



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMIERO	
12 GIU 2015	
Prot.	4678
Clas	Fasc. 2

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio per il reclutamento, la gestione del personale della scuola e relazioni sindacali

Ufficio Reclutamento e Gestione Disciplinare Personale della Scuola

Via G. Gilli, 3 - 38121 TRENTO  
Tel. 0461 - 491341  
Fax 0461- 497287  
e mail.reclutamentomobilita.perscuola@provincia.tn.it  
Pec: serv.perscuola@pec.provincia.tn.it

Trento, 10 giugno 2015

Prot. n. 305147-6.8-Lbi

ALL'ALBO INTERNET

ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

**Oggetto: Indicazioni operative e gestionali per le assunzioni a tempo indeterminato del personale docente per l'anno scolastico 2015/2016**

Si informa che con determinazioni del Dirigente del Servizio per il reclutamento, la gestione del personale della scuola e relazioni sindacali verranno quantificati i contingenti dei posti destinabili ad assunzioni a tempo indeterminato del personale docente della scuola provinciale a carattere statale della provincia di Trento per l'anno scolastico 2015/2016.

Sulla base del contingente così individuato, in rapporto alle graduatorie attive e alla rispettiva competenza, sarà disposta la formale individuazione dei docenti destinatari di una proposta di contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Si richiamano di seguito le indicazioni operative e gestionali relative alle modalità operative e gestionali delle operazioni di convocazione:

**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI**

Le assunzioni a tempo indeterminato per l'anno scolastico 2015/2016 saranno disposte sia sul fabbisogno dell'organico di diritto sia sulla dotazione organica provinciale speciale.

Il personale assunto a tempo indeterminato sull'organico di diritto è assegnata una sede definitiva.

Il personale assunto a tempo indeterminato sulla dotazione organica provinciale speciale concorrerà all'assegnazione della sede definitiva dopo il triennio di permanenza su tale dotazione.

## **ORDINE DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI**

Le immissioni in ruolo sull'**organico di diritto** distinte per ordine e grado di scuola saranno anticipate e verranno calendarizzate:

- **tra la metà del mese di giugno per la scuola primaria e la metà del mese di luglio per la scuola secondaria di I e II grado.**

Seguiranno le immissioni in ruolo sulla **dotazione organica provinciale speciale** che verranno calendarizzate:

- **tra la fine del mese di luglio per la scuola primaria e l'inizio del mese di agosto per la scuola secondaria di I e II grado.**

La scelta della sede avviene secondo il seguente ordine di priorità:

- i docenti aventi diritto individuati dal concorso per titoli ed esami;
- i docenti aventi diritto individuati nella graduatoria provinciale per titoli;
- i docenti chiamati in eccedenza dalle graduatorie dei concorsi per titoli ed esami;
- i docenti chiamati in eccedenza dalla graduatoria provinciale per titoli.

## **ASSUNZIONI SU POSTO DI LINGUA NELLA SCUOLA PRIMARIA**

Le immissioni in ruolo su posto di lingua straniera nella scuola primaria saranno assegnati presumibilmente **verso la fine del mese di luglio**, attraverso lo scorrimento delle graduatoria finale di merito distinta per ambito linguistico (inglese/tedesco) che verranno approvate dalla Giunta provinciale al termine del concorso per titoli ed esami in fase di svolgimento.

## **ASSENZA ALLE OPERAZIONI**

La mancata presenza degli interessati in sede di convocazione, qualora non sia stata rilasciata delega a persona di propria fiducia, costituisce rinuncia alla proposta contrattuale e comporta il conseguente scorrimento della graduatoria.

## **DELEGHE**

Può essere conferita delega a persona di fiducia che dovrà presentarsi munita di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità, sia di atto di delega firmato dal delegante e accompagnato da documento di identità in corso di validità del delegante. Non è possibile rilasciare delega al Dirigente del Servizio né al Direttore dell'ufficio.

## **DOCUMENTAZIONE DI RITO**

La documentazione di rito, consegnata all'atto dell'immissione in ruolo, dovrà essere compilata e inviata o consegnata unitamente ad un documento di identità in corso di validità entro e non oltre il 30 settembre 2015, ma non prima di aver assunto servizio, all'Ufficio reclutamento e gestione disciplinare personale della scuola.

