

Al Dirigente Scolastico

OGGETTO: *Richiesta rimborso spese; compenso ex art. 92 del CCPL/2004*  
Personale docente partecipante a viaggi d'istruzione, visite guidate e uscite varie.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ domiciliato a \_\_\_\_\_, insegnante in servizio  
nella scuola  primaria  secondaria di I°  secondaria di II° di \_\_\_\_\_  
secondo le indicazioni del CCPL del personale docente della scuola a carattere statale della P.A.T. dd.  
29.11.2004 e dd. 15.10.2007

*chiede la liquidazione*

- del rimborso della spesa di € \_\_\_\_\_ sostenuta per l'entrata a \_\_\_\_\_  
(*musei o altro*) di cui si allega/no il/i biglietto/i;
- richiesta di rimborso forfettario del pasto per missioni di durata almeno pari a 4 ore art. 6 Accordo  
provinciale 4 febbraio 2019 (*vedi allegato*);
- altro (*specificare*) \_\_\_\_\_;  
dovuti per aver partecipato con la classe \_\_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_;
- al viaggio di istruzione a \_\_\_\_\_ del/i giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- alla visita guidata/uscita a \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a *chiede* inoltre il riconoscimento (ex art. 92 CCPL/2004):

- per il viaggio di istruzione  del compenso di € 41,32 (viaggio di 1 giorno) / € 61,97 al giorno (viaggio in  
cui è previsto pernottamento) oppure  
 del computo fino a 8 ore al giorno rientranti nelle ipotesi dell'ex art. 26  
(attività con alunni) da *dichiarare a fine a.s. per la scuola Primaria e secondaria di I° e II°*  
oppure  
 del computo di n. \_\_\_\_\_ ore al giorno prestate oltre a quelle in servizio (fino  
ad un massimo di 8) rientranti nell'accordo provinciale 28 settembre 2010 *solo*  
*per la scuola secondaria di II°*
- per l'uscita/visita guidata  del computo di n. \_\_\_\_\_ ore al giorno prestate oltre quelle in servizio (fino ad  
un massimo di 8) rientranti nelle ipotesi dell'ex art. 26 (attività con alunni) *da*  
*dichiarare a fine a.s. per la scuola Primaria e secondaria di I° e II°* oppure  
 del computo di n. \_\_\_\_\_ ore al giorno prestate oltre a quelle di servizio (fino ad  
un massimo di 8) rientranti nell'accordo provinciale 28 settembre 2010 *solo per la*  
*scuola secondaria di II°* oppure  
 del computo di n. \_\_\_\_\_ ore al giorno (oltre l'orario di servizio e fino ad un  
massimo di 8) a carico del FUIS (quale ultima alternativa dopo aver completato  
gli istituti obbligatori)

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo UE/2016/679, che i dati personali verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione e per le finalità istituzionali dell'Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di Primiero; che il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico; che il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura; che il titolare del trattamento è l'I.C. Primiero nella persona del Dirigente Scolastico quale suo legale rappresentante a cui è diretta la dichiarazione e che in ogni momento il/la sottoscritto/a potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 15 e SS. del Reg.UE 679/16

data, \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

**IMPORTANTE:** il modulo deve essere consegnato in segreteria entro 10 giorni dalla data dell'uscita.

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA  
PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMIERO**  
*Via delle Fonti, 10 - 38054 TRANSACQUA (TN)*

**RISERVATO ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA**

RIMBORSO BIGLIETTI \_\_\_\_\_ = Euro \_\_\_\_\_  
ALTRO \_\_\_\_\_ = Euro \_\_\_\_\_  
=====

TOTALE Euro \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**LIQUIDAZIONE**

CONSIDERATO che si è svolta/o la visita guidata / il viaggio di istruzione / l'uscita a \_\_\_\_\_;  
VISTI il CCPL per il personale docente della scuola a carattere statale della P.A.T. dd. 29.11.2004 e dd.  
15.10.2007;  
VISTA la richiesta dell'insegnante;  
VISTO il pertinente capitolo del Bilancio di Previsione;

*si liquida*

all'insegnante \_\_\_\_\_ la somma di Euro \_\_\_\_\_ imputando la spesa sul cap. 402120  
del bilancio di previsione \_\_\_\_\_ (mandato n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

Il pagamento avverrà con accredito sul c/c bancario intestato all'insegnante.

Primiero San Martino di C.zza,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Chiara MOTTER

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

data, .....

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
dott.ssa Cinzia SICHERI