

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA  
DI PRIMO E SECONDO GRADO DI PRIMIERO**

Via delle Fonti 10, 38054, loc. Transacqua, Primiero San Martino di Castrozza (TN) Tel. 0439 62435  
Fax 0439 762466 C.F. 90009790222, e-mail ic.primiero@pec.provincia.tn.it



MISSIONE 4 “ISTRUZIONE E RICERCA” – COMPONENTE 1 “POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE:  
DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ” CODICE AVVISO M4C1I1.4-2022-981  
LINEA DI INVESTIMENTO 1.4. M4C1I1.4 - RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI”  
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO M4C1I1.4-2022-981-P-15682 - PERCORSI DI ESPLORAZIONE DEI PROGETTI DI VITA E DI  
LAVORO – CUP E14D22003950006

ICPR/2023/7.6-2023

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**PROGETTO “PERCORSI DI ESPLORAZIONE DEI PROGETTI DI VITA E DI LAVORO” –  
CUP E14D22003950006 – CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO “M4C1I1.4-2022-981-P15682”**

**LETTERA DI INCARICO COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO**

**L’ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMIERO**, C.F. 90009790222  
con sede legale in PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA (TN), Fraz. Transacqua in via delle Fonti n. 10, in  
persona della prof.ssa MARIA PRODI, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale  
rappresentante,

**VISTI**

- La determinazione del Dirigente scolastico n. 30 del 07 aprile 2023 recante ad oggetto l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto la costituzione di un Gruppo di lavoro funzionale alla realizzazione del progetto “Scuola 1.4 “*Percorsi di esplorazione dei progetti di vita e di lavoro.* – CUP E14D22003950006, nell’ambito della Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università” Codice avviso M4C1I1.4-2022-981 linea di investimento 1.4. M4C1I1.4 - Riduzione dei divari territoriali” codice identificativo progetto M4C1I1.4-2022-981-P-15682 - percorsi di esplorazione dei progetti di vita e di lavoro”;
- l’Avviso pubblico di selezione, Allegato 1 della determinazione del Dirigente Scolastico n. 30 del 7 aprile 2023;
- il verbale di selezione Prot. 4628/7.6 del 28 aprile 2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con determinazione n. 28 del 30 marzo 2023;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 04 maggio 2023 Prot. 4818/7.6 del 04 maggio 2023;
- **la determinazione per il conferimento di incarico individuale, n. 50 del 17 giugno 2023;**

## PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso pubblico di selezione, determinazione del Dirigente Scolastico n. 30 del 7 aprile 2023 Allegato 1, l'Istituto necessita di individuare n. 4 figure amministrative interne per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP nell'ambito del progetto;
- il personale amministrativo dovrà svolgere attività operative strumentali, gestire i rapporti con le famiglie degli studenti coinvolti, registrare le presenze e il rilascio degli attestati, supportare del Dirigente scolastico nella gestione e organizzazione generale degli interventi e ogni altra attività organizzativo-operativa finalizzata alla garanzia del raggiungimento dei target nell'ambito della *Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università"* Codice avviso *M4CIII.4-2022-981 linea di investimento 1.4. M4CIII.4 - Riduzione dei divari territoriali* codice identificativo progetto *M4CIII.4-2022-981-P-15682 - percorsi di esplorazione dei progetti di vita e di lavoro*”;
- vista la Legge provinciale n. 23/1990 e ss.mm. recante “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento”, in particolare l'articolo 39-quinquies che prescrive che “1. Per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative” e il relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e ss.mm.;
- tra il personale interno dell'Istituto si sono resi disponibili n. 2 personale amministrativo che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la coadiutrice/assistente amministrativa scolastica sig.ra \_\_\_\_\_ risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato la determinazione per il conferimento dell'incarico individuale n. 50 del 17/06/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in base al monitoraggio dei rapporti di interesse, eseguito in attuazione dell'art. 15 del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del sistema educativo provinciale 2023-2025, che prevede quale misura obbligatoria di prevenzione della corruzione, la compilazione da parte di tutto il personale di un'apposita dichiarazione utile a rendere note le situazioni di conflitto di interesse, assunte in atti della scuola;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla sig.ra \_\_\_\_\_ l'incarico di **COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO**, avente ad oggetto lo svolgimento di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP nell'ambito del progetto meglio descritte al punto 1 del successivo paragrafo, nell'ambito del **progetto M4CIII.4-2022-981-P-15682 - PERCORSI DI ESPLORAZIONE DEI PROGETTI DI VITA E DI LAVORO – CUP E14D22003950006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle attività di:
  - attività operative strumentali,
  - gestione rapporti con le famiglie degli studenti coinvolti,
  - registrazione delle presenze e rilascio degli attestati,

- supporto del Dirigente scolastico nella gestione e organizzazione generale degli interventi,
  - ogni altra attività organizzativo-operativa finalizzata alla garanzia del raggiungimento dei target, nell'ambito della *Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università"* Codice avviso M4CIII.4-2022-981 linea di investimento 1.4. M4CIII.4 - *Riduzione dei divari territoriali* codice identificativo progetto M4CIII.4-2022-981-P-15682 - *percorsi di esplorazione dei progetti di vita e di lavoro*".
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate, **cumulativamente o per singole tipologie**, unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
  3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, **al di fuori dell'orario di servizio**, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo*».
  5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia" approvato dalla G.P. con delibera n. 1217 del 18/07/2014.
  6. Il presente incarico decorre dalla data odierna e si conclude entro il 31/12/2024.
  7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
  8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo di € \_\_\_\_\_ (Euro \_\_\_\_\_//00) lordo ente - € \_\_\_\_\_ (Euro \_\_\_\_\_//00) lordo dipendente; Il compenso è computato su n. \_\_\_\_ ore complessive di attività ad un **importo orario come da CCPL in vigore pari ad € \_\_\_\_\_ (Euro \_\_\_\_\_//00) lordo ente e ad € \_\_\_\_\_ (Euro \_\_\_\_\_//00) lordo dipendente** e verrà rapportato alle ore effettivamente prestate.
  9. Il corrispettivo di cui al presente articolo Le sarà corrisposto previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: liquidazione a cedolino stipendiale da parte della Provincia Autonoma di Trento (Servizio/Ufficio competente) in seguito a debita comunicazione/rendicontazione dell'Istituzione scolastica (soggetto committente), compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.
  10. Al fine del rispetto della privacy le parti si impegnano al rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 101/2018 e al Regolamento (UE) 2016/679.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Accettazione da restituire debitamente compilata e firmata;

- Domanda di partecipazione alla selezione;
- *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Maria Prodi**

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt 3 bis e 71 D. Lgs 82/05). La firma autografa è sostituirla dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile*

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto.

#### IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

**Cinzia Sicheri**

*Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa della firma del responsabile.*