



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

REPUBBLICA ITALIANA

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA
DI PRIMO E SECONDO GRADO DI PRIMIERO**

Via delle Fonti 10, 38054, loc. Transacqua, Primiero San Martino di Castrozza (TN) Tel. 0439 62435
Fax 0439 762466 C.F. 90009790222, e-mail: segr.icprimiero@scuole.provincia.tn.it



FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE
E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020
ASSE II – INFRASTRUTTURE PER L'ISTRUZIONE – FESR
OBIETTIVO SPECIFICO 10.8 – AZIONE 10.8.6 - SOTTO AZIONE 10.8.6A CENTRI SCOLASTICI DIGITALI
CODICE CUP E16J20000200006

Allegato C

**OGGETTO: CLAUSOLE ODA N. 5000278605 DD. 17/11/2020
CUP E16J20000200006 - CIG Z752F46DAE**

Clausole parti integranti e sostanziali ordine di acquisto telematico n. 5000278605
dd. 17/11/2020 – piattaforma e procurement MePAT

MODALITA' DI PAGAMENTO

La fattura, soggetta al meccanismo dello Split Payment, dovrà essere intestata a:

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMIERO

Via delle Fonti, 10

38054 PRIMIERO SAN MARTINO DI C.ZZA (TN)

C.F. 90009790222 Codice univoco IPA UF006Y

e riportare il codice IBAN e il **numero e la data del presente incarico** nell'apposito campo.

L'ordine prevede i codici CIG e CUP, pertanto nei rispettivi campi dovrà essere riportato il codice indicato nel presente ordine, senza prefissi.

MONITORAGGIO DEI CONFLITTI DI INTERESSE

La S.V. si impegna a svolgere il monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare conflitto di interessi nei confronti dell'Istituzione scolastica, verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'Ente e i dirigenti e i dipendenti dell'Istituzione scolastica al fine di verificare il rispetto del dovere di astensione per conflitto di interessi.

La S.V. è tenuta a comunicare tempestivamente ogni variazione rispetto alla dichiarazione di conflitto di interessi da Lei presentata.

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO PA

Il fornitore rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione e in particolare le prescrizioni contenute nel "Piano triennale di prevenzione della corruzione

e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2020 - 2022" adottato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 151 del 02/02/2020 e pubblicato sul sito web dell'Istituto nella sezione "Amministrazione trasparente" al link <https://aprilascuola.provincia.tn.it/sei/api/amministrazioneTrasparente/downloadDocumento/768146>.

Con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, la S.V. si impegna inoltre ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 di data 18/07/2014 pubblicato sul sito web dell'Istituto nella sezione "Documenti – Normativa e regolamenti" al link www.scuoleprimiero.it/media/files/comprendivo/Codice_comportamento_dipendenti_PAT_accordo_4_6_2018.pdf e dichiara di averne preso completa e piena conoscenza.

L'Istituzione scolastica contesta, per iscritto, le violazioni degli obblighi previsti dal Codice di comportamento ed assegna un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.

La violazione degli obblighi derivanti dal suddetto Codice è motivo di risoluzione del rapporto contrattuale.

LIMITAZIONE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA SUCCESSIVA ALLA CESSAZIONE DEL SERVIZIO – DIVIETO DELLE "PORTE GIREVOLI"

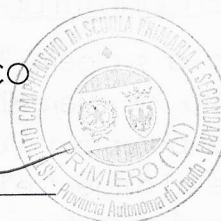
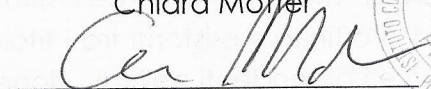
Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma ter del D. Lgs 156/2001 e ss.mm.ii. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Ringraziamo della collaborazione e porgiamo cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Chiara Motter



PER ACCETTAZIONE
L'OPERATORE ECONOMICO
(timbro e firma legale rappresentante)
