



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

REPUBBLICA ITALIANA

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA
DI PRIMO E SECONDO GRADO DI PRIMIERO**

Via delle Fonti 10, 38054, loc. Transacqua, Primiero San Martino di Castrozza (TN) Tel. 0439 62435
Fax 0439 762466 C.F. 90009790222, e-mail: segr.icprimiero@scuole.provincia.tn.it



FESR - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020
PROGETTO "ENVIRONMENT AND SUSTAINABLE ENERGY E_LAB"
SOTTO AZIONE 10.8.1.B2, CODICE ID. PROGETTO 10.8.1.B2-FESRPON-TR-2018-14
CUP E58G18000060007

Primiero San Martino di C.zza, 21 maggio 2019

ID 107386672

DETERMINAZIONE N.

62

**OGGETTO: MATERIALE FACILE CONSUMO PROGETTO FESRPON
AFFIDAMENTO DIRETTO CARTA/CARTUCCE/TONER**

Nell' ANNO 2019, addì 21 del mese di MAGGIO

PREMESSO:

Che l'Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di Primiero ha aderito alle azioni del Programma Operativo Nazionale (PON) 2014-2020 con il progetto "Environment and sustainable Energy E_LAB", sotto azione 10.8.1.B2, codice identificativo progetto 10.8.1.B2-FESRPON-TR-2018-14 - CUP E58G18000060007;

Che il sopraccitato progetto si prefigge lo scopo di realizzare un laboratorio altamente innovativo e professionalizzante, a mezzo della riqualificazione e dell'integrazione dell'attuale laboratorio CAD con strumentazioni e applicativi funzionali allo sviluppo delle tematiche dell'energia sostenibile e delle fonti rinnovabili;

Che nella scheda di progetto, con specifico riferimento alle forniture, è stato previsto/autorizzato l'acquisto di materiale vario di facile consumo funzionale al summenzionato laboratorio, tra cui carta e cartucce per il plotter già in dotazione nel laboratorio, e cartucce per stampante oggetto della gara telematica per la fornitura di beni informatici;

Che l'Istituto si è attivato al fine di acquisire le necessarie offerte da Ditte specializzate nelle forniture di settore;

Che sussiste quindi la necessità di acquistare il sopraccitato materiale di facile consumo, impiegando i fondi FESR dedicati;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le considerazioni operate in premessa;

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017, rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per "Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale" - Oggetto della Circolare: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Asse II – Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR)- Azione 10.8.1.B2;

VISTE le delibere del Collegio Docenti Unitario n. 4 del 21/02/2018 e del Consiglio dell'Istituzione n. 6 del 27 febbraio 2018, di adesione generale alle azioni del Programma Operativo Nazionale (PON) 2014-2020;

VISTE le delibere del Collegio Docenti Unitario n. 5 del 21/02/2018 e del Consiglio dell'Istituzione n. 7 del 27 febbraio 2018, di approvazione del progetto "Environment and sustainable Energy E_LAB";

VISTA la lettera autorizzativa del MIUR Prot. AOODGEFID/9953 del 20/04/2018;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con il decreto legislativo 118/2011;

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la L.P. n. 23 del 19 luglio 1990, e successive modifiche ed integrazioni, concernente "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della P.A.T.", e il relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22/05/1991, n. 10-40/leg.;

CONSIDERATO che si ritiene opportuno, in ragione dell'urgenza che caratterizza la fornitura e del fatto che la medesima è ampiamente inferiore al limite di € 46.400,00, ricorrere per l'acquisto del sopraccitato materiale di facile consumo alla trattativa diretta con la ditta ritenuta più idonea a soddisfare le esigenze dell'Istituto, ai sensi della L.P. 23/1990 art. 21 comma 4 lettera h;

VISTO che CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per la fornitura del materiale in oggetto;

TENUTO CONTO dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, rotazione;

RITENUTO OPPORTUNO, nel rispetto dei sopraccitati principi, svolgere un'indagine di mercato tra i seguenti n. 3 operatori economici di settore:

