Unione Europea
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

REPUBBLICA ITALIANA — PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA
DI PRIMO E SECONDO GRADO DI PRIMIERO
Via delle Fonti 10, 38054, loc. Transacqua, Primiero San Martino di Castrozza (TN) Tel. 0439 62435
Fax 0439 762466 C.F. 90009790222, e-mail: segr.icprimiero@scuole.provincia.tn.it

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE PON FESR 2014 – 2020 "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" PROT. N. AOODGEFID/37944 DEL 12/12/2017 – 10.8.1.B2 LABORATORI PROFESSIONALIZZANTI
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.8.1.B2-FESRPON-TR-2018-14
CODICE CUP E58G18000060007

Primiero San Martino di C.zza, 28 maggio 2019
Prot. ICPR/2019/4656/7.6/SC

Spett.le
Soluzione Ufficio Srl
Via Luigi Galvani, 40
36066 SANDRIGO (VI)
P. IVA e C.F. 02778750246

OGGETTO: INCARICO PER MATERIALE FACILE CONSUMO
DDS n. 62 del 21 maggio 2019 ID 107386672 capitolo 402390
Prenotazione fondi n.4021542 – Impegno n. 479879
CIG ZB0289841C

Con la presente si incarica Codesta Spett.le Ditta della fornitura del seguente materiale di facile consumo:

DESCRIZIONE	N.	PREZZO UNITARIO IVA ESCLUSA	PREZZO COMPLESSIVO IVA ESLUSA
CARTUCCIA NERO N10 Cod. C4844A	**2**	€ 22,40	€ 44,80
CARTUCCIA CIANO N82 69ml Cod. C4911A	**2**	€ 33,50	€ 67,00
CARTUCCIA MAGENTA N82 69ml Cod. C4912A	**2**	€ 33,50	€ 67,00
CARTUCCIA GIALLO N82 69ml Cod. C4913A	**2**	€ 33,50	€ 67,00
SGLPK BL DURABRITEULTRAINK27 XXL	**3**	€ 19,00	€ 57,00
MULTIP3-COL DURABRITEULTRAINK27	**3**	€ 27,90	€ 83,70
CONF. 4 ROTOLI NATURALE 90gr-91.4 cm	**5**	€ 9,80	€ 49,00
TOTALE IVA ESCLUSA			€ 435,50
IVA 22%			€ 95,81
TOTALE IVA INCLUSA			**€ 531,31**

Per il pagamento di quanto dovuto, si chiede di emettere specifica fattura intestata a:
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMIERO
Via delle Fonti n. 10 TRANSACQUA - 38054 PRIMIERO SAN MARTINO DI C.ZZA (TN)
Codice Fiscale 90009790222 CODICE UNIVOCO UF006Y
CODICE CUP E58G18000060007 CODICE CIG ZB0289841C

Si comunica che dal 31.03.2015 potremmo accettare solo fatture elettroniche soggette al meccanismo dello split payment secondo apposito standard denominato FatturaPA come previsto dall'art. 25 Decreto legge 24 aprile 2014, n. 66. Il pagamento avverrà entro 30 gg dalla data di ricevimento della fattura tramite mandato.

Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010, n.136 ssmm, e si impegna a dare immediata comunicazione all'Istituzione scolastica e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della PAT della notizia di inadempimento della propria controparte (eventuale subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La Soluzione Ufficio Srl si impegna a svolgere il monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare conflitto di interessi nei confronti dell'istituzione scolastica provinciale, verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti della Società e i dirigenti e i dipendenti dell'istituzione scolastica al fine di verificare il rispetto del dovere di astensione per conflitto di interessi.
La Soluzione Ufficio Srl, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, impegna ai sensi del Codice di comportamento siglato il 4/6/2018 (che sostituisce la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 di data 18/07/2014) ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.
A tal fine, il legale rappresentante di Soluzione Ufficio Srl dichiara che l'Istituzione scolastica o formativa provinciale ha messo a disposizione copia del Codice di comportamento tramite pubblicazione sul sito dell'Istituzione scolastica e dichiara di averne preso completa e piena conoscenza. Soluzione Ufficio Srl si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.
L'Istituto Comprensivo Primiero contesta per iscritto le violazioni degli obblighi previsti dal Codice di comportamento e assegna un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni. L'Istituto Comprensivo Primiero, nel rispetto dei criteri di cui alla circolare APAC n. 384752 del 2016, esaminate le eventuali osservazioni/giustificazioni formulate, ovvero in assenza delle medesime, dispone, se del caso, la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni subiti.

A disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento, si ringrazia per la collaborazione e si inviano cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giulio Bertoldi

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Primiero San Martino di C.zza, 28 maggio 2019

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
- dott.ssa Cinzia Sicheri -