

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Primiero
PRIMIERO S. MARTINO DI CASTROZZA (TN)

OGGETTO: Proposta di Tirocinio Curricolare (Alternanza scuola lavoro) a. s.

Il sottoscritto docente, in servizio nell'Istituto Superiore di Primiero, in qualità di referente per i tirocini curricolari, in accordo con lo studente _____ e la famiglia; verificata la disponibilità dell'ente-ditta: _____;

propone la stipula di apposita convenzione fra l'ISTITUTO COMPRENSIVO DI PRIMIERO

e l'Ente/Ditta: _____

Cod. Fisc. _____ Partita IVA: _____

con sede legale a _____, via _____

tel. _____ e-mail _____

legalmente rappresentata dal Sig./dalla Sig.ra _____

nato/a a _____ il _____ Cod. Fisc. _____

residente a _____ via _____

per la gestione di tirocini curricolari secondo le indicazioni di seguito riportate:

(si rammenta che la copertura assicurativa per i tirocinanti è valida solo per il periodo, i giorni e gli orari indicati in questa parte sottostante)

STUDENTE _____ cl. _____

PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO: dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____

IMPIEGO SETTIMANALE (giorni della settimana): dal _____ al _____

ORARIO GIORNALIERO: dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____

SEDE DEL TIROCINIO (se diversa da sede legale) _____ tel _____

TUTOR AZIENDALE : _____ TUTOR SCOLASTICO: Gabriella D'Agostini / Edilio Tissot

NEL CORSO DEL TIROCINIO LO STUDENTE SVOLGERÀ LE SEGUENTI MANSIONI:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____

IL TIROCINIO PREVEDE CHE LO STUDENTE UTILIZZI I SEGUENTI STRUMENTI:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

SONO NON SONO PREVISTI SPOSTAMENTI O ATTIVITA' AL DI FUORI DELLA SEDE DI SVOLGIMENTO

Data,

Firma del Docente: _____

La ditta-ente-azienda _____

si dichiara **disponibile** alla stipula di apposita convenzione con l'Istituto Comprensivo di Primiero per la gestione di tirocini formativi e di orientamento secondo le indicazioni proposte in questo modulo.

Per l'ente ospitante (timbro e firma) _____