

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA
DI PRIMO E SECONDO GRADO DI PRIMIERO**

Via delle Fonti 10, 38054, loc. Transacqua, Primiero San Martino di Castrozza (TN) Tel. 0439 62435

Fax 0439 762466 C.F. 90009790222, Codice univoco UF006Y

e-mail: segr.icprimiero@scuole.provincia.tn.it PEC: ic.primiero@pec.provincia.tn.it

ICPR/2020/6.7/ds

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art.20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesimo. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Studenti SSSG
Genitori
Docenti
Personale di segreteria
Psicologa d'Istituto

Oggetto: Spazio ascolto

Si comunica che, anche quest'anno, l'Istituto Comprensivo di Primiero attiva lo sportello di "Spazio Ascolto". Tale opportunità assicurerà un servizio di consulenza e supporto psicologico finalizzato alla condivisione di strategie di promozione del benessere e di prevenzione del disagio, aiutando a superare i pregiudizi rispetto alla richiesta di aiuto, garantendo la massima riservatezza.

Lo sportello, gestito dalla psicologa d'Istituto dott.ssa Mersia Taschetti presso la Scuola Secondaria di Seconso Grado, ha l'intento di garantire la presenza a scuola di uno spazio in cui i genitori, gli alunni e gli insegnanti possano trovare un punto di riferimento sereno che offra accoglienza e ascolto.

Modalità di prenotazione o contatti

I colloqui potranno essere prenotati **da lunedì 11 gennaio**. Le richieste di prenotazione verranno raccolte tramite mail dalla segreteria (Francesca Nicolao) al seguente indirizzo: francesca.nicolao@scuole.provincia.tn.it.

La conferma dell'appuntamento, con definizione della data e dell'orario verrà effettuata direttamente dalla psicologa all'indirizzo mail istituzionale dello studente nome.cognome@scuoleprimiero.it o comunicato dalla famiglia.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Chiara MOTTER

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).