

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA
DI PRIMO E SECONDO GRADO DI PRIMIERO**

Via delle Fonti 10, 38054, loc. Transacqua, Primiero San Martino di Castrozza (TN) Tel. 0439 62435

Fax 0439 762466 C.F. 90009790222, Codice univoco UF006Y

e-mail: segr.icprimiero@scuole.provincia.tn.it PEC: ic.primiero@pec.provincia.tn.it**INFORMATIVA PRIVACY****“Genitori degli studenti in relazione all'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education”**

articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD)

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'articolo 5 del Regolamento, l'istituzione scolastica Le fornisce le informazioni richieste dall' articolo 13 del Regolamento (raccolta dati presso l'Interessato).

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati.

La informiamo che i Suoi dati saranno trattati dalla nostra istituzione scolastica, *Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di Primiero*, nella persona del legale rappresentante Chiara Motter, che è il titolare del trattamento che può essere contattata ai seguenti recapiti:

sede: Via delle fonti, n. 10 – fraz. Transacqua – 38054 Primiero San Martino di Castrozza (TN)

Telefono 0439/62.435 – Fax 0439/762466

e-mail: segr.icprimiero@scuole.provincia.tn.itPEC: uc.primiero@pec.provincia.tn.itsito web: www.scuoleprimiero.it

Per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi dati personali, compresi quelli del minore sul quale esercita la responsabilità genitoriale, e all'esercizio dei Suoi diritti, potrà rivolgersi al nostro Responsabile della protezione dei dati, che può essere contattato ai seguenti recapiti:

Studio Gadler S.r.l.

Referente dott.ssa Gioia Cantisani

Via Graberi, 12/A – 38057 Pergine Valsugana (TN)

Telefono 0461 512522 e fax 0461 539312

e-mail: dpo@studiogadler.itPEC: pec.gadler@pec.gadler.it

Il trattamento dati personali di Suo/a figlio/a sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli articoli 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati del minore sul quale viene esercitata la responsabilità genitoriale sono stati raccolti presso l'interessato.

2. BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Tratteremo i dati di Suo/a figlio/a per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del Regolamento).

Nel corso del trattamento, saranno applicate in particolare le seguenti disposizioni:

legge 27 dicembre 2006, n. 296, articolo 1, comma 622;

Decreto Ministeriale 22 agosto 2007 n. 139 "Regolamento recante norme in materia di adempimento dell'obbligo di istruzione";

legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 (Legge provinciale sulla scuola) in particolare art. 109 bis "Piano Provinciale per la scuola digitale" comma 1;

deliberazione della Giunta Provinciale n. 1941 del 24 novembre 2017

I dati saranno trattati per finalità istituzionali, per attuazione del servizio di istruzione e formazione in ambito scolastico.

Per adempiere un obbligo legale (articolo 6, paragrafo 1, lettera c), del Regolamento) l'istituzione scolastica, anche tramite Google, potrà comunicare le informazioni personali a enti pubblici, autorità giudiziarie e altri soggetti per:

adempiere a leggi o norme vigenti, procedimenti giudiziari o richieste del governo obbligatorie;

applicare i termini di servizio indicati da Google, compresi gli accertamenti in merito a potenziali violazioni;

individuare, prevenire o far fronte in altro modo ad attività fraudolenta, problemi tecnici o di sicurezza;

tutelare i diritti, la proprietà o la sicurezza degli utenti e della collettività, come richiesto o consentito dalla legge.

Il trattamento dei dati personali richiesti per l'attivazione dell'account e del relativo utilizzo della piattaforma è obbligatorio.

3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati di Suo/a figlio/a saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra da addetti al trattamento dei dati specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare del trattamento, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento.

Sul responsabile del trattamento dati nel caso di G Suite si rinvia al seguente link:

<https://privacy.google.com/businesses/processorterms/>

Nel caso specifico tali attività saranno svolte da Google Ireland Limited, una società costituita in conformità alle leggi irlandesi, con sede presso Gordon house, Barrow Street, Dublino 4, Irlanda. Per ulteriori precisazioni sul trattamento dei dati personali si rinvia al seguente link https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html

4. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I dati potranno essere conosciuti dalle persone autorizzate al trattamento, specificamente individuate in base ai trattamenti da effettuare.

Previo **consenso dell'interessato, che verrà** Google potrà comunicare informazioni personali a società, organizzazioni e persone che non fanno parte di Google.

I dati potranno essere comunicati per **adempiere ad un obbligo legale**, come specificato nelle finalità di trattamento.

trasferimento di dati personali negli Stati Uniti. Il predetto trattamento è legittimato dagli artt. 46 e/o 49 del Reg. Ue 2016/679 o, qualora necessario, dal preventivo esplicito consenso degli interessati. Ove si rendesse necessario, il Titolare avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei propri archivi informatici in altri Paesi extra europei, assicurando da subito che il trasferimento dei dati extra-Ue sarà effettuato solo verso Stati in grado di offrire un livello di protezione adeguato agli standard previsti dalla normativa vigente in materia.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati verranno conservati per il periodo necessario all'adempimento delle finalità istituzionali e per il periodo di tempo specificato, per ogni tipologia di documento, nel massimario di conservazione e scarto approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 2503 del 30 dicembre 2015.

I dati presenti nei server dell'Istituzione scolastica saranno cancellati al termine del percorso scolastico dello studente.

I dati di sistema verranno conservati da Google per il periodo di tempo necessario specificato nel link

<https://policies.google.com/technologies/retention> .

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare in ogni momento i Suoi diritti in relazione ai dati trattati, in base ai quali potrà in particolare:

chiedere l'accesso ai dati personali di Suo/a figlio/a, anche per ottenere copia degli stessi;

ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati inesatti o incompleti;

se ne ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento, esercitare il diritto di limitazione o chiedere la cancellazione dei dati.

Lei, inoltre, ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.



DIRETTRICE DIRIGENTE SCOLASTICO

Chiara MOTTER