- SOLUZIONE UFFICIO Srl - Via Galvani 40, 36066 Sandrigo (VI)
- CARTA COPY Sas – Via Magazol 20, 38068 Rovereto (TN)
- INCARTA Srl– Via Lanza 9, 38010 Tassullo (TN);

- VISTO** che nessuno dei sopraccitati operatori economici risulta ultimo aggiudicatario del servizio di fornitura del summenzionato materiale, e che il criterio di rotazione può dunque dirsi rispettato;
- VISTA** la Legge Provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016 – L.P. 9 marzo 2016, n. 2;
- VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii. (con particolare riferimento all'art. 36 comma 2 lettera a);
- TENUTO CONTO** delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, emanate dall'ANAC e approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera 1097 del 26/10/2016;
- VISTA** la nota del MIUR – Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV, recante "Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588";
- VISTE** le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" prot. 1498-18-all.01, con specifico riferimento al paragrafo 7.3.2 "Spese ammissibili per voci di costo", sotto-paragrafo "Acquisti di beni";
- VISTA** la nota del Servizio istruzione e formazione del secondo grado della PAT n. 354464/26.1 del 18 giugno 2018;
- VISTE** le determinazioni del dirigente scolastico n. 63 del 29/05/2018 (riguardante la formale assunzione a bilancio del finanziamento), n. 12 del 7 gennaio 2019 (recante lo storno di alcune voci di spesa), e n. 14 del 22 gennaio 2019 (con cui si è autorizzata la prenotazione di fondi sull'esercizio finanziario 2019);
- VISTO** il bilancio di previsione finanziario 2019-2021, approvato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 5 del 20/12/2018, e relativi allegati, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 12474/5.1 di data 27/12/2018 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;
- VISTO** il cap. 402390 del Bilancio finanziario gestionale 2019 - 2021, adottato con determinazione del dirigente n. 149 del 27/12/2018, con particolare riferimento all'esercizio finanziario 2019;

DETERMINA

1. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Giulio Bertoldi;
2. di provvedere all'affidamento diretto della fornitura di materiale di facile alla Ditta "Soluzione Ufficio Srl", avente sede a Sandrigo (VI) in via L. Galvani 40, come di seguito specificato:

DESCRIZIONE	N.	PREZZO UNITARIO IVA ESCLUSA	PREZZO COMPLESSIVO IVA ESCLUSA
CARTUCCIA NERO N10 Cod. C4844A	2	€ 22,40	€ 44,80
CARTUCCIA CIANO N82 69ml Cod. C4911A	2	€ 33,50	€ 67,00
CARTUCCIA MAGENTA N82 69ml Cod. C4912A	2	€ 33,50	€ 67,00
CARTUCCIA GIALLO N82 69ml Cod. C4913A	2	€ 33,50	€ 67,00
SGLPK BL DURABRITEULTRAIK27 XXL	3	€ 19,00	€ 57,00
MULTIP3-COL DURABRITEULTRAIK27	3	€ 27,90	€ 83,70
CONF. 4 ROTOLI NATURALE 90gr 91.4 cm	5	€ 9,80	€ 49,00
TOTALE IVA ESCLUSA			€ 435,50
IVA 22%			€ 95,81
TOTALE IVA INCLUSA			€ 531,31

3. di autorizzare un impegno diretto di spesa di **€ 531,31** a carico del **cap. 402390 – Missione 4** del Bilancio di Previsione Finanziario e del Bilancio Finanziario Gestionale 2019/2021, con riferimento all'esercizio finanziario **2019**, a favore della suddetta Società;
4. di dare atto che il perfezionamento del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, secondo quanto previsto dall'art. 15 comma 3 della L.P. 23/90 e dal D. Lgs. 50/2016;
5. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva in base alle disposizioni previste dal comma 4 dell'art. 8 del Regolamento di attuazione della L.P. n. 7/1997 approvato con D.P.G.P. n. 6/78 Leg. di data 26 marzo 1998 n. 6/78/Leg..



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giulio Bertoldi

Giulio Bertoldi

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Primiero San Martino di C.zza, 21 maggio 2019

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Cinzia Sicheri

Cinzia Sicheri