



REPUBBLICA ITALIANA

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO DI PRIMIERO

Via delle Fonti 10, 38054, loc. Transacqua, Primiero San Martino di Castrozza (TN) Tel. 0439 62435  
Fax 0439 762466 C.F. 90009790222, e-mail: segr.icprimiero@scuole.provincia.tn.it



Primiero San Martino di C.zza, 23 ottobre 2020

ID 158074101

**Codice PROGETTO 10.8.6A-FESR PON-TR-2020-113**  
**CODICE CUP E16J20000200006**

- > All'Albo della Scuola
- > Al sito web della scuola
- > Agli Atti

### DECRETO DI NOMINA REFERENTI AMMINISTRATIVI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PROGETTO PON- FESR "Una Finestra sul Mondo"

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 30 novembre 1998, N. 39-111/LEG - Regolamento concernente "Autorizzazioni allo svolgimento di attività e incarichi compatibili con il rapporto di pubblico impiego presso la Provincia Autonoma di Trento e anagrafe degli incarichi dei dipendenti provinciali e degli enti funzionali" ss.mm.ii.;
- VISTI l'art. 508 del Decreto Legislativo 297/1994 e l'art. 11 del CCPL personale ATA/AE 01.09.2008 (incarichi aggiuntivi);
- VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia" approvato dalla G.P. con delibera n. 1217 del 18/07/2014;
- VISTA la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5, "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" ss.mm.ii.;
- VISTI il Regolamenti (UE) n. L303120L3 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. L30t120L3 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 730412013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 20141T05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l' Avviso pubblico 11978 del 15 giugno 2020, formulato "a supporto delle istituzioni scolastiche statali del secondo ciclo di istruzione per il potenziamento di forme di didattica digitale, anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Covid-19 e alle conseguenti attività di contenimento e prevenzione in ambito scolastico";
- VISTA la nota del MIUR Reg. Uff. U.0020844 del 10/07/2020 recante ad oggetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di

Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo. - Pubblicazione graduatorie”;

- VISTE la delibera del Collegio Docenti Unitario del 30 giugno 2020 e la delibera del Consiglio dell’Istituzione n. 17 del 29 luglio 2020 di ratifica dell’autorizzazione alla partecipazione all’avviso pubblico summenzionato con il progetto “Una finestra sul mondo”.
- VISTO il C.U.P assegnato al progetto: E16J20000200006;
- RILEVATA la necessità di individuare figure interne per lo svolgimento delle attività di referente organizzativo e gestionale del progetto “Una finestra sul mondo”;
- PRESO ATTO delle risultanze del comunicato interno ID157687781 DD. 20/10/2020 di acquisizione di disponibilità dell’apparato amministrativo;

## DECRETA

La nomina dei RAS **Brandstetter Carlotta** e **Sicheri Cinzia** quali referenti amministrativi dell’organizzazione e della gestione del progetto citato in premessa.

### OGGETTO DELL’INCARICO

I RAS avranno la funzione di seguire le fasi di attuazione relative al Progetto “UNA FINESTRA SUL MONDO” nell’ambito dei fondi FESR PON, con il compito di predisporre e raccogliere la documentazione interfacciandosi costantemente con l’Autorità di Gestione.

I compiti attribuiti ai Responsabili Amministrativi sono in particolare:

- collaborare nella stesura di tutta la documentazione funzionale alla realizzazione del progetto (capitolati, verbali, contratti, provvedimenti autorizzatori, ecc...);
- garantire, di concerto con il Progettista e il Collaudatore, la presenza dei documenti necessari alla mappatura e registrazione dei diversi momenti di attuazione del Progetto;
- controllare la corretta compilazione dei documenti, garantendo la tempistica necessaria;
- archiviare opportunamente la documentazione acquisita;
- provvedere alla gestione e all’inserimento dei dati nelle piattaforme dedicate GPU/SIF2020;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle proprie funzioni.

### COMPENSO PREVISTO E DURATA DELL’INCARICO

Il compenso sarà erogato attingendo dalle spese di gestione, secondo quanto ritenuto necessario. Il compenso sarà calcolato per ore effettivamente svolte, oltre l’orario di servizio, per garantire la realizzazione del progetto, retribuite con compenso lordo di € 18,50 (cfr. Tabella 6 del CCNL/2007). La liquidazione del compenso previsto avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell’acquisizione della rendicontazione delle ore effettivamente svolte.

L’incarico avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma, con un termine massimo corrispondente al 30/12/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Chiara Motter)

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3 bis D.Lgs. n. 82/2005). L’indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. n. 39/1993)*