



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA
PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMIERO**

Scuole Primaria di CANAL SAN BOVO, IMER, MEZZANO, SIROR, SAN MARTINO C.ZZA, TONADICO
Scuola Secondaria di primo grado di CANAL SAN BOVO e "Luigi Negrelli" di FIERA DI PRIMIERO
Istituto di Istruzione di PRIMIERO: LICEO SCIENTIFICO, LICEO ECONOMICO E CORSO TECNICO PER LE COSTRUZIONI,
L'AMBIENTE ED IL TERRITORIO con biennio I.T.I.

16 MAG 2014

Transacqua,

Prot. n. ICPR-2014-3860 -3.4/us

All'insegnante Fiduciario della

 Primaria Sec. di I° Sec. di II°

di _____

**OGGETTO: Proposte acquisto per l'anno scolastico 2013/14
(materiali didattici, libri, abbonamenti, cancelleria, facile consumo...)**

Con la presente, si comunica che il budget residuo per l'acquisto – relativamente all'anno scolastico 2013/2014 - di materiale didattico (escluso – solo per le scuole primarie – il materiale di tedesco/inglese, religione e per il sostegno per il quale è prevista assegnazione specifica comunicata agli insegnanti referenti) al netto degli acquisti già effettuati ammonta a € _____ (*).

Con tale somma (*) è possibile richiedere l'acquisto di:

- **Materiale didattico non inventariabile** (allegato 1). Si tratta di materiali didattici che per la loro natura non sono da includersi in inventario pur non essendo strettamente di facile consumo (cartine geografiche, DVD, cd rom...)
- **Abbonamento a riviste didattiche e/o quotidiani** (allegato 2)
- **Materiale librario per biblioteca alunni** (allegato 3)
- **materiale di facile consumo** quale carta per fotocopie, toner, cartoncini, colori, cartucce per stampanti... (allegato 4).

Si chiede di verificare il **materiale di primo soccorso** presente nella scuola (materiale scaduto o mancante) in base all'elenco allegato stabilito dal Ministero della Salute e di richiedere l'occorrenza utilizzando **l'allegato 5**.

Le richieste di **testi per la biblioteca docenti** possono essere presentate con **l'allegato 6**.

SOLO per la SC. PRIMARIA: le richieste di materiale di cancelleria che annualmente vengono soddisfatte con le assegnazioni delle amministrazioni comunali, potranno essere presentate utilizzando il **libricino** con la copertina colorata.

Si invita ad analizzare attentamente le necessità della scuola, verificare le dotazioni del plesso e, sentiti i colleghi, presentare le proposte dettagliate e **IN ORDINE DI PREFERENZA entro e non oltre sabato 15 giugno 2014**. Per permettere il corretto svolgimento delle successive operazioni contabili si raccomanda il rispetto di questa data.

E' possibile fare l'acquisto direttamente **solo** prendendo preventivamente accordi con la segreteria. **Non saranno ammessi acquisti non autorizzati**.

In segreteria sono disponibili cataloghi di vario genere. Per eventuali informazioni o chiarimenti si prega di rivolgersi alla referente per gli acquisti **sig. Simion Ursula**.

Ringraziando della collaborazione, invio cordiali saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
- dott. Alessandro BONESINI -