio.



RICHIESTA di TIROCINIO ORIENTATIVO E/O FORMATIVO (STAGE)

a. s. 2009/10

da consegnare in Segreteria (Sig.a Maria Angiola Corona) entro il 30 novembre 2009

Alunno/a (Cognome e nome) :

Classe e corso:

Comune di Provenienza:

1. In quale settore preferiresti svolgere lo stage?

- a. Studio professionale (Architetto /Ingegnere./Geometra/Commercialista)
- b. Ufficio comunale/ Ente pubblico
- d. Azienda privata (Artigianale, Commerciale, Servizi, Albergo)
- e. Azienda per la Promozione del Turismo (A.P.T.)
- f. Agenzia di Viaggio

2. Se hai già contattato un'azienda in cui intendi svolgere l'attività di stage, indicala qui di seguito e salta la domanda successiva.

.....

3. In quale Comune preferiresti svolgere l'attività di stage?

.....

4. Indica se ti puoi spostare autonomamente

SI NO

5. Gli studi e gli uffici che hanno ospitato gli studenti nel corso dell'estate 2007/2008/2009 ritengono che uno stage significativo debba durare almeno 3 settimane. Esprimi comunque liberamente la tua disponibilità:

- a. 2 settimane
- b. 3 settimane
- c. 4 settimane

6. Indica il periodo in cui preferiresti svolgere lo stage:

.....

Si ricorda a studenti e genitori che la Scuola - una volta raccolte le richieste di stage degli studenti - attiva contatti e conclude formali accordi con Enti ed Aziende che si rendono disponibili ad accoglierli. Ci aspettiamo pertanto che gli alunni che avanzano richieste di stage si impegnino a parteciparvi, evitando così ai docenti organizzatori ed alla Scuola un evidente danno di immagine.

Data

Firma dello studente richiedente:

Firma di un genitore dello studente richiedente:

(Si ricorda che, accedendo alla sito della scuola, è possibile consultare una pagina con informazioni relative allo stage o tirocinio formativo e/o orientativo.)