

\_\_\_\_\_  
(timbro del soggetto ospitante)

## ATTESTATO ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO A. S. ....

L'azienda/ente .....

certifica

che lo studente ..... (classe .....), nato/a ..... il ....., ha svolto presso questa azienda/ente un tirocinio curricolare dal ..... al .....

nella figura professionale di assistente di laboratorio secondo quanto concordato nello specifico progetto formativo relativo alla convenzione con l'Istituto Comprensivo di Primiero per un monte ore complessivo di \_\_\_\_\_. Lo studente è stato seguito dal tutor aziendale Sig./Sig.ra

### **Valutazione studente** (espressa dal tutor aziendale)

(Completare l'apposita casella. In caso di competenza non valutabile lasciare lo spazio vuoto)

**Alla fine del periodo di tirocinio curricolare lo studente è in grado di:**

<b>Competenza:</b>	<b>Focus:</b>	<b>Punteggio</b>
Comunicare	Adotta linguaggi e atteggiamenti appropriati	
Organizzare il lavoro e svolgere i compiti richiesti		
Livello di autonomia	Gestisce le situazioni in modo autonomo e responsabile	
Relazione ed interazione	Lavora in team, collabora con le altre figure e riconosce i ruoli	
Intraprendenza, propositività	Propone soluzioni alternative proprie	
Gestire i comportamenti	Riconosce e rispetta le regole della struttura ospitante, gli orari, le regole sulla sicurezza e sulla privacy	
Gestire risorse	Sceglie e utilizza strumenti in modo efficace	

Legenda:

Liv. 4 Competenza acquisita con eccellenza	Liv. 3 Competenza acquisita	Liv. 2 Competenza acquisita solo parzialmente	Liv. 1 Competenza non acquisita
--	--------------------------------	---	------------------------------------

data, \_\_\_\_\_

Per il Soggetto Ospitante

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)