



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

REPUBBLICA ITALIANA

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA
DI PRIMO E SECONDO GRADO DI PRIMIERO**

Via delle Fonti 10, 38054, loc. Transacqua, Primiero San Martino di Castrozza (TN) Tel. 0439 62435
Fax 0439 762466 C.F. 90009790222, e-mail: segr.icprimiero@scuole.provincia.tn.it



FESR - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020
ASSE II – INFRASTRUTTURE PER L'ISTRUZIONE – FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE
OBIETTIVO SPECIFICO 10.8 – AZIONE 10.8.6 - SOTTO AZIONE 10.8.6A
PROGETTO "UNA FINESTRA SUL MONDO" - CODICE CUP E16J20000200006

Primiero San Martino di C.zza, 5 novembre 2020

ID 159421003

DETERMINAZIONE N.

127

**OGGETTO: PROGETTO "UNA FINESTRA SUL MONDO" - FESR - ASSE II – AZIONE 10.8.6 -
OBIETTIVO SPECIFICO 10.8 – AZIONE 10.8.6 - SOTTO AZIONE 10.8.6A - SMART
CLASS SECONDO CICLO
STORNO VOCI DI SPESA e NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Nell' ANNO 2020, addì 5 del mese di NOVEMBRE

PREMESSO:

Che l'Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di Primiero ha aderito alle azioni del Programma Operativo Nazionale (PON) 2014-2020 con il progetto "Una finestra sul mondo", obiettivo specifico 10.8 – azione 10.8.6 - sotto azione 10.8.6A centri scolastici digitali - CODICE CUP E16J20000200006;

Che in sede di candidatura è stato compilato (e poi autorizzato) uno specifico quadro economico, che, oltre alle "Forniture", contempla le voci "Progettazione", "Spese organizzative e gestionali", "Pubblicità" e "Collaudo";

Che la dirigente scolastica ha reso la propria disponibilità ad assumere il ruolo di progettista, con contestuale rinuncia al compenso a favore delle forniture;

Che si rende ora necessario ed urgente attivare sia la procedura per l'acquisizione delle forniture, sia quella per il reclutamento di personale interno che assuma il ruolo di collaudatore e, in conseguenza, nominare un'idonea commissione di valutazione;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le considerazioni operate in premessa;

- VISTA** la disponibilità a svolgere **l'incarico di progettista** e contestuale rinuncia al compenso rese dal Dirigente Scolastico con nota Prot. 10376/7.6 del 23 settembre 2020;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale (PON) 2014-2020 - Fondi Strutturali Europei per la scuola – Smart Class secondo ciclo;
- VISTO** l'Avviso pubblico Prot. 11978 del 15 giugno 2020 per la realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo di istruzione;
- VISTA** la candidatura inoltrata a sistema dall'Istituto in data 26/06/2020;
- VISTA** la nota MIUR Prot. AOODGEFID-20844 del 10/07/2020 recante la pubblicazione delle graduatorie distinte per area territoriale di riferimento e secondo le risorse programmate nel piano finanziario del PON;
- VISTA** la nota del MIUR Prot. 21950 del 16 luglio 2020;
- VISTA** la lettera del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Ufficio IV – Autorità di Gestione, Prot. AOODGEFID-22963 del 20/07/2020 di specifica autorizzazione del progetto dell'I.C. di Primiero;
- CONSIDERATE** le procedure che ci si presta ad attivare al fine di provvedere all'acquisizione dei beni e dei servizi ammessi a finanziamento;
- VISTE** le indicazioni contabili rese dal Dipartimento (ns Prot. n. 3207 del 08/05/2020) in termini di gestione contabile delle iniziative PONFESR;
- VISTA** la determinazione n. 59 del 26 giugno 2020 ID139938715, con cui si è disposta l'adesione al summenzionato avviso pubblico per la realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo di istruzione;
- VISTE** le delibere del Collegio Docenti Unitario del 30/06/2020 e del Consiglio dell'Istituzione n. 17 del 29/07/2020 di ratifica dell'autorizzazione alla partecipazione all'avviso in questione;
- VISTA** la determinazione n. 100 dd. 28/09/2020 ID154902703 di avvio del progetto, nomina RUP e prenotazione fondi;
- VISTO** il quadro economico presentato in fase di candidatura;
- VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.), per quanto compatibile con il decreto legislativo 118/2011;
- VISTA** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art.

55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la L.P. n. 23 del 19 luglio 1990, e successive modifiche ed integrazioni, concernente "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della P.A.T.", e il relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22/05/1991, n. 10-40/leg.;

VISTA la Legge Provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016 – L.P. 9 marzo 2016, n. 2;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii. (con particolare riferimento all'art. 36 comma 2 lettera a);

VISTE le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" prot. 1498-18-all.01, con specifico riferimento al paragrafo 7.3.2 "Spese ammissibili per voci di costo";

VISTO l'ALLEGATO XII Informazioni e comunicazione sul sostegno fornito dai fondi del Reg. n. 1303/2013, per cui l'Istituzione Scolastica beneficiaria deve garantire la trasparenza delle informazioni e la visibilità delle attività realizzate;

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 – esercizio finanziario 2020, approvato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 9 del 20/12/2019 e relativi allegati, approvato da parte della Giunta provinciale con deliberazione n. 409 del 27/03/2020;

VISTO il capitolo 402390 - missione 4 del Bilancio finanziario gestionale 2020, adottato con determinazione del dirigente n. 145 del 24/12/2019 ID128361948;

VISTA la prenotazione fondi n. 4023860 p. 1 dd. 28.09.2020 assunta sul cap. 402390 con determinazione n. 100 del 28.09.2020 ID 154902703;

DETERMINA

1. di nominare la **Commissione di valutazione** per il reclutamento di personale interno/esterno e per la valutazione delle forniture di beni informatici nell'ambito del progetto "Una finestra sul mondo" – codice identificativo 10.8.1.A2-FESRPON-TR-2020-113 CUP E16J20000200006, nel seguente modo:
PROF. FERRONI FULVIO – FUNZIONE STRUMENTALE SITO E AREA INFORMATICA DI ISTITUTO (con funzioni di Presidente della Commissione giudicatrice),
SIG.RA SIMION URSULA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO addetto al settore acquisti (con funzioni di segretario verbalizzante),
SIG.RA MARCON VALERIA – COADIUTORE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO addetto alla gestione del personale docente di SSSG;
2. di stabilire che i lavori della Commissione siano volti a verificare la correttezza delle procedure di acquisizione dei beni (con riferimento alle forniture) e di candidatura (con riferimento al reclutamento del personale addetto al collaudo), a valutare il profilo professionale dei candidati, ad identificare quello più idoneo e conforme ai criteri previsti nel rispettivo bando, e, in generale, ad espletare tutte le attività

valutative inerenti al progetto. I vari lavori della Commissione saranno verbalizzati e inizieranno giovedì 4 ottobre 2018 presso la sede di Istituto;

3. di autorizzare la **modifica** delle **voci di spesa** indicate nel quadro economico in sede di accreditamento ed ammissione al bando nel seguente modo:

VOCE DI SPESA	IMPORTO ATTUALE	VARIAZIONE	IMPORTO AGGIORNATO
Progettazione	139,50	- 139,50	0,00
Spese organizzative e gestionali	604,50	0,00	604,50
Forniture	9.070,00	+ 139,50	9.209,50
Pubblicità	93,00	0,00	93,00
Collaudo	93,00	0,00	93,00
TOTALE	10.000,00	0,00	10.000,00

4. di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione in base alle disposizioni previste dal comma 6 dell'art. 14 del D.P.G.P. 18.10.1999, n. 13-12/Leg..

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Chiara Motter



Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Primiero San Martino di C. zza, 5 novembre 2020

II RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Cinzia Siccheri

