

Modalità di erogazione e fruizione di sportelli didattici _ corsi di recupero _ corsi di potenziamento/approfondimento

Indice

PREMESSA

SPORTELLI DIDATTICI

Modalità e tempi di erogazione/fruizione

Studenti

Docenti

CORSI DI RECUPERO per LE CARENZE

Modalità e tempi di erogazione/fruizione

Studenti

Docenti

CORSI DI RECUPERO/POTENZIAMENTO O VALORIZZAZIONE

Modalità e tempi di erogazione/fruizione

Studenti

Docenti

PREMESSA

L'Istituto Comprensivo di Primiero offre ai propri studenti della Scuola Secondaria di Secondo Grado diversi strumenti di supporto e sostegno finalizzati a:

- Migliorare e consolidare le conoscenze disciplinari
- Migliorare il metodo di studio

L'offerta didattica di supporto si articola in tre strumenti principali:

- lo sportello didattico
- il corso di recupero per le carenze o in corso d'anno
- il corso di recupero/potenziamento o approfondimento

Lo sportello è utile per recuperi brevi, chiarimenti su argomenti specifici, supporto al recupero individualizzato e non è da intendersi come attività sostitutiva di una regolare frequenza delle lezioni curricolari o di una surroga al normale lavoro che deve essere svolto dallo studente in orari non scolastici.

Il corso di recupero per le carenze è destinato agli studenti che hanno riportato carenze nelle discipline e sono tenuti a recuperarle. È strutturato in moduli di 6-10 ore da svolgersi all'inizio dell'anno scolastico e prevede un momento di verifica degli apprendimenti. Lo stesso è calendarizzato dall'Istituto e proposto agli studenti. Pur non essendo obbligatoria, la partecipazione ai corsi di recupero è raccomandata agli studenti che hanno riportato carenze o agli studenti che presentano difficoltà nella disciplina e viene valorizzata in termini di competenza relazionale.

Il corso di recupero/potenziamento o valorizzazione delle competenze è un corso attivato su iniziativa del docente a fronte di lacune trasversali e diffuse all'interno del gruppo classe o a sostegno di eccellenze.

I corsi di recupero/potenziamento sono uno strumento soggetto all'approvazione del consiglio di classe e della dirigenza che ne valuta la sostenibilità e l'opportunità formativa e didattica. Gli stessi si svolgono nel corso dell'anno e, una volta approvati, vengono programmati dal docente con il gruppo classe.

SPORTELLI DIDATTICI

Modalità e tempi di erogazione/fruizione

1. Il servizio di sportello è organizzato in orario pomeridiano.
2. Il servizio è garantito da docenti della disciplina appartenenti all'indirizzo che hanno dato la propria disponibilità. Il docente pertanto non deve essere necessariamente quello della propria classe.
3. Le iscrizioni avvengono in modalità informatica tramite L'APPLICATIVO CALENDER DI GOOGLE WORKSPACE con almeno 2 giorni lavorativi di anticipo (es. venerdì per il lunedì, sabato per il martedì, ecc.).
4. Allo sportello possono iscriversi al massimo 4 studenti per ogni ora/materia. La durata dello sportello è di 30 minuti a studente/gruppo. Eventuali deroghe al numero degli alunni saranno valutate dal docente responsabile dello sportello in caso si richiedessero interventi sullo stesso argomento o su strategie omogenee.

Studenti

1. Allo sportello didattico ci si rivolge per iniziativa dello studente o dietro sollecitazione dell'insegnante, ma anche su richiesta della famiglia, sempre che, naturalmente, il docente di disciplina ne ravvisi la necessità.
2. Lo studente può richiedere di fruire dello sportello in modalità PRESENZA o ONLINE
3. L'alunno effettua la prenotazione dello sportello con l'applicativo CALENDER DI GOOGLE WORKSPACE precisando: cognome e nome, classe frequentata, argomenti per i quali si richiede l'intervento (da precisare in modo dettagliato), modalità di fruizione (online-in presenza).
4. Nel caso di sportelli richiesti per lo stesso argomento da più studenti, sarà uno studente del gruppo ad effettuare la prenotazione anche per gli altri precisando i nominativi del gruppo che parteciperà (massimo 4 studenti)
5. L'alunno si presenta/si collega nell'ora prefissata per fruire del servizio. Se fosse impossibilitato a partecipare è tenuto a comunicare l'eventuale assenza.

Docenti

1. Sarà cura del docente, almeno il giorno prima della data dello sportello, visionare il modulo di prenotazione per informarsi sugli argomenti richiesti dagli studenti iscritti ed inoltrare l'invito per gli eventuali sportelli richiesti in modalità online.
2. Il docente è tenuto a svolgere gli sportelli in presenza collegandosi dall'Istituto per eventuali prenotazioni online. In mancanza di prenotazioni, il docente rimane in Istituto a disposizione fino al termine dell'ora.
3. Il docente deve ritirare presso la segreteria didattica il Registro di sportello, che documenta l'azione didattica, da riconsegnare compilato entro la fine dell'anno scolastico. Sul Registro devono essere riportati di volta in volta i nominativi degli studenti ricevuti e gli argomenti trattati.
4. L'orario di sportello non è modificabile.

