



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**
**pon**  
2014-2020


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

REPUBBLICA ITALIANA

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO


**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA  
DI PRIMO E SECONDO GRADO DI PRIMIERO**

 Via delle Fonti 10, 38054, loc. Transacqua, Primiero San Martino di Castrozza (TN) Tel. 0439 62435  
 Fax 0439 762466 C.F. 90009790222, e-mail: segr.icprimiero@scuole.provincia.tn.it

 FESR - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020  
 ASSE II – INFRASTRUTTURE PER L'ISTRUZIONE – FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE  
 OBIETTIVO SPECIFICO 10.8 – AZIONE 10.8.6 - SOTTO AZIONE 10.8.6A  
 PROGETTO "UNA FINESTRA SUL MONDO" - CODICE CUP E16J20000200006

Primiero San Martino di C.zza, 27/10/2020

ID DOCUMENTO 158471106

**DETERMINAZIONE N.****118**
**OGGETTO: PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE PON FESR 2014 – 2020  
IMPEGNI DIRETTI DI SPESA INCARICO REFERENTI ORGANIZZATIVI-GESTIONALI  
PROGETTO "UNA FINESTRA SUL MONDO" CUP E16J20000200006**

Nell' ANNO 2020, addì 27 del mese di OTTOBRE

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'Avviso pubblico Prot. 11978 del 15 giugno 2020 per la realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo di istruzione, nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";
- VISTA** la candidatura inoltrata a sistema dall'Istituto in data 26/06/2020;
- VISTA** la nota MIUR Prot. 21950 del 16 luglio 2020, avente ad oggetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico per la realizzazione di smartclass per le scuole del secondo ciclo. Autorizzazione progetti";
- VISTA** la lettera del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Ufficio IV – Autorità di Gestione, Prot. AOODGEFID-22963 del 20/07/2020 di specifica autorizzazione del progetto dell'I.C. di Primiero;

- VISTE** le indicazioni contabili rese dal Dipartimento (ns Prot. n. 3207 del 08/05/2020) in termini di gestione contabile delle iniziative PONFESR;
- VISTA** la determinazione n. 59 del 26 giugno 2020 ID139938715, con cui si è disposta l'adesione al summenzionato avviso pubblico per la realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo di istruzione;
- VISTE** le delibere del Collegio Docenti Unitario del 30/06/2020 e del Consiglio dell'Istituzione n. 17 del 29/07/2020 di ratifica dell'autorizzazione alla partecipazione all'avviso in questione;
- VISTA** la determinazione n. 100 dd. 28/09/2020 ID154902703 di avvio del progetto, nomina RUP e prenotazione fondi;
- VISTO** che sulla voce "Spese organizzative e gestionali", cui corrispondono le spese generali, tecniche e di progettazione (nella misura massima del 6,5% del contributo concesso) previste dall'Avviso pubblico n. 11978 del 15 giugno 2020, si possono registrare le spese funzionali alla gestione e all'attuazione del progetto;
- RILEVATA** la necessità di individuare dei referenti interni per lo svolgimento delle attività organizzative e gestionali;
- VISTO** che per lo svolgimento dei compiti nell'ambito dell'area amministrativo-gestionale, solo il personale interno (in particolare il personale amministrativo relativo all'impegno lavorativo oltre il proprio orario di servizio) può essere chiamato a dare il proprio contributo;
- VISTO** che la scelta del personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che, a tal fine, è stata adottata specifica circolare di acquisizione di disponibilità del personale interno provvisto delle competenze di riferimento (ID 157687781 DD. 20/10/2020);
- PRESO ATTO** che il Dirigente scolastico può conferire l'incarico aggiuntivo direttamente al DSGA (RAS in Provincia di Trento);
- VISTO** il quadro economico presentato in fase di candidatura, con particolare riferimento alla voce "Spese organizzative e gestionali" (€ 604,50);
- VISTO** che i costi relativi all'attività di personale interno devono essere rapportati ai costi orari unitari previsti dal relativo Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio (con opportuna registrazione);
- VISTO** quanto previsto nel vigente Regolamento di Istituto, con specifico riferimento al Titolo XIX "Procedure e i criteri di scelta del contraente nei contratti di prestazione d'opera nei progetti finanziati con bandi PON – FES – FESR";
- VISTI** l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, il D.P.G.P. n. 39-111/Leg. di data 30/11/1998 e la circolare esplicativa del Servizio per il personale della PAT n. 10040 del 28/09/2004;
- VISTO** il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento agli articoli 107 Funzioni e responsabilità della dirigenza) e 192 (in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento);

**VISTI** il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 con particolare riferimento all'art. 10 (Funzioni e compiti del responsabile del procedimento), il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 con particolare riferimento all'art. 31 (ruolo e funzioni del R.P. negli appalti e nelle concessioni) e le Linee Guida ANAC (linee guida su nomina, ruolo e compiti);

**VISTA** la L.P. 9 marzo 2016 n. 2 - Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

**VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg.);

**VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

**VISTA** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg per la parte compatibile con il D.Lgs. 118/2011;

**CONSIDERATO** che l'istituzione scolastica si avvarrà quindi degli specifici fondi FESR 2014 \_ 2020 per il compenso dei referenti di gestione-organizzazione, mentre si avvarrà di fondi propri (Fondo Qualità) per la connessa IRAP;

**VISTO** il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 – esercizio finanziario 2020, approvato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 9 del 20/12/2019 e relativi allegati, approvato da parte della Giunta provinciale con deliberazione n. 409 del 27/03/2020;

**VISTO** il Bilancio finanziario gestionale 2020, adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 145 del 24/12/2019 ID128361948, con particolare riferimento ai capitoli 402390 e 402010;

### **DETERMINA**

1. di conferire l'incarico di referenti amministrativi (avviso pubblico Prot. 11978 del 15 giugno 2020 per la realizzazione di smart classes del secondo ciclo) ai RAS Brandstetter Carlotta e Sicheri Cinzia, ai fini della gestione e dell'organizzazione del progetto FESRPON "Una finestra sul mondo" - Codice progetto 10.8.6A-FESRPON-TR-2020-113 - CODICE CUP E16J20000200006;
2. di autorizzare a tal fine, all'interno della prenotazione di fondi assunta con determinazione n. 100/2020, i seguenti impegni diretti di spesa  
€ 296,00 – creditore BRANDSTETTER CARLOTTA  
€ 296,00 – creditore SICHERI CINZIA  
a carico del capitolo **402390** – missione 4;
3. di autorizzare il seguente impegno diretto di spesa  
€ 50,32 IRAP su compenso BRANDSTETTER CARLOTTA/SICHERI CINZIA  
per l'IRAP relativa al compenso dei summenzionati referenti amministrativi a carico del capitolo **402010** missione 4;

4. di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione in base alle disposizioni previste dal comma 6 dell'art. 14 del D.P.G.P. 18.10.1999, n. 13-12/Leg..

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Chiara Motter



Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Primiero San Martino di C.zza, 27 ottobre 2020

II RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Cinzia Sicheni

