



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA
PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMIERO**



CAPITOLATO TECNICO MANIFESTAZIONE INTERESSE DD. 14/10/2021

CARATTERISTICHE TECNICHE MACCHINE DA ACQUISTARE

➤ **Fotocopiatrice multifunzione (N. 1)**

Velocità A4 minimo 75 ppm B/N e minimo 60 colore

Completa di:

- alimentatore automatico originali in fronte retro A4 – A3
- fronte retro automatico della copia A4 – A3
- fascicolazione elettronica
- scheda di rete/scheda stampante/scanner di rete/porta USB
- mobile di supporto con 4 cassette
- by pass laterale da 150 ff.
- capacità carta min. 3.650 ff.
- kit tamburo e toner iniziale
- dual scanner
- finisher opuscoli con piega e pinza a sella
- Possibilità di scansionare a colori documenti in formato A3 e A4 su cartella di rete SMB (compatibilità con Windows 10) e dispositivo USB collegato.
- Possibilità di gestire l'autenticazione dell'utente di dominio AD (Windows Server 2016/2019) prima della stampa del documento.
- Possibilità di stampa riservata subordinata a una qualsiasi forma di autenticazione.

Conforme le vigenti normative europee CE

La fotocopiatrice dovrà essere **nuova di fabbrica o impiegata per esclusiva dimostrazione alla clientela (DEMO)** e deve essere idonea a coprire un ammontare minimo annuo ed indicativo di copie pari a n. 100.000 per b/n e a n. 50.000 per colore.

La fotocopiatrice dovrà disporre delle seguenti funzioni (o equivalenti):

IN FUNZIONE DI STAMPANTE DI RETE:

1) Stampa “memorizzata”: la coda di stampa di ogni utente dovrà rimanere sulla memoria della fotocopiatrice fino a quando l'utente corrente non selezionerà la funzione di stampa dei propri lavori dal pannello di controllo del dispositivo.

2) Stampa “riservata”: come punto 1, ma la stampa del/dei documenti in coda potrà avvenire solo mediante l'inserimento (dal pannello di controllo della fotocopiatrice) di un codice univoco personale di ogni utente abilitato.

3) conteggio delle stampe effettuate da ogni singolo utente/codice in relazione ad uno specifico intervallo di tempo. Il controllo dovrà essere possibile dall'interfaccia di amministrazione web della stampante.

IN FUNZIONE DI FOTOCOPIATRICE:

Accesso alle funzioni di fotocopia/scansione tramite codice univoco personale.

IN FUNZIONE DI SCANNER:

invio delle scansioni degli utenti registrati su dominio Microsoft Windows (Windows Server 2016 oppure 2019) a cartelle di rete sui pc Windows 10 degli utenti.

ASSISTENZA TECNICA.

Contratto “Full-Service” tutto compreso in costo copia.

PRECISAZIONI:

- **Il trasporto e l’installazione** dovranno essere a carico della ditta fornitrice;
- Il **servizio di assistenza** dovrà essere celere e continuo;
- I **tempi di consegna** dovranno rispettare il limite di massimo n. 30 gg dalla ricezione dell’ordine;
- L’acquisto sarà effettuato su **MePAT**.

Le offerte dovranno essere presentate, in sede di gara, distinguendo la fornitura della macchina dal contratto full service in costo-copia. La valutazione delle stesse sarà unitaria.