CORSI DI RECUPERO PER LE CARENZE

Modalità e tempi

1. Il corso di recupero è organizzato dall'Istituto in orario mattutino o pomeridiano a partire dal 1 settembre - 31 ottobre, compatibilmente con le attività didattiche ordinarie una volta avviate.
2. Il servizio è garantito da docenti della disciplina appartenenti all'indirizzo che hanno dato la propria disponibilità. Il docente pertanto non deve essere necessariamente quello della propria classe.
3. Le iscrizioni avvengono d'ufficio per gli studenti che non hanno il voto sufficiente. Per gli studenti in difficoltà ed interessati a partecipare comunque pur avendo il voto sufficiente l'iscrizione viene svolta in modalità informatica tramite accesso all'area riservata del sito con il proprio account studente, compilando il modulo di prenotazione, con almeno 5 giorni lavorativi di anticipo rispetto all'inizio del corso.

Studenti

1. Al corso di recupero sono tenuti a partecipare gli studenti che hanno riportato carenze nella disciplina. Sono inoltre invitati a partecipare studenti che hanno dimostrato difficoltà/criticità nella stessa disciplina pur non avendo riportato la carenza nella valutazione finale.
2. Il numero massimo di studenti ammessi al corso è di 8-10.
3. La durata del corso è correlata al numero di studenti partecipanti e può essere di minimo 6 ore massimo 10 ore compresa la verifica finale degli apprendimenti.
4. L'alunno si presenta nell'ora prefissata per fruire del servizio. Se fosse impossibilitato a partecipare è tenuto a comunicare l'eventuale assenza.

Docenti

1. Sarà cura del docente, almeno il giorno prima dell'inizio del corso presentare i contenuti del corso in base all'orario assegnato e coerentemente con il programma svolto nel corso dell'anno scolastico, individuando le priorità in termini di argomenti e contenuti.
2. Il docente deve ritirare presso la segreteria didattica il Registro del corso, che documenta l'azione didattica, da riconsegnare compilato entro la fine del corso unitamente alle verifiche svolte. Sul Registro devono essere riportati di volta in volta i nominativi degli studenti partecipanti e gli argomenti trattati.
3. L'orario del corso è modificabile se concordato con gli studenti tenuti alla frequenza.

CORSI DI RECUPERO/POTENZIAMENTO O VALORIZZAZIONE

Modalità e tempi

1. Il corso di recupero/potenziamento o valorizzazione delle eccellenze è proposto e organizzato dal docente di disciplina, previa approvazione del consiglio di classe e autorizzazione del dirigente.
2. Il corso si svolge in orario pomeridiano durante il corso dell'anno scolastico, compatibilmente con le attività didattiche ordinarie.
3. La durata del corso di potenziamento è di minimo 4 ore massimo 10 ore
4. Il servizio è garantito da docenti della disciplina appartenenti alla classe per il recupero/potenziamento.
5. Le adesioni avvengono tramite comunicazione diretta del/al docente che organizza il corso.

Studenti

1. Al corso di potenziamento sono tenuti a partecipare gli studenti individuati dal docente proponente e che hanno dimostrato particolari difficoltà/criticità nella disciplina o risultati e propensioni tali da giustificare approfondimenti non proponibili all'intero gruppo classe.
2. Il numero minimo di studenti ammessi al corso è di 3-5 in base alla numerosità del gruppo classe.
3. La durata del corso è correlata al numero di studenti partecipanti e può essere di minimo 4 ore massimo 10 ore oltre alla verifica finale
4. L'alunno si presenta nell'ora prefissata per fruire del servizio. Se fosse impossibilitato a partecipare è tenuto a comunicare l'eventuale assenza.

Docenti

1. Sarà cura del docente, almeno il giorno prima dell'inizio del corso presentare i contenuti del corso in base al monte ore e agli argomenti concordati.
2. Il docente dopo aver ottenuto l'approvazione del Consiglio di Classe inoltra in modalità telematica alla Segreteria la domanda di autorizzazione compilando il modulo apposito.
3. Dopo aver ottenuto l'autorizzazione il docente deve ritirare presso la segreteria didattica il Registro del corso, che documenta l'azione didattica, da riconsegnare compilato entro la fine del corso. Sul Registro devono essere riportati di volta in volta i nominativi degli studenti partecipanti e gli argomenti trattati.
4. L'orario del corso è modificabile se concordato con gli studenti tenuti alla frequenza.

Modulistica allegata (a disposizione in segreteria e pubblicata sul sito):

Sportelli didattici:

- tutorial docenti programmazione sportelli
- tutorial studenti prenotazione sportelli
- registro presenze

Corsi di recupero carenze

- registro presenze
- verbale di verifica del saldo delle carenze formative
- comunicazione alle famiglie dell'esito della verifica di saldo della carenza

Corsi di recupero/potenziamento o valorizzazione delle eccellenze

- modulo di autorizzazione
- registro presenze