



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

REPUBBLICA ITALIANA

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO


**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA
DI PRIMO E SECONDO GRADO DI PRIMIERO**

 Via delle Fonti 10, 38054, loc. Transacqua, Primiero San Martino di Castrozza (TN) Tel. 0439 62435
 Fax 0439 762466 C.F. 90009790222, e-mail: segr.icprimiero@scuole.provincia.tn.it


FSE - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

ASSE I – ISTRUZIONE

OBIETTIVO SPECIFICO 10.1 – AZIONE 10.1.1 - SOTTO AZIONE 10.1.1A

PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-TR-2021-21 "LA PRESENZA DEL CORPO" - CODICE CUP E13D21001640007

ICPR/2021/7.6

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art.20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

 Spett.le
 MARINELLO CRATIVITY CENTER
 di Marinello Lorenzo
 Via Nazionale, 140
 38050 IMER (TN)

**OGGETTO: INCARICO FORNITURA MATERIALE PUBBLICITARIO PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-TR-2021-21 "LA PRESENZA DEL CORPO"
CODICE CUP E13D21001640007 – CIG ZCF348F55A**

Come da vostra offerta pervenuta in data 22/12/2021 (ns prot. 23841/7.6), si chiede cortesemente di fornire il seguente materiale pubblicitario:

DESCRIZIONE	DIMENSIONI	Q.	PREZZO UNITARIO (IVA ESCLUSA)	PREZZO TOTALE (IVA ESCLUSA)
TABELLA PER INTERNO in dibond spessore 2 mm personalizzata 1 lato con laminazione di protezione logo a colori e testo da impaginare fornito dal committente	30 cm x 20 cm	1	40,00	40,00
TABELLA PER ESTERNO in dibond spessore 2 mm personalizzata 1 lato con laminazione di protezione logo a colori e testo da impaginare fornito dal committente	50 cm x 30 cm	1	55,00	55,00
TOTALE IVA ESCLUSA				95,00
IVA 22%				20,90
TOTALE IVA INCLUSA				115,90

Il materiale dovrà essere fornito entro 10 giorni dalla data di ricezione dell'ordine.

MODALITA' DI PAGAMENTO

La fattura soggetta al meccanismo dello split-payment, dovrà essere intestata a:

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMIERO

Via delle Fonti, 10

38054 PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA fraz. TRANSACQUA (TN)

C.F. 90009790222

Codice univoco UF006Y

e riportare, codice IBAN, CUP E CIG.

Il pagamento avverrà entro 30 gg. tramite mandato dalla data di assunzione della fattura al protocollo, in ossequio alla normativa provinciale e compatibilmente con le disponibilità di cassa. In caso di mancato o ritardato pagamento verranno applicati gli interessi di mora nella misura di legge.

Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e si impegna a dare immediata comunicazione all'istituzione scolastica/formativa ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Trento della notizia dell'inadempimento della propria controparte (eventuale subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

MONITORAGGIO DEI CONFLITTI DI INTERESSE

La S.V. si impegna a svolgere il monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare conflitto di interessi nei confronti dell'Istituzione scolastica, verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'Ente e i dirigenti e i dipendenti dell'Istituzione scolastica al fine di verificare il rispetto del dovere di astensione per conflitto di interessi.

La S.V. è tenuta a comunicare tempestivamente ogni variazione rispetto alla dichiarazione di conflitto di interessi da Lei presentata.

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE E CODICE COMPORTAMENTO PA

La S.V. si impegna a rispettare le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione e in particolare le prescrizioni contenute nel "Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2021 - 2023" adottato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 466 del 26/03/2021 e pubblicato sul sito web dell'Istituto nella sezione "Amministrazione trasparente" al link <https://aprilascuola.provincia.tn.it/sei/api/amministrazioneTrasparente/downloadDocumento/768146>.

Con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, la S.V. si impegna inoltre ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 di data 18/07/2014 pubblicato sul sito web dell'Istituto nella sezione "Documenti - Normativa e regolamenti" al link www.scuoleprimiero.it/media/files/comprendivo/Codice_comportamento_dipendenti_PAT_accordo_4_6_2018.pdf e dichiara di averne preso completa e piena conoscenza.

L'Istituzione scolastica contesta, per iscritto, le violazioni degli obblighi previsti dal Codice di comportamento ed assegna un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.

La violazione degli obblighi derivanti dal suddetto Codice è motivo di risoluzione del rapporto contrattuale.

LIMITAZIONE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA SUCCESSIVA ALLA CESSAZIONE DEL SERVIZIO – DIVIETO DELLE "PORTE GIREVOLI"

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma ter del D. Lgs 156/2001 e ss.mm.ii. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale

presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

RISERVATEZZA – PRIVACY (Reg. UE 216/679)

La S.V. si impegna inoltre a mantenere riservati tutti i dati o fatti – soggetti a riservatezza – inerenti al Committente dei quali potrà venire a conoscenza a motivo dell'incarico conferito. Si rinvia in merito all'informativa sul trattamento dei dati personali allegata.

RISOLUZIONE

L'Istituzione scolastica, nel rispetto dei criteri di cui alla circolare APAC n. 384752 del 2016, esaminate le eventuali osservazioni/giustificazioni formulate, ovvero in assenza delle medesime, dispone, se del caso, la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni subiti.

L'inosservanza di tutti gli obblighi di cui agli antecedenti articoli, comporterà la risoluzione del presente contratto, fatti salvi i nostri ulteriori diritti. Ciascuna delle parti contraenti può recedere in qualsiasi momento con preavviso di 10 (dieci) giorni tramite lettera raccomandata A/R alla controparte.

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'istituzione scolastica e la S.V. che non si siano potute definire in via amministrativa, è competente in via esclusiva il Foro di Trento.

Il mancato rispetto del patto di integrità controfirmato al momento dell'offerta, darà luogo alla risoluzione del contratto.

Si ringrazia della collaborazione e si inviano cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Chiara Motter

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).