



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

REPUBBLICA ITALIANA

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA
DI PRIMO E SECONDO GRADO DI PRIMIEROVia delle Fonti 10, 38054, loc. Transacqua, Primiero San Martino di Castrozza (TN) Tel. 0439 62435
Fax 0439 762466 C.F. 90009790222, e-mail: segr.icprimiero@scuole.provincia.tn.it

Primiero San Martino di C.zza, 14/05/2020

ID DOCUMENTO 137175239

DETERMINAZIONE N.

42

OGGETTO: PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE PON FESR 2014 – 2020
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.8.6A-FESRPN-TR-2020-67
CODICE CUP E12G20000770006

NOMINA RUP, AVVIO ATTIVITA'
FORMALE ASSUNZIONE A BILANCIO DEL FINANZIAMENTO

Nell' ANNO 2020, addì 14 del mese di MAGGIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento agli articoli 107 Funzioni e responsabilità della dirigenza) e 192 (in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento);

VISTI il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 con particolare riferimento all'art. 10 (Funzioni e compiti del responsabile del procedimento), il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 con particolare riferimento all'art. 31 (ruolo e funzioni del R.P. negli appalti e nelle concessioni) e le Linee Guida ANAC (linee guida su nomina, ruolo e compiti);

VISTA la L.P. 9 marzo 2016 n. 2 - Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici;

PRESO ATTO che, in base alla normativa vigente, il R.U.P. deve appartenere all'organico della Stazione Appaltante;

VISTI gli incarichi per la dirigenza scolastica provinciale approvati dalla Giunta Provinciale con verbale di deliberazione n. 1147 di data 1/08/2019 - allegato B) "Nuovi incarichi di preposizione ad istituzione scolastica per assunzione a.s. 2019/2020";

VISTO il Programma Operativo Nazionale (PON) 2014-2020 - Fondi Strutturali Europei per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento FSE-FESR;

VISTO l'avviso del MIUR Prot. 4878 del 17 aprile 2020;

PRESO ATTO che il summenzionato avviso è finalizzato alla presentazione di proposte da parte delle istituzioni scolastiche statali del primo ciclo di istruzione per l'attuazione dell'Obiettivo specifico 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" (FESR), nell'ambito dell'azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" a supporto delle scuole per

l'attivazione di forme di didattica a distanza anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Coronavirus, come da seguente schema:

ASSE II – INFRASTRUTTURE PER L'ISTRUZIONE (FESR)

RISULTATO ATTESO

10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” (FESR)

AZIONE

10.8.6 Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne

SOTTO AZIONE

10.8.6A Centri scolastici digitali

VISTO che la realizzazione della sottoazione 10.8.6A e, in particolare, l'attuazione del modulo “smart class” del PON “Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”, è nello specifico destinata all'acquisizione di dispositivi digitali da concedere in comodato d'uso alle studentesse e agli studenti che ne siano privi, ai fini della fruizione di attività formative a distanza;

VISTE le comunicazioni del Dipartimento Istruzione ns. prot. 3146 del 05/05/2020 (comunicazione autorizzazione progetti) e n. 3207 del 08/05/2020 (indicazioni contabili);

PRESO ATTO della necessità di acquisire, quando i tempi tecnici lo consentiranno, le delibere del Collegio Docenti Unitario e del Consiglio dell'Istituzione di autorizzazione alla partecipazione all'avviso in questione, ovvero di adesione generale alle Azioni del Programma operativo nazionale;

VISTA la candidatura dell'I.C. di Primiero (cod. meccanografico TNIC810009) n. 1026991 inoltrata a sistema il 24/04/2020 ad ore 12:51;

VISTA la pubblicazione delle graduatorie Prot. 10292 del 29 aprile 2020 e delle autorizzazioni in data 4 maggio 2020;

VISTA la nota del MIUR Prot. AOODGEFID-105463 del 05/05/2020 recante l'autorizzazione del progetto;

RITENUTO NECESSARIO procedere, ai fini della salvaguardia del corretto iter procedurale dell'attività in questione, all'immediata nomina del responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO altresì il quadro economico presentato in fase di candidatura:

VOCI DI COSTO	VALORE MASSIMO	VALORE INSERITO
Progettazione	0,00	0,00
Spese organiz.e gestionali	0,00	0,00
Pubblicità	0,00	0,00
Collaudo	0,00	0,00
TOTALE SPESE GENERALI	0,00	0,00
TOTALE FORNITURE		13.000,00
TOTALE PROGETTO		13.000,00

PRESO ATTO che l'articolazione del progetto verte principalmente sulle forniture dei dispositivi, ma che per ogni progetto cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo o del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, il beneficiario è tenuto a svolgere una specifica azione di informazione, sensibilizzazione e pubblicità, sostenuta da risorse dedicate (obbligo di apposizione di targhette con logo, codice progetto e indicazione del fondo su tutti i beni acquistati con il FESR);

STABILITO che, essendo le spese per la pubblicità obbligatorie ed essendo stata variata/azzerata la percentuale di costo ad essa associata, verrà garantita con ricorso a fonti finanziarie diverse da quelle oggetto dell' Avviso Miur, ovvero al **Fondo** di miglioramento della **Qualità** del servizio scolastico dell'Istituzione, in quanto deputato a sostenere tutte le iniziative di supporto ed ampliamento dell'offerta formativa;

CONSIDERATO che sussiste ora la necessità di iscrivere a Bilancio il contributo ricevuto, garantendo una gestione degli interventi dei Fondi Strutturali ben distinta da quella delle spese di funzionamento e/o di altra natura;

CONSIDERATO che per sostenere le spese relative al progetto "Primiero digitale" l'istituzione scolastica si avvarrà quindi degli specifici fondi FESR 2014 _ 2020;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg.);

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 – esercizio finanziario 2020, approvato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 9 del 20/12/2019 e relativi allegati, approvato da parte della Giunta provinciale con deliberazione n. 409 del 27/03/2020;

VISTI i capp. 402080 e 402390 del Bilancio finanziario gestionale 2020, adottato con determinazione del dirigente n. 145 del 24/12/2019 ID128361948;

DETERMINA

1. di confermare l'adesione generale alle Azioni del programma operativo nazionale di cui all'avviso Prot. 4878 del 17/04/2020;
2. **l'avvio " in data 14 maggio 2020** dell'attività per la realizzazione del progetto denominato "Primiero virtuale" - CUP E12G20000770006;
3. di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., **Responsabile Unico del Procedimento** del Progetto di cui l'antecedente punto. 1 del determinato la dott.ssa Chiara Motter, Dirigente pro tempore dell'Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di Primiero;

4. di operare, ai sensi dell'art. 51 comma 2, lettera A del D.lgs 118/11, la seguente variazione per maggiori entrate/spese vincolate al Bilancio di Previsione finanziario e al Bilancio finanziario Gestionale 2020 per la **competenza** nel modo seguente:

Entrate

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CAPITOLO	PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONE	PREVISIONE AGGIORNATA
04. ENTRATE IN CONTO CAPITALE	40200 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	4020100 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZ. PUBBLICHE	421130 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PAT – FONDI UE	8.000,00	+ 13.000,00	21.000,00

Spese

MISSIONE	PROGRAM.	MACRO AGGREGATO	CAPITOLO	PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONE	PREVISIONE AGGIORNATA
04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZ. NON UNIVERSITARI A	04.02.202 INVESTIM. FISSI E LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	402390 ATTUAZ. PROGETTI COFIN. UE E FSE	0,00	+ 13.000,00	13.000,00

5. di apportare la medesima variazione al Bilancio finanziario gestionale per quanto attiene alla **cassa**, previa adozione di specifica delibera da parte del Consiglio dell'Istituzione sul Bilancio di previsione finanziario, e di ritenere esecutiva tale variazione all'atto di adozione della citata delibera;
6. di autorizzare una **prenotazione di fondi** a carico dei capitoli 402080 e 402390 del Bilancio finanziario gestionale 2020, pari a **complessivi € 13.250,00** e articolata nel seguente modo:

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA SPESA	TIPOLOGIA FONDI IMPIEGATI
402080	250,00	Pubblicità	Fondo Qualità
402390	13.000,00	Forniture	Fondi dedicati FESR

7. di stabilire la validità della suddetta prenotazione di spesa al 30/09/2020;

8. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 8 comma 4 del regolamento di attuazione della L.P. n. 7/1997 e s.m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78//Leg. dd. 26 marzo 1998.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Chiara Matter

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 - "Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali" -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Primiero San Martino di C.zza, 14 maggio 2020

II RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Carlotta Brandstetter