Ai momento della sottoscrizione del contratto dovrà essere compilata solamente la dichiarazione

attestante la presenza o meno di situazione di incompatibilità che dovranno comunque essere rimosse entro il 1 settembre.

### **INCARICHI EXTRALAVORATIVI E COMPATIBILITA' CON IL PUBBLICO IMPIEGO**

Non può sottoscrivere contratti di assunzione a tempo pieno il docente che:

- svolge l'attività d'impresa, attività commerciale o professionale;
- ha in essere contratti di lavoro subordinato anche a tempo determinato;
- riveste cariche societarie (soc. di persone o capitali) aventi scopo di lucro (presidente, amministratore membro CDA di soc. capitali);
- ha partecipazioni in società di persona / semplice-s.a.s. accomandatario/accomandatario in sapa.

### **ASSUNZIONI SU POSTO PART-TIME**

I docenti possono sottoscrivere contratti di assunzioni a tempo indeterminato a tempo parziale nel rispetto del contingente dei posti disponibili. I docenti devono scegliere nell'ambito dell'istituzione scolastica richiesta, prioritariamente, gli spezzoni disponibili della stessa consistenza oraria richiesta e, in subordine, di diversa consistenza oraria, utilizzando ore delle cattedre intere compatibilmente con le esigenze dell'istituzione scolastica, con un minimo di 10 ore e un massimo di 18 ore per la scuola primaria e con un minimo di 8 ore e un massimo di 14 ore per la scuola secondaria di primo e secondo grado.

Per informazioni in merito al part-time è possibile contattare l'Ufficio rapporto di lavoro e mobilità del personale scolastico.

### **SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto di assunzione a tempo indeterminato è sottoscritto con firma grafometrica. All'interessato verrà comunque rilasciata copia cartacea del contratto.



LA DIRIGENTE

dot.ssa Livia Ferrario -

**Bruno Bonat**

---

**Da:** Laura Bisello <laura.bisello@provincia.tn.it> per conto di  
reclutamentomobilita.perscuola  
<reclutamentomobilita.perscuola@provincia.tn.it>  
**Inviato:** giovedì 11 giugno 2015 17:31  
**A:** 100 - DIRIGENTI SCOLASTICI; 200 - SEGR. SCOLASTICHE  
**Oggetto:** ASSUNZIONI IN RUOLO A.S. 2015/2016 -SCUOLA PRIMARIA-  
**Allegati:** Circolare\_Indicazioni\_Operative.pdf

Tr

ento, 11 giugno 2015

Si informa che con determinazione del Dirigente del Servizio per il reclutamento, la gestione del personale della scuola e relazioni sindacali n. 46 del 9 giugno è stato quantificato il contingente ai fini delle assunzioni in ruolo per la scuola primaria -Organico di diritto-.

Il contingente è stato così definito:

- 75 immissioni in ruolo per scuola primaria (posto comune)
- 
- 38 immissioni in ruolo scuola primaria (lingua inglese)
- 29 immissioni in ruolo scuola primaria (lingua tedesca)
- 
- 

Le assunzioni a tempo indeterminato per la scuola primaria - posto comune- verranno effettuate nella giornata di **MARTEDI' 16 GIUGNO** a partire dalle ore 9.30 (Trento, Via Gilli 3 Aula magna Nord)

Le assunzioni a tempo indeterminato per la scuola primaria -lingua inglese e tedesca- verranno effettuate verso la fine del mese di luglio a seguito dell'approvazione delle graduatorie di merito del concorso in fase di svolgimento.

Con successivi provvedimenti del Dirigente del Servizio verranno definiti i contingenti per la scuola primaria per le assunzioni sulla dotazione organica provinciale speciale e per la scuola secondaria di I e II grado.

Si allega la circolare contenente le indicazioni operative e gestionali per le immissioni in ruolo a.s. 2015/2016 e si rimanda a quanto pubblicato su [www.vivoscuola.it](http://www.vivoscuola.it) per quanto riguarda l'individuazione dei docenti.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE  
-dott.ssa Francesca

Mussino-

\*\*\*\*\*  
Servizio personale della scuola e attività contabili  
Ufficio Reclutamento e Gestione disciplinare personale della scuola  
Via G. Gilli, 3 - 38121 Trento  
fax. 0461 497287