

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA  
DI PRIMO E SECONDO GRADO DI PRIMIERO**

Via delle Fonti 10, 38054, loc. Transacqua, Primiero San Martino di Castrozza (TN) Tel. 0439 62435

Fax 0439 762466 C.F. 90009790222, Codice univoco UF006Y

e-mail: [segr.icprimiero@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.icprimiero@scuole.provincia.tn.it) PEC: [ic.primiero@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.primiero@pec.provincia.tn.it)

ICPR/2025/6.1/DS

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art.20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo"

Ai genitori e agli studenti  
dell'I.C. di Primiero**Oggetto:** Saluto della Dirigente Scolastica.

Gentili genitori,

alla soglia di un nuovo inizio scolastico sono contenta di augurare ai vostri figli e a voi, al loro fianco, un percorso sereno, proficuo, ricco di esperienze e di impegno. Invito tutti i genitori a sentirsi parte del nostro lavoro educativo perché i genitori non sono la controparte ma gli alleati della scuola nella sfida più importante che esista: aiutare i vostri figli a crescere in saperi e competenze, in senso di responsabilità e consapevolezza, nella capacità di vivere con generosità e rispetto la dimensione dell'amicizia e della cittadinanza.

Vi invito a partecipare agli incontri, alle elezioni, ai compiti di rappresentanza, alla Consulta dei genitori: per prendersi cura dei nostri ragazzi e ragazze bisogna anche prendersi cura dell'ambiente e delle istituzioni in cui crescono.

La scuola mette a disposizione, oltre ai corsi ordinamentali anche molti progetti, percorsi di rafforzamento o recupero degli apprendimenti, attività connesse alle discipline o aperte all'esterno; vi preghiamo di aiutare i vostri figli a fruire con impegno e puntualità al percorso scolastico e delle diverse proposte formative, aggiornandovi sulle comunicazioni che la scuola invia.

Soprattutto alle superiori mancano ancora molte nomine, cercheremo di limitare al massimo i disagi e speriamo di poter presto coprire tutte le cattedre con docenti bravi e motivati.

Ricordo che l'uso dello smartphone è assolutamente proibito dal regolamento della nostra scuola, salvo che venga richiesto, esclusivamente per attività didattiche, dagli insegnanti. In caso di necessità il telefono della scuola è disponibile per chiamate urgenti. Se le allieve e gli allievi portano a scuola il cellulare deve essere consegnato all'arrivo e ripreso all'uscita. La scuola declina ogni responsabilità sulla conservazione dei dispositivi elettronici o su altri beni di proprietà degli alunni.

La salute e l'equilibrio mentale dei vostri figli dipendono anche dalla moderazione nell'utilizzo dei social e dei giochi online; se a scuola avviene un controllo abbastanza deciso, resta essenziale la qualità del tempo libero che deve essere ricco di relazioni in presenza, di sport, di hobbies, di studio e letture. Questo aspetto dipende da voi e può trovare soluzioni nell'alleanza fra le famiglie per regole e abitudini condivise che aiutino i figli a non essere dominati dall'attrazione del piccolo schermo. Fin da piccoli il cellulare non deve sostituire le relazioni: meglio abituarli a parlare, ascoltare, condividere che a dipendere da un dispositivo elettronico.

E' proibito registrare o filmare senza il permesso dei docenti, e solo per finalità didattiche. Riprendere, pubblicare, diffondere video o immagini non consentite e non finalizzate a attività didattiche è vietato.

La dirigenza e il suo staff, tutti i docenti, a cominciare dai coordinatori di classe, sono a disposizione e possono essere contattati via mail per affiancarvi nelle vostre responsabilità di genitori. Con voi condividono la soddisfazione di vedere crescere, anno dopo anno, i vostri figli, orientando i loro talenti e le loro disposizioni verso una piena realizzazione delle loro aspirazioni e speranze.

Un cordiale saluto a tutti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Maria PRODI

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).