

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA
DI PRIMO E SECONDO GRADO DI PRIMIERO**

Via delle Fonti 10, 38054, loc. Transacqua, Primiero San Martino di Castrozza (TN) Tel. 0439 62435

Fax 0439 762466 C.F. 90009790222, Codice univoco UF006Y

e-mail: segr.icprimiero@scuole.provincia.tn.it PEC: ic.primiero@pec.provincia.tn.it

Prot. ICPR/2025/7.6/bl

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art.20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Alle famiglie degli studenti della
Scuola Secondaria di Primo Grado

e p.c.

Docenti - SSPG
RAS
Personale di segreteria
Psicologa d'Istituto

Oggetto: Spazio ascolto - Scuola Secondaria di Primo Grado

Con la presente si comunica che è stato attivato anche per quest'anno il servizio della psicologa d'Istituto pensato per supportare gli studenti e favorire il benessere all'interno della nostra comunità scolastica. La psicologa incaricata del servizio anche per il corrente anno scolastico è Marta Pradel.

Il servizio prevede varie iniziative tra cui attività di **orientamento nelle classi terze**, interventi in classe per **progetti di benessere scolastico** e **sportelli di spazio-ascolto** per studenti e famiglie.

Lo sportello ha lo scopo di assicurare un servizio di consulenza e di supporto psicologico finalizzato alla condivisione di strategie per la promozione del benessere e per la prevenzione del disagio, aiutando a superare i pregiudizi rispetto alla richiesta di aiuto, garantendo la massima riservatezza.

Modalità di prenotazione o contatti

I genitori che avessero necessità particolari di attivazione dello sportello di spazio-ascolto possono contattare il fiduciario di plesso che farà da tramite con la psicologa.

Fiduciaria SSPG Fiera – Desirè Depaoli

Fiduciario SSPG Canal San Bovo – Dino Zanetel

Cordiali saluti

LA SOSTITUTA DELLA DS
COLLABORATRICE VICARIA
Cornelia LOSS

